

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

Oggetto: **RICHIESTA PERMESSO BREVE**

...I... sottoscritt\_\_\_\_\_

in servizio nella sede di \_\_\_\_\_ in qualità di  
 D.S.G.A.  ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  COLLABORATORE SCOLASTICO  
assunto a tempo  INDETERMINATO  DETERMINATO

**CHIEDE**

di poter usufruire di un **PERMESSO BREVE** il giorno \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore.

Il recupero, concordato con la Segreteria, sarà effettuato in relazione alle esigenze di servizio,  
entro i due mesi successivi.

Data, .....

**FIRMA**

riservato alla Segreteria \_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**  
20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16  
Tel.0295760871 – fax 0295761411  
E-mail: [miic8ck007@istruzione.it](mailto:miic8ck007@istruzione.it) – [comprensivobasiano@tiscali.it](mailto:comprensivobasiano@tiscali.it)

Prot. .... /FP del .....

Visto:  si autorizza  per esigenze di servizio, non si autorizza

IL D.S.G.A.  
Andrea Rosati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marta Marchetti