



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icsbasiano.gov.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
2016 - 2018**

1. Introduzione

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (PTTI) è elaborato tenendo conto degli ultimi interventi legislativi in materia di trasparenza, prevenzione, repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni.

La sua adozione rientra tra gli obblighi comuni a tutte le Amministrazioni pubbliche dello Stato, ciascuna delle quali è tenuta ad assicurare la pubblicazione e la progressiva integrazione nella sezione Amministrazione Trasparente, prevista in ogni sito istituzionale della pubblica amministrazione, di tutte le informazioni riguardanti i processi di programmazione di organizzazione e di gestione delle risorse di personale e finanziarie.

2. Riferimenti normativi

Esso ha tra i riferimenti normativi in particolare il D.Lgs. 33/2013, concernente il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

Il suddetto decreto, ribadisce il concetto di trasparenza, come già anticipato dal precedente D.Lgs n. 150/2009, non più come semplice diritto di accesso agli atti, bensì come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"* (articolo 1 comma 1 D.Lgs. 33/2013).

L'accessibilità totale infatti dà rilievo alla nuova e più estesa accezione del significato di trasparenza, in quanto il legislatore, al fine di prevenire fenomeni di corruzione e di diffondere la cultura della legalità, superando la disciplina che regola l'accesso ai documenti, estende all'intera collettività il diritto e la possibilità di essere informata, di attuare controlli generalizzati sull'operato delle pubbliche amministrazioni e di avere la possibilità di richiedere dati, informazioni, documenti qualora le pubbliche amministrazioni, pur avendone l'obbligo, abbiano ommesso di pubblicarli.

Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità nella sua redazione tiene conto inoltre delle indicazioni fornite dalla delibera ANAC n. 50 del 4 luglio 2013, che recepisce a sua volta le norme previste dal D.Lgs. n. 33/2013, costituendosi come strumento di programmazione della singola istituzione scolastica che, pur distinguendosi, deve comunque coordinarsi con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, predisposto dall'Ufficio Scolastico Regionale.

3. Finalità del PTTI

Il PTTI ha lo scopo d'individuare le misure e le modalità più adeguate alla funzione e al contesto dell'Amministrazione di riferimento, utili ad assolvere agli obblighi di trasparenza /pubblicizzazione dettati dalla normativa.

Ciò al fine di prevenire fenomeni d'illegalità, ma anche di assicurare a tutta la comunità un servizio aperto, imparziale, responsabile, efficace nel perseguimento dei risultati ed efficiente nella gestione e nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Nel caso dell'Istituto Comprensivo di Basiano, come per tutte le altre amministrazioni, l'accessibilità ai dati, si realizza prioritariamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni che ne riguardano l'attività, l'organizzazione e il funzionamento.

4. Funzione dell'istituto Comprensivo di Basiano

L'Istituto Comprensivo Basiano è un'istituzione scolastica statale, costituita dalle quattro scuole pubbliche presenti sul territorio dell'Unione dei Comuni di Basiano e Masate, due piccoli centri dell'hinterland milanese: una Scuola dell'Infanzia, due Scuole Primarie e una Scuola Secondaria di I Grado, frequentate complessivamente da circa 720 studenti.

Esso assicura l'intero percorso di studio relativo al Primo Ciclo d'Istruzione alla quasi totalità della popolazione scolastica dei due comuni.

5. Organizzazione dell'Istituto Comprensivo di Basiano

- **L'attività amministrativa** dell'Istituto è svolta da un unico Ufficio, diretto e coordinato da un Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, in cui operano 4 assistenti amministrativi a ciascuno dei quali è affidata una delle seguenti aree: Alunni e protocollo, Personale docente dell'Infanzia e ATA, Personale docente delle scuole primarie e secondaria, Finanziaria.

Le relazioni con il pubblico in entrata sono gestite spesso ancora "in presenza" secondo regole concordate, periodicamente monitorate e riviste per essere migliorate ed adeguate sempre di più alle esigenze dell'utenza. Gli orari di ricevimento del pubblico sono annualmente deliberati dal Consiglio d'Istituto e pubblicizzati sul sito (www.icsbasiano.gov.it).

Il Dirigente Scolastico, la Collaboratrice Vicaria, il DSGA e ciascun assistente possono inviare e ricevere comunicazioni attraverso indirizzi specifici di posta elettronica, pubblicizzati sul Sito.

L'Ufficio, per le comunicazioni verso l'esterno con i diversi interlocutori istituzionali, con il personale, con i fornitori, con le famiglie utilizza di preferenza sia la mail istituzionale (miic8ck007@istruzione.it) sia la posta certificata (miic8ck007@pec.istruzione.it).

L'Istituto richiede alle famiglie al momento dell'iscrizione la mail o le mail dei genitori.

Le circolari sono inviate al personale sulla mail personale fornita da ciascun docente/ATA.

Il Sito dell'Istituto è attualmente gestito dalla Funzione Strumentale, a cui è stato conferito uno specifico incarico con delibera del Collegio dei Docenti e successiva nomina dal Dirigente Scolastico.

Il sito necessita di essere adeguato alla normativa attuale e di essere integrato con i dati obbligatori previsti dalla normativa e con dati ulteriori da stabilirsi a seconda delle esigenze che via via saranno richiesti dall'utenza o da esigenze di programmazione, di autovalutazione e valutazione dell'Offerta Formativa e dei risultati raggiunti.

L'adeguamento del sito terrà conto dei requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Istruzione 2010, 2011 e vademecum 2012" sotto riportati:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

Sul Sito istituzionale è attiva la sezione "**Amministrazione Trasparente**".

Le informazioni obbligatorie da pubblicare sono raggruppate secondo aree prestabilite al fine di assicurare uniformità tra i siti delle diverse amministrazioni e quindi un'immediata possibilità di confronto e un ordinato riferimento agli utenti.

Le aree sono così definite:

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Collaboratori e consulenti
- Personale
- Sezione performance

- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Controlli e rilievi amministrativi
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Altri contenuti.

Le voci inapplicabili al contesto scolastico sono indicate come "non applicabili al contesto scolastico".

- **L'organizzazione didattica** tiene conto ovviamente degli ordinamenti riguardanti la Scuola dell'Infanzia e del Primo ciclo dell'Istruzione, ma anche di scelte autonome dell'Istituzione scolastica, illustrate in diversi documenti già resi pubblici all'utenza negli scorsi anni sia in formato cartaceo sia tramite pubblicazione sul sito.

E' in fase di sperimentazione l'uso del registro elettronico sia per la Scuola Secondaria sia per le Scuole Primarie.

Attraverso questo strumento al momento è possibile rilevare in tempo reale le presenze dei docenti e degli alunni, le attività giornaliere svolte in ciascuna classe, le valutazioni riportate da ogni alunno ed eventuali annotazioni riguardanti il comportamento e la vita di classe.

E' possibile al Dirigente Scolastico visionare i documenti didattici inseriti da ciascun docente; condividere informazioni, strategie e materiali didattici.

Il docente coordinatore di classe ha la possibilità di visionare le valutazioni e l'andamento della classe in ogni disciplina.

Tutto ciò costituisce indubbiamente un'opportunità significativa per il miglioramento della comunicazione didattica tra le varie componenti scolastiche.

Dal prossimo anno le informazioni presenti nel registro utili a migliorare e a rendere più efficace la comunicazione con le famiglie saranno rese accessibili anche a queste ultime.

6. Obiettivi strategici del PTI 2016 – 2018

Tenuto conto di quanto sopra esposto, il Programma per la Trasparenza e l'Integrità dell'Istituto Comprensivo di Basiano propone di attuare nel triennio 2016-2018 i seguenti obiettivi strategici:

OBIETTIVO	
Sviluppo e diffusione tra il personale scolastico e tra l'utenza della cultura della trasparenza, intesa come diritto e dovere di rendere accessibili e di usufruire da parte di tutti delle informazioni in possesso dell'Amministrazione, riguardanti le attività scolastiche sia per quanto concerne l'area didattica sia amministrativa.	
<i>Azioni</i>	<i>Tempi</i>
<i>Informazione ai docenti, alle famiglie e al personale amministrativo in merito ai dati già pubblicati e alle procedure informative attuate e da attuarsi</i>	<i>Da realizzare lungo tutto l'arco del triennio.</i>

OBIETTIVO	
Individuazione di concrete misure organizzative utili a migliorare la tempestività e la qualità delle informazioni da pubblicare, l'incremento dei flussi informativi interni, verso l'interno, verso l'esterno, dando attuazione a tutti gli obblighi previsti dalla normativa e individuandone ulteriori.	
Azioni	Tempi
<i>Utilizzo nella comunicazione con gli stakeholder della posta elettronica e della posta elettronica certificata.</i>	<i>Attività già in atto; da consolidare come buone pratiche.</i>
<i>Pubblicazione, con valore di notifica, sul Sito Istituzionale degli atti amministrativi, compresi gli avvisi, le comunicazioni alle famiglie, le circolari ai docenti più comuni e frequenti</i>	
<i>Pubblicazione sul Sito della modulistica predisposta e utilizzata da parte dell'utenza e del personale per l'attuazione delle procedure</i>	
<i>Aggiornamento del sito web istituzionale, in particolare della sezione "Amministrazione trasparente" con l'inserimento di tutte le informazioni richieste dagli obblighi specifici di pubblicazione per le istituzioni scolastiche</i>	<i>Attività già in atto e da realizzare lungo tutto l'arco del triennio.</i>
<i>Consolidamento dell'uso del Registro informatico alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria come strumento oltre che di documentazione e di controllo dell'attività didattica, di comunicazione e informazione alle famiglie di dati riguardanti l'andamento scolastico dei propri figli</i>	<i>Attività in parte già avviate e da completare e integrare dall'avvio del prossimo anno scolastico.</i>
<i>Pubblicazione on-line del Documento di valutazione e degli esiti di apprendimento</i>	
<i>Somministrazione alle diverse componenti della comunità scolastica di questionari di valutazione e autovalutazione componenti del Servizio e loro rendicontazione on-line</i>	

OBIETTIVO	
Integrazione dei dati già pubblicati sul sito e pubblicazione di informazioni di sintesi relativi alle performance realizzate dall'Amministrazione per favorire la partecipazione degli stakeholder.	
Azioni	Tempi
<i>Pubblicazione sul Sito della Scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente, dei dati e delle informazioni, previste dalla normativa, relative agli anni precedenti non ancora presenti.</i>	<i>Attività da perseguire lungo il triennio.</i>

OBIETTIVO	
Avvio e implementazione di un sistema di monitoraggio sulla pubblicazione dei dati informativi, sul loro utilizzo da parte degli stakeholder e rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi interni ed esterni all'Amministrazione.	
Azioni	Tempi
<i>Realizzazione di monitoraggi annuali in merito alla quantità, alla qualità, all'accessibilità delle informazioni pubblicate e del loro effettivo utilizzo.</i>	<i>A cadenza annuale.</i>
<i>Identificazione e ricerca di soluzioni riguardo a criticità rilevate sull'attuazione degli obblighi di pubblicizzazione</i>	<i>Da realizzare a partire dal secondo anno del triennio.</i>
<i>Miglioramento del processo di definizione del Programma e del suo coordinamento con i documenti di pianificazione.</i>	

OBIETTIVO	
Pubblicazione di specifiche categorie di dati, non obbligatori ("dati ulteriori"), in risposta ad esigenze specifiche di trasparenza espresse dagli Stakeholder o per favorire o consolidare i meccanismi virtuosi che la stessa trasparenza produce sull'integrità dell'azione amministrativa.	
Azioni	Tempi
<i>Creazione progressiva di "banche dati" che possono essere utilizzate per la programmazione, la valutazione e il monitoraggio dell'Offerta Formativa</i>	<i>Da realizzare gradualmente nel corso del triennio</i>

7. Responsabile del Piano Triennale per la Trasparenza

Ai sensi della delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016, il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione di tutte le attività didattiche e amministrative che si svolgono all'interno dell'Istituto, è ritenuto dall'Autorità il soggetto maggiormente in grado di garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, la loro correlazione con i bisogni informativi della propria realtà istituzionale, il loro costante aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati. Egli quindi assume la funzione di Responsabile della Trasparenza per l'Istituzione Scolastica.

Al Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio d'Istituto, spetta pertanto il compito di adottare il Programma per la Trasparenza e l'Integrità e di assicurare la pubblicazione e l'aggiornamento di dati e informazioni riguardanti aree specifiche del contesto scolastico.

La pubblicazione delle informazioni avviene secondo le disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013, e, in particolare, della disposizione contenuta nell'art. 4, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013 secondo la quale *"nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione"*.

8. Gli Uffici coinvolti nell'attuazione del Programma

All'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come già indicato nella delibera n. 2/2012, concorre, oltre al Responsabile della trasparenza, tutto il personale amministrativo dell'Ufficio di Segreteria, coordinato dal DSGA, oltre che, per quanto riguarda la predisposizione e la raccolta delle varie informazioni, la Collaboratrice Vicaria del Dirigente Scolastico e il docente incaricato della pubblicazione delle informazioni sul Sito istituzionale.

I docenti sono responsabili degli atti e delle informazioni di loro competenza e da loro inseriti nel registro informatico.

Tutto il suddetto personale è informato e indirizzato dal Dirigente Scolastico, dal DSGA nella gestione e nella formazione dei dati, delle principali tipologie di dati da pubblicare, attraverso specifiche comunicazioni e riunioni e, se necessario, tramite la diffusione di materiali esplicativi.

9. Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

L'Istituto s'impegna a comunicare in merito al tema della Trasparenza, utilizzando un linguaggio chiaro e comprensibile anche da coloro che non sono specialisti nel settore e a promuovere un confronto costante con tutti i portatori d'interesse, che nel caso dell'Istituto sono molteplici e identificabili principalmente negli studenti e nelle loro famiglie; nel Personale; nell'Amministrazione Centrale; negli Enti locali; nei fornitori, nelle OO.SS.....

Il presente Programma è dapprima presentato al Consiglio d'Istituto e, quindi, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente. Nel contempo sarà data comunicazione della sua pubblicazione agli Organi Collegiali, alle famiglie e al personale.

Sarà successivamente posto all'ordine del giorno delle assemblee di classe previste per l'inizio del nuovo anno scolastico.

L'Amministrazione è disponibile a raccogliere contributi e proposte che possano migliorare il presente Programma. A tal fine all'indirizzo mail miic8ck007@istruzione.it potranno essere inoltrati suggerimenti, richieste, reclami ed espressioni di parere sulla funzionalità ed accessibilità del sito.

Nel triennio, al termine di ogni anno scolastico, saranno effettuati monitoraggi rivolti ai diversi portatori d'interesse per verificarne la soddisfazione per quanto riguarda la quantità e la qualità dei dati pubblicati, la funzionalità e l'accessibilità del sito e più in generale le modalità di comunicazione e d'informazione adottate dall'Istituto.

Ciò consentirà, se necessario, di effettuare eventuali interventi di adeguamento; di consolidare le buone prassi attuate e anche di migliorarle.

10. Termini e modalità di adozione del programma da parte del dirigente scolastico

Il termine per l'adozione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, previsto per il 31 gennaio 2016, fissato al 30 maggio 2016 è stato successivamente rinviato al 30 giugno 2016.

L'attuazione delle misure in esso contenute è invece fissata a partire dall'1 settembre 2016.

Entro tale data l'Istituto provvederà all'adeguamento del proprio sito istituzionale agli obblighi di trasparenza previsti per l'anno 2016 e progressivamente integrerà i dati obbligatori relativi agli anni precedenti.

L'aggiornamento del Programma è previsto entro il 31 gennaio 2018.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Marisabella Brambilla)