

**OGGETTO: RECUPERO PERMESSO BREVE**

Il/La sottoscritto/a ..... in servizio nel plesso

.....

ai sensi dell'art. 16 comma 3 del C.C.N.L. Comparto Scuola 06/09

**dichiara di aver recuperato**

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... nella classe/sez. ....

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... nella classe/sez. ....

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... nella classe/sez. ....

il permesso orario relativo al giorno .....

secondo le esigenze scolastiche e in accordo con il DSGA

La presente dichiarazione dovrà essere consegnata in Segreteria **entro il giorno successivo** all'effettuazione del recupero.

Data, .....

**In fede**

.....

Visto: Il docente DSGA

.....

riservato alla Segreteria \_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPrensIVO BASIANO**  
20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Prot. n. .... /FP

del .....

**Visto.**

**Firmato** digitalmente dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Marta Marchetti