

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – [www.icbasiano.edu.it](http://www.icbasiano.edu.it)

✉ [miic8ck007@istruzione.it](mailto:miic8ck007@istruzione.it) – [miic8ck007@pec.istruzione.it](mailto:miic8ck007@pec.istruzione.it)

**Atti**

**Albo on line e Amministrazione Trasparente**

**Sito Web**

**Ai genitori degli alunni**

**Al Personale Docente**

**Alle Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana di Milano**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INTERNO DI TUTOR D'AULA PREVISTO DAL PROGETTO "STEM FOR FUTURE!"

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"

Progetto "STEM FOR FUTURE!"

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39533

CUP: I34D23004340006

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dell’incarico di Tutor d’Aula (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del seguente percorso:

### LINEA DI INTERVENTO A

**Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**

### MULTILINGUISMO

Titolo	Descrizione del percorso	Numero ore	Numero edizioni	Destinatari	Codice
<b>AB</b> CLIL PRIMARIA	Percorso formativo per lo sviluppo di competenze linguistiche in lingua inglese avvalendosi dell’intervento di un docente madrelingua inglese per migliorare l’approccio alla lingua straniera.	10	2	Studenti Primaria Masate	<b>AB2</b>

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati interni (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- x. Il requisito di accesso per il conferimento dell’incarico di Tutor d’Aula è Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<b>CODICE INTERVENTO AB</b>			
PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI <b>MULTILINGUISMO</b>			
CRITERI DI SELEZIONE <b>TUTOR D'AULA</b>			
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Titoli culturali	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline STEM, coerente con il percorso (110 e lode= 15 pt; 100-110= 13 pt; <100=12 pt)	punti 15	15 punti
	DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto precedente)	punti 5	5 punti
	Seconda laurea oppure Master di secondo livello/Specializzazioni/Dottorati/Borse di studio inerenti all'incarico pertinente all'oggetto dell'Avviso ( <i>lingue straniere</i> )	punti 5	5 punti
	Corsi di formazione di almeno 20 ore relativi alle aree di competenze: Transizione digitale, Stem e multilinguismo.	punto 1 per corso	5 punti
Titoli professionali	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.) Certificazione TKT/CLIL	1 punto per certificazione	5 punti
	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1, C2	A2 = punti 1 B1 = punti 5 B2 = punti 10 C1 = punti 15 C2 = punti 20	20 punti
Titoli di servizio	Esperienza di tutor / coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale / referente di plesso ( <i>Per ciascun anno scolastico potrà essere valutato un solo incarico</i> )	5 punto per esperienza	30 punti
	Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	5 punti per esperienza	15 punti
	Esperienze documentate in progetti PON, POR, PNSD, PNRR o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punti per esperienza	5 punti

#### **Art. 4 – Compiti**

##### **COMPITI DEL TUTOR D'AULA**

Il **Tutor d'aula** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;  
Registrazione le anagrafiche;

Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Monitorare la presenza degli studenti corsisti e contattare il Docente coordinatore di classe in caso di assenza prolungata;

Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

Curare il monitoraggio del corso, contattando gli esperti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;

Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;  
Inserire la programmazione giornaliera delle attività;  
Concordare l'orario con gli esperti;  
Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;  
Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

#### **ART. 5 - Sede dell'incarico**

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "Istituto Comprensivo Basiano", sita in MASATE.

#### **Articolo 6 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione dell'investimento, tenendo conto delle scadenze del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale/Ruolo</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Tutor Multilinguismo (codice intervento AB)	34,00 €

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I compensi del Tutor sarà direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso verrà rimodulato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (unità di Missione) come specificato nello schema di lettera di incarico.

Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

#### **Articolo 8 - soggetti ammessi a partecipare e requisiti generali di partecipazione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione le seguenti tipologie di candidati secondo l'ordine di priorità sotto esplicitato:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questa Amministrazione scolastica;

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione devono pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 13 dicembre 2024**, brevi manu o a mezzo mail ad uno dei seguenti indirizzi:

PEO: miic8ck007@istruzione.it

PEC: miic8ck007@pec.istruzione.it

Le istanze dovranno indicare il seguente oggetto:

- nel caso di presentazione della candidatura per Tutor d'Aula "**CANDIDATURA AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR D'AULA - D.M. 65/2023 - codice del percorso AB2.**

### **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- Allegato B - scheda di autovalutazione
- Allegato C - dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esero e/o tutor
- *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

### **Articolo 10 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

### **Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 13 – Revoca dell’incarico**

L’Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell’attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all’effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L’Istituto Scolastico può revocare l’incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all’Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il tutor d’aula non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il tutor d’aula stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

### **Articolo 14 - Rinuncia e surroga nell’incarico**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l’Istituto Scolastico procederà alla surroga nell’incarico affidando l’incarico al candidato successivo in graduatoria.

### **Articolo 15 - Informativa trattamento dati personali**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l’Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell’assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l’Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l’informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell’Istituzione Scolastica: <https://www.icbasiano.edu.it/>

### **Articolo 16 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Leo.

### **Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link [www.icbasiano.edu.it](http://www.icbasiano.edu.it).

### **Articolo 18 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento all’incarico conferito ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 19 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **In allegato:**

**Allegato A:** Domanda di Partecipazione;

**Allegato B:** Scheda di Autovalutazione dei titoli;

**Allegato C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giovanni Leo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)