



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel. 0295760871 – fax 0295761411 - www.icbasiano.edu.it

✉ **miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it**

**A tutto il personale Docente e ATA**

**SEDE**

**ALBO/ATTI**

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008.**

**CIG: Z9E29ADFA5**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

**VISTO** il D.I. 129/2018, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che sostituisce il D.I. 44/2001, ed in particolare l'art. 34;

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n 6838 del 09/09/2019.

**E M A N A**

il seguente AVVISO di selezione per il personale interno alla scuola in possesso dei requisiti per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP).

L'incarico sarà finanziato dal Fondo dell'istituzione scolastica per un importo di € 1000,00 lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa e l'RSPP svolgerà tutto quanto prevedono

gli artt. 33 e successivi del D.Lgs 81/2008.

L'incaricato designato, dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno una volta all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. n. 81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza e piano dell'emergenza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico ;
- Assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP, ecc...) a questo proposito la scuola si impegna a inizio di ogni anno scolastico l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiesto;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- Collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- Collaborazione nella stesura del DUVRI.

Le domande di partecipazione al bando di selezione, dovranno pervenire a questa istituzione scolastica, entro e **non oltre le ore 13.00 del 18/09/2019** con consegna a mano o via mail (in questo caso la documentazione dovrà pervenire esclusivamente in formato pdf pena l'esclusione);

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

Copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda; Curriculum vitae debitamente firmato.

### **CRITERI DI COMPARAZIONE**

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita tramite autocertificazione mediante il modulo allegato.

<b>Requisiti</b>	<b>Punteggio</b>
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, comprovati da idonea formazione periodica: TITOLO NON INFERIORE AL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA e attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento a corsi di formazione specifici sui rischi	Requisito necessario, pena l'esclusione
Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata) senza demerito, in qualità di RSPP	5 punti per ogni esperienza (Max 25 punti)
Esperienza lavorativa in altra PA in qualità di RSPP	3 punti per ogni PA (Max 15 punti)
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	2 punti per ogni Ditta/Azienda (Max 10 punti)
Iscrizione albo professionale	10 punti
Corsi di formazione frequentati negli ultimi 5 anni coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ciascun corso (Max 5 punti)
Docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni corso (Max 5 punti)

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei S.G.A., dal primo collaboratore del DS. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo e pubblicata al sito web dell'istituto nella sezione

“Amministrazione trasparente –Bandi di gara e contratti-

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Marta Marchetti)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa)