



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensivo BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensivo BASIANO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

- 1. SCOPI DELLA BIBLIOTECA**
- 2. FUNZIONI DELLA BIBLIOTECA**
- 3. RESPONSABILI E GESTIONE**
- 4. ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA**
- 5. PRESTITO E CONSULTAZIONE**
- 6. DIRITTI DEGLI UTENTI**
- 7. NORME DI COMPORTAMENTO**

1. SCOPI DELLA BIBLIOTECA

- La biblioteca ha lo scopo di contribuire alla crescita della persona, all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente; pertanto, è una struttura, che offre una serie di servizi, rivolta a suscitare negli studenti l'interesse per la lettura, l'acquisizione di una capacità di orientarsi nella documentazione e nell'uso di strumenti bibliografici e multimediali, ai fini dello studio e della ricerca.
- La biblioteca è un laboratorio scolastico per l'attività formativa personale e collettiva, necessario a sostenere la didattica ordinaria ed i progetti specifici avviati dalla scuola ed è a disposizione, in primo luogo, degli studenti, dei docenti e del personale non docente.

2. FUNZIONI DELLA BIBLIOTECA

- Raccogliere e conservare il patrimonio di testi scritti (volumi singoli, collane, enciclopedie, dizionari, ecc.), nonché eventuali altri documenti audio-video e su CD-rom (o altro supporto elettronico) di interesse culturale-didattico, acquisito e incrementato annualmente dalla scuola;
- mettere a disposizione degli studenti, dei docenti e degli altri operatori della scuola i materiali conservati, sia nella forma del prestito, sia nella forma della consultazione personale, sia per attività didattica svolta nella biblioteca stessa da classi o gruppi o in modo individualizzato;
- offrire occasioni di conoscenza di altre raccolte/forme di documentazione, riferite alla rete informatica o ad altre biblioteche collegate. A tal fine la biblioteca si collega con le altre biblioteche dell'istituto e sviluppa un dialogo con la biblioteca comunale e con la rete territoriale delle biblioteche;
- ospitare incontri di studio e dibattito aperti a insegnanti delle scuole dell'istituto comprensivo o a collaboratori esterni, in quanto struttura a servizio dell'aggiornamento docenti e del personale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

3. RESPONSABILI E GESTIONE

In relazione a tali funzioni i docenti della scuola secondaria:

- impostano a inizio anno un piano di lavoro concordato con il Dirigente, che prevede l'indicazione delle attività previste, i collaboratori, l'orario di apertura, le eventuali risorse materiali e finanziarie necessarie;
- provvedono a garantire i servizi propri della biblioteca, occupandosi dell'adeguata conservazione dei documenti, della catalogazione dei testi e altri materiali, della loro messa a disposizione, del supporto alla loro utilizzazione, della promozione dell'uso della biblioteca da parte degli studenti;
- predispongono annualmente un piano acquisti in base alle risorse disponibili, raccogliendo le richieste e i suggerimenti del personale docente, ATA e studenti. Il piano viene presentato al Dirigente e al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

4. ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

Per favorire l'uso della documentazione a fini didattici e formativi, la biblioteca:

- dispone di un locale specifico, organizzato e attrezzato in modo da permettere le operazioni di prestito, di gestione informatizzata, di consultazione dei volumi, di attività didattica per gruppi, di proiezione di materiale audiovisivo, di collegamento in rete, di consultazione del catalogo (cartaceo e informatico);
- è organizzata per grandi sezioni disciplinari; (es.: ambito umanistico, scientifico, lingue straniere, arte, ecc...);
- è provvista di una emeroteca.

In base alla natura dei testi e materiali, ai fini del prestito, la biblioteca si distingue in **due settori**:

- un gruppo di materiali della biblioteca (compresi i materiali audiovisivi e multimediali) fruibile solo all'interno della scuola, in forma di consultazione personale o uso didattico (in biblioteca o nelle aule);
- una serie di testi e materiali messi a disposizione per il prestito (secondo le modalità indicate successivamente).

5. PRESTITO E CONSULTAZIONE

Il prestito interno è rivolto a studenti, docenti ed educatori della scuola, ed è regolato nel modo seguente:

- si accede nei tempi previsti dall'orario definito a inizio anno e affisso sulla porta della biblioteca;
- si effettua tramite la richiesta al docente;
- va segnato su un apposito registro;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

- di norma la durata è di 30 giorni, rinnovabile una sola volta.

Anche la consultazione è rivolta a studenti, docenti ed educatori della scuola, ed è regolata nel modo seguente:

- i materiali devono essere utilizzati durante l'orario di apertura;
- nel caso in cui la consultazione debba avvenire in un'aula diversa dalla biblioteca, un insegnante deve farsi carico dell'uso corretto e della restituzione del volume (o materiale) comunque entro la giornata di utilizzo;
- nel caso il materiale venga danneggiato, rispondono le persone che l'hanno utilizzato.

In caso di **mancata restituzione** lo studente o altra persona che ha avuto in prestito il volume è tenuto a rifondere il danno, attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito.

6. DIRITTI DEGLI UTENTI

Gli utenti hanno diritto a:

- usufruire dei servizi offerti;
- essere informati ed orientati sulle risorse disponibili;
- presentare proposte per l'acquisto di materiale;
- presentare reclami ed istanze, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

7. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti hanno il diritto di usufruire dei servizi offerti dalla biblioteca a condizione di attenersi alle seguenti disposizioni:

- si rende personalmente responsabile chiunque si appropri indebitamente di libri, riviste, altri documenti o danneggi in qualunque modo il materiale documentario della biblioteca;
- è vietato fare segni e scrivere alcunché sul materiale cartaceo (libri, riviste, giornali...);
- è assolutamente vietato tenere un comportamento irrispettoso nei confronti di cose e persone. Nello specifico non è consentito mangiare, bere, sedersi per terra o sui tavoli, parlare a voce alta, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti;
- si richiede che gli arredi utilizzati vengano rimessi in ordine dopo l'utilizzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Leo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)