



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

DELIBERA N. 8 DEL 12 marzo 2019
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
(TRIENNIO 2018/2021)

Il giorno 12 marzo 2019, alle ore 18.30, presso la sala polifunzionale dell'Istituto Comprensivo di Basiano in via Monte Grappa, 16 - Masate, si è riunito il Consiglio d'Istituto, previa convocazione prot. n. 2234/U del 06/03/2019, per discutere il punto n. 3 all'ordine del giorno:

3. Regolamento fondo economale

All'appello risultano i sigg.:

N.	COGNOME NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Rinaldi Elisabetta	Dirigente Scolastico	X	
2	Caloni Milena	Genitore	X	
3	Calvi GianPietro	Genitore	X	
4	Capizzuto Giovanna	Genitore	X	
5	Di Maggio Daniela	Genitore	X	
6	Fiorenzoli Pamela	Genitore	X	
7	Marini Simone	Genitore	X	
8	Marraffino Donatella	Genitore	X	
9	Vezzoli Lorenzo	Genitore		X
10	Barresi Concetta	Docente		X
11	Coccia Sabina	Docente	X	
12	Colombo Maria Gabriella	Docente	X	
13	Cuturello Caterina	Docente		X
14	Pirovano Stefania	Docente	X	
15	Sironi Fiorella Lucia	Docente	X	
16	Verri Maria Elisabetta	Docente	X	
17	Valenzano Domenico	Docente	X	
18	Amoruso Savina	Ata	X	
19	Massa Rosella	Ata	X	
	TOTALE	19	16	3

Le funzioni di Segretario sono affidate alla sig.ra M. Gabriella Colombo.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO l'art. 21 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- VISTA la circolare MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019, avente per oggetto "Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Orientamenti interpretativi
- CONSIDERATA la proposta della Giunta Esecutiva del 27 febbraio 2019;

DELIBERA all'unanimità

il Regolamento del fondo economale, come sotto riportato:

Art. 1 - Contenuto del regolamento

L' art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 AGOSTO 2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.", disciplina il fondo economale per le minute spese.

Sintesi:

- c.1 Ciascuna Istituzione Scolastica può costituire il fondo economale per le minute spese;
- c.2 il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, con apposita autonoma delibera, fissa la consistenza massima del fondo economale per le minute spese e l'importo massimo di ogni minuta spesa;
- c.3 è sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'Istituzione Scolastica ha un contratto d'appalto in corso;
- c.4 la gestione economale del fondo per le minute spese spetta al D.S.G.A.;
- c.5 il fondo economale per le minute spese è anticipato, in parte o tutto, con apposito mandato per partite di giro. All'approssimarsi dell'esaurimento della cifra, il D.S.G.A. presenta note documentate delle spese sostenute, che sono rimborsate con mandati emessi a suo favore;
- c.6 i rimborsi, in ogni caso, avvengono entro il limite stabilito dal Consiglio di Istituto. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio Istituto;
- c.7 a conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese;
- c.8 la costituzione e la gestione del fondo devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Finalità del fondo economale per le minute spese, pertanto, è l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Art. 2 - Importo fondo economale per le minute spese

L'importo complessivo del fondo economale è fissato in € 1.000,00.

Art. 3 - Importo massimo di ogni minuta spesa

L'importo massimo di ogni minuta spesa è fissato in € 50,00 iva compresa.

Art. 4 - Anticipazione del fondo economale al D.S.G.A

L'importo del fondo economale anticipato al D.S.G.A è fissato in € 1.000,00.

Art. 5 - Indicazione spese (indicativo, ma non esaustivo):

A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- spese postali, telegrafiche e valori bollati,
- spese missione affrontate dal personale in occasione di attività autorizzate (corsi, convegni, visite e viaggi di istruzione ecc.) abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- spese di registro e contrattuali,
- minute spese di facile consumo per uffici, laboratori e progetti didattici,
- minute spese per materiale pronto soccorso (disinfettante, bende, cerotti, ecc.),
- minute spese per materiale di pulizia,
- minute spese per allestimento convegni,
- minute spese per piccola manutenzione e interventi di riparazione,
- minute spese di carattere occasionale che rivestono carattere di urgenza.

Art.6 - Reintegro del fondo economale per le minute spese

Ogni qualvolta la somma anticipata sta per esaurirsi, il Direttore S.G.A. presenta una nota riassuntiva delle spese sostenute, opportunamente documentate, al Dirigente Scolastico il quale provvede al reintegro delle somme mediante emissione di mandati a favore del Direttore S.G.A.

Il reintegro deve essere contenuto nel massimo di € 2.999,99 previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90.

I mandati, debitamente quietanzati, vanno imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale o ai singoli progetti. A seguito di tale rimborso, il Direttore S.G.A. rientra in possesso dell'intera somma anticipatagli.

La disponibilità finanziaria può essere utilizzata entro e non oltre l'esercizio finanziario ed entro lo stesso termine eventualmente reintegrata.

L'ultimo rimborso delle somme anticipate deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art.7 - Chiusura del fondo economale per le minute spese

Alla fine dell'esercizio finanziario la somma anticipata per le minute spese al Direttore S.G.A., deve essere restituita mediante il versamento all'Istituto Cassiere con reversale emessa sull'apposita area di Entrate per partite di giro

Art.8 - Controlli

La gestione del fondo minute spese è soggetto al controllo del Dirigente Scolastico e dei Revisori dei Conti.

Art.9 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione della delibera di adozione del Consiglio d'Istituto.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
M. Gabriella Colombo

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Giovanna Capizzuto

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs 12/02/1993 n. 39

Avverso alla presente delibera è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con un ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.