

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensivo BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Atti

Albo on line e Amministrazione Trasparente

Sito Web

Ai genitori degli alunni

Al Personale Docente e ATA

Alle Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana di Milano

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di docenti esperti e Tutor d'aula, interni ed esterni, per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e di "Laboratorio di formazione sul campo" nell'ambito delle Azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023.
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
Titolo del Progetto "Pensa, crea e migliora!"
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40842
CUP: I34D23005180006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), preso atto del decreto per l’avvio della procedura di selezione di docenti esperti e Tutor d’aula, interni ed esterni, nell’ambito delle Azioni di “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” di cui al D.M. n. 66/2023, Prot. nr. 0011497/U del 25/11/2024, per la realizzazione dei seguenti percorsi:

N.2 CORSI DI FORMAZIONE

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE PER INCARICO DI ESPERTO O TUTOR D’AULA				
Descrizione percorso	Numero edizioni	codice	Numero ore	Destinatari
Digital storytelling: Canva e A.I.	1	A1	18 ore	Personale docente
L’intelligenza artificiale per una didattica innovativa	1	A2	10 ore	Personale docente

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale potranno essere erogati in presenza, in modalità on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp2.2, e sono volti alla creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti.

N. 10 LABORATORI

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO PER INCARICO DI ESPERTO O TUTOR D’AULA				
Descrizione percorso	Numero edizioni	codice	Numero ore	Destinatari
CODING 1 – Infanzia- Primarie	1	B1	12	Personale docente
CODING 2 – Infanzia- Primarie	1	B2	12	Personale docente
CREATIVI CON IL TINKERING - Infanzia	1	B3	12	Personale docente
CREATIVI CON IL TINKERING - Primaria Basiano	1	B4	12	Personale docente
CREATIVI CON IL TINKERING - Primaria Masate	1	B5	12	Personale docente
CREATIVI CON IL TINKERING - Secondaria	1	B6	12	Personale docente
FORMAZIONE SULLE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - Personale Ata- Personale di segreteria	1	B7	12	Personale di segreteria
UTILIZZO AVANZATO DI SOFTWARE DI PRODUTTIVITA’ -(Office) Personale Ata- Personale di segreteria	1	B8	12	Personale di segreteria
FORMAZIONE INFORMATICA DI LIVELLO BASE - Personale Ata- Collaboratori scolastici	1	B9	12	Personale Collaboratore scolastico
FORMAZIONE INFORMATICA DI LIVELLO INTERMEDIO -Personale Ata- Collaboratori scolastici	1	B10	12	Personale Collaboratore scolastico

I Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a

gruppi di almeno 5 unità. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente esperto è la Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- xi. Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di tutor d'aula è Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE DOCENTE ESPERTO O TUTOR D'AULA			
CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline STEM, coerente con il percorso (110 e lode= 15 pt; 100-110= 13 pt; <100=12 pt)	punti 15	15 punti
	Seconda laurea oppure Master di secondo livello/Specializzazioni/Dottorati/Borse di studio inerenti all'incarico pertinente all'oggetto dell'Avviso (<i>lingue straniere</i>)	punti 5	5 punti
	DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa ai punti precedenti)	punti 5	5 punti
	Corsi di formazione di almeno 20 ore relativi alle aree di competenze: Transizione digitale, Stem e multilinguismo.	punto 2 per corso	20 punti
Titoli professionali	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.) Certificazione TKT/CLIL	2 punto per certificazione e	10 punti
Titoli di servizio	Esperienza di tutor / coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale / referente di plesso (<i>Per</i>	5 punto per esperienza	30 punti

	<i>ciascun anno scolastico potrà essere valutato un solo incarico)</i>		
	Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	5 punti per esperienza	15 punti
	Esperienze documentate in progetti PON, POR, PNSD, PNRR o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per esperienza	5 punti

Art. 4 – Compiti

COMPITI DELL'ESPERTO

Il **Docente Esperto** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto;

Utilizzare le piattaforme informatiche "FUTURA" e "Scuola FUTURA" per l'immissione dei dati richiesti (calendario, prove di verifica, materiali prodotti ...);

Predisporre, con l'assistenza del tutor e del gruppo di lavoro, il progetto esecutivo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;

Programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;

Programmare e gestire le attività formative di potenziamento delle competenze linguistiche, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti partecipanti;

Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica;

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

Valutare, in riferimento al proprio percorso, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;

Effettuare il monitoraggio per misurare:

- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
- il grado di realizzazione degli interventi programmati;

Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare tutta la documentazione.

Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

COMPITI DEL TUTOR D'AULA

Il **Docente Tutor d'aula** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;

Registrare le anagrafiche;

Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Monitorare la presenza degli studenti corsisti e contattare il Docente coordinatore di classe in caso di assenza prolungata;

Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

Curare il monitoraggio del corso, contattando gli esperti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;

Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;

Inserire la programmazione giornaliera delle attività;

Concordare l'orario con gli esperti;

Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

ART. 5 - Sede dell'incarico

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "Istituto Comprensivo Basiano", sita in MASATE.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione dell'investimento, tenendo conto delle scadenze del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale/Ruolo	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Docente Esperto	€ 122,00
Tutor d'aula	€ 34,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e nel caso di candidati non appartenenti al Ministero dell'Istruzione del Merito è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

I compensi degli Esperti e Tutor sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso verrà rimodulato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (unità di Missione) come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

ART. 8 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti generali di partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione le seguenti tipologie di candidati secondo l'ordine di priorità sotto esplicitato:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- COLLABORAZIONI PLURIME in caso di impossibilità di sopperire al fabbisogno mediante personale interno si procederà alla selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime";
- ESPERTI ESTERNI In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso questa Amministrazione scolastica e presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001. Si ricorda che gli esperti esterni devono essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Art. 2, comma 1, lett. x – Circolare Funzione pubblica. n.2/08.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione devono pervenire **entro le ore 10.00 del giorno 29 novembre 2024**, brevi manu o a mezzo mail ad uno dei seguenti indirizzi:

PEO: miic8ck007@istruzione.it

PEC: miic8ck007@pec.istruzione.it

Le istanze dovranno avere come oggetto: **"AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI/TUTOR - D.M. 66/2023 - (codice del percorso per cui ci si candida)"**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- Allegato B - scheda di autovalutazione
- Allegato C - dichiarazione di insussistenza del conflitto di interessi
- *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Gli interessati possono presentare domanda per uno o più Percorsi da attivare e si specifica infine che:

- È possibile proporre la propria candidatura per più di un percorso e per più di un ruolo** (esperto/tutor) presentando la documentazione richiesta per ciascuna delle candidature.
- Relativamente agli esperti, sono ammesse più candidature per entrambe le linee di intervento.**
- Relativamente ai tutor, si prenderà in considerazione la possibilità di attribuzione di più di un incarico solo a fronte della carenza di candidature.**

Articolo 10 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Articolo 14 - Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto.

Articolo 15 - Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;

- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informazione estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.icbasiano.edu.it/>

Articolo 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Leo.

Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link www.icbasiano.edu.it.

Articolo 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 19 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Leo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)