

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE

Il/La sottoscritto/a Docente in servizio nella
Classe/Sezione della Scuola
ai sensi dell'art. 16 comma 1 e comma 2 del C.C.N.L. Comparto Scuola 06/09

CHIEDE

di poter usufruire di un **PERMESSO BREVE** il giorno
dalle ore alle ore

con la seguente motivazione:
.....

Durante le ore di cui sopra nella sezione/classe sarà presente il/la Docente:

.....

- che effettua il proprio orario di servizio
- che recupera un permesso breve
- che utilizza le ore di credito per supplenze
- che recupererà le ore prestate in eccedenza, in caso di permesso breve
-

Il docente richiedente **dichiara** che la durata del permesso breve è inferiore o pari alla metà dell'orario di servizio di questo giorno e che ha concordato con il Referente di plesso la sua sostituzione.

Data,

Il docente richiedente

Il docente che sostituisce

.....

.....

Visto: Il docente Referente di Plesso

.....

riservato alla Segreteria


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO BASIANO
 20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Prot. n. /FP

del

Nell'anno scolastico ha già usufruito di n. ore di permesso.

- Vista** la richiesta, si concede il permesso orario e si autorizza la sostituzione indicata.
- Firmato** digitalmente dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marta Marchetti.