

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – [www.icbasiano.edu.it](http://www.icbasiano.edu.it)

[miic8ck007@istruzione.it](mailto:miic8ck007@istruzione.it) – [miic8ck007@pec.istruzione.it](mailto:miic8ck007@pec.istruzione.it)

**All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web  
dell'Istituto Amministrazione trasparente**

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Collaudatore Progetto Piano Scuola 4.0 di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- Azione 1 - Next Generation Classrooms  
TITOLO PROGETTO: RINNOVARE LA SCUOLA: PASSAPORTO PER IL FUTURO  
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21842  
CUP: I34D23000810006

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), come Collaudatore nell'ambito del Progetto Piano Scuola 4.0 di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- Azione 1 - Next Generation Classrooms
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività
  - 1) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
  - 2) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
  - 3) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
  - 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
  - 6) Redazione del verbale della conformità

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti"), che alla data di scadenza dell'avviso:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- d. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
- j. siano in possesso dei seguenti requisiti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta:
  - Laurea triennale, magistrale o di vecchio ordinamento in architettura, in pedagogia, in scienze della formazione primaria, in ambito informatico e diploma di magistrale o diploma di liceo socio psicopedagogico o diploma sperimentale a indirizzo linguistico conseguito entro l' a.s. 2001/2002;
- k. tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- l. i partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- m. l' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto il personale dovrà essere in possesso dei requisiti indicati al punto j dell' art. 2 del presente avviso;
2. Potrà partecipare alla selezione il personale interno a tempo indeterminato o il personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 31/08/2024
3. Ai fini del conferimento dell'incarico di Collaudatore di arredi e delle dotazioni digitali si rende noto che verrà selezionato n.1 unità;
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della Scheda di valutazione dei titoli e del curriculum vitae come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di: - Laurea specialistica o quinquennale * - Laurea triennale ** - Diploma ***	Vedi tabella A	<b>Max 30 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 10 punti</b>
	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 10 punti</b>
<b>Esperienze professionali</b>	Incarico progettista di spazi e laboratori educativi in ambito PON - PNRR	n. 5 punti per ciascun incarico	<b>Max 10 punti</b>
	Per ogni esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE, POR e PNRR (collaudatore, tutor, esperto, figura a supporto, valutatore, ecc.)	n. 2 punti per ciascun incarico	<b>Max 10 punti</b>
	Competenze informatiche certificate (EDCL e simili)	n. 2 punti per ciascun incarico	<b>Max 10 punti</b>
	Incarico di funzione strumentale inerenti le tecnologie didattiche e informatiche	n. 2 punti per ciascun incarico	<b>Max 20 punti</b>

## Tabella A - Valutazione titoli di studio

<b>* valutazione laurea specialistica</b> (In caso di possesso di più titoli, verrà valutato quello di livello più elevato)	66/76 = 3 punti 77/87 = 9 punti 88/98 = 12 punti 99/110 = 24 punti 110/110 e lode = 30 punti
<b>** valutazione laurea triennale</b>	66/76 = 2 punti 77/87 = 6 punti 88/98 = 8 punti 99/110 = 16 punti 110/110 e lode = 20 punti
<b>*** valutazione diploma</b>	36/41 = 1 punto 42/47 = 4 punti 48/53 = 3 punti 54/59 = 8 punti 60/60 = 10 punti

### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata fino alla conclusione del progetto (31 agosto 2024) a decorrere dalla lettera di incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle *ore* effettivamente prestate come sotto indicato:
  - Incarico di Collaudatore  
Personale destinatario: n. 1 docente interno  
Ore previste: 40  
Importo lordo dipendente: € 770,00  
Importo lordo Stato: € 1.021,79
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 30 gg. dalla presentazione della documentazione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di Missione del PNRR presso il M.I.M., come specificato nello schema di lettera di incarico.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9.00 del 01/03/2024, a mezzo consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. scheda di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Basiano, con sede in Masate Via Monte Grappa, n. 16, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [miic8ck007@pec.istruzione.it](mailto:miic8ck007@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Basiano è il Dott. Pecis Ivano della ditta I&P Partners, raggiungibile alla mail a [amministrazione@ip-privacy.it](mailto:amministrazione@ip-privacy.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di è la Prof.ssa Daniela Favetta, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale miic8ck007@istruzione.it, numero di telefono 0295760871.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nell'apposita pagina destinata al PNRR.

## **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso i seguenti documenti:

- Schema di Domanda di partecipazione
- Scheda di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali
- Dichiarazione inesistenza incompatibilità incarico Collaudatore PNRR Scuola 4.0

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Daniela Favetta

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)