



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16  
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it  
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica  
delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica  
(approvato dal Consiglio di Istituto in data 27.04.2022)**

**Premessa**

Si ritiene necessaria un'integrazione al Regolamento di Istituto per la definizione delle modalità di funzionamento degli Organi Collegiali a distanza, che abbia validità anche oltre il termine del periodo di emergenza sanitaria legato alla pandemia da COVID-19 e che sia finalizzato a tutelare la salute pubblica.

**Articolo 1 – Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali dell'I.C. Basiano:

- Collegio dei Docenti e proprie articolazioni (Dipartimenti, Commissioni, Gruppi di Lavoro);
- Consiglio di Istituto;
- Giunta Esecutiva;
- Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe ordinari, straordinari e in sede di scrutinio;
- Comitato di Valutazione.

**Articolo 2 – Riunioni a distanza**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni a distanza degli OO.CC. di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme telematiche. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza.

**Articolo 3 – Requisiti per le riunioni a distanza**

La partecipazione a distanza alle riunioni degli Organi Collegiali presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a. visione degli atti della riunione;
- b. intervento nella discussione;
- c. scambio di documenti;
- d. votazione;
- e. approvazione del verbale.

Perché siano garantiti la privacy e la riservatezza delle discussioni, ai componenti non è consentito collegarsi da luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

**Articolo 3 - Convocazione**


La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata per posta elettronica e/o tramite Registro Elettronico e pubblicata nel sito web dell'Istituto almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRESIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – [www.icbasiano.edu.it](http://www.icbasiano.edu.it)

 [miic8ck007@istruzione.it](mailto:miic8ck007@istruzione.it) – [miic8ck007@pec.istruzione.it](mailto:miic8ck007@pec.istruzione.it)

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza tramite l'applicazione *Meet* di *Google Workspace*, e, per le delibere, posta elettronica certificata, modulo *Google* di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, *chat*).

#### **Articolo 4 – Validità delle riunioni a distanza**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto *quorum strutturale*, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).
- d. la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti ed il fatto che tutti siano visibili, con webcam e microfono accesi e funzionanti, riconoscibili ed in possesso di tecnologie idonee a seguire la riunione.

Nel corso della trattazione degli argomenti all'ordine del giorno la webcam dovrà rimanere accesa, mentre i microfoni dei partecipanti andranno spenti, con l'eccezione di quello del Dirigente Scolastico, del Presidente del Consiglio di Istituto e del Segretario.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

#### **Articolo 5 – Modalità di intervento**

La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in *Meet*.

#### **Articolo 6 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni tramite moduli *Google*, inviati nella chat di *Meet* o, in alternativa, per e-mail all'indirizzo istituzionale. Qualora la delibera preveda votazione palese "per alzata di mano", l'esito della votazione tramite modulo *Google* verrà mostrato ai partecipanti alla riunione tramite condivisione dello schermo da parte del Segretario.

Nel caso in cui un partecipante non riuscisse a votare tramite il modulo *Google*, può esprimere il proprio voto verbalmente oppure scriverlo in *chat*. Tale modalità di votazione verrà esplicitata nel verbale.


Nel caso in cui un partecipante dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – [www.icbasiano.edu.it](http://www.icbasiano.edu.it)

 [miic8ck007@istruzione.it](mailto:miic8ck007@istruzione.it) – [miic8ck007@pec.istruzione.it](mailto:miic8ck007@pec.istruzione.it)

Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito delle votazioni, firmato dal Presidente e dal Segretario, con eventuali allegati, sarà inviato in formato PDF a tutti i docenti/consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva oppure letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

**Articolo 7 - Entrata in vigore e durata**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.