



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensivo BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-196

CUP: I79J21006180006 CIG: ZC234F282B

1. PREMESSA

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A, a seguito dell'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 è destinatario di un finanziamento complessivo pari a € 37.938,73 IVA inclusa per la realizzazione del progetto FESR - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” a fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato, di cui importo è di 2.046,20 (oltre IVA) pari a € 2.496,37 (IVATO); per l’acquisto di attrezzature per Digitalizzazione amministrativa;

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre **le ore 18,00 del giorno 31/01/2022**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi, per migliorare la qualità, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole, tramite consultazione mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua integrità e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "beni informatici; I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D.lgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Regina Ciccarelli;

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10**

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è ZC234F282B

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la propria sede o presso la sede dell'istituzione scolastica

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, compreso gli allegati al presente

disciplinare, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda.

7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata MIIC8CK007@PEC.ISTRUZIONE.IT;

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

8. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione se richiesta, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

9. Consegna e installazione e collaudo

*Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **60 (sessanta) giorni dalla stipula materiale entro e non oltre il 30/05/2022**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.*

10. Ulteriori condizioni da rispettare

- *Tutte le apparecchiature devono essere fornite con le schede dettagliate delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato;*
- *Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio;*
- *Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara, compreso la cavetteria necessaria per il corretto funzionamento;*
- *Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.*
- *Compreso nel prezzo offerto, bisogna prevedere un corso di formazione di tre ore rivolto ai docenti, sul collegamento e utilizzo delle apparecchiature tecnologiche e del software applicativo fornito, su piattaforma dedicata sincrona;*
- *Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente*

11. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente territoriale.

12. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con

particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

1. Compilare l'Allegato A in ogni sua parte a firma del Titolare – Rappresentante legale firmato digitalmente;
2. Allegato B - Capitolato tecnico firmato digitalmente;
3. Compilare Allegato C - Offerta tecnico/Economica in ogni sua parte firmato digitalmente;
4. Schede tecniche dei prodotti offerti firmato digitalmente;
5. allegare copia di un DURC o Autocertificazione Durc – Documento Unico di Regolarità Contributiva (i dati saranno utilizzati per l'acquisizione successiva d'ufficio da parte della scuola) firmato digitalmente;
6. allegare copia di una visura camerale con data non anteriore a 6 mesi firmato digitalmente;

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati, dalla Stazione appaltante, in conformità alle disposizioni e nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Responsabile Unico del procedimento (RUP)

*Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico protempore Prof./ssa Regina Ciccarelli,
Tel/Fax 02 95760871 e-mail miic8ckoo7@istruzione.it.*

In Allegato:

- A. Dichiarazione requisiti aziendali
- B. Capitolato tecnico
- C. Modello Offerta Tecnico/Economica

Dirigente Scolastico
(Prof./ssa Regina Ciccarelli)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993