

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**  
20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16  
Tel.02/95760871 – fax 02/95761411 – www.icbasiano.edu.it  
 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**A tutti i docenti**  
**Al personale ATA**  
**Albo/Sito web**

**OGGETTO:** incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi art. 53 D.Lgs. 165/2001 come integrato e modificato dal D.Lgs75/2017

Per le finalità di cui all'oggetto si precisa quanto segue :

**a) Autorizzazione a svolgere la libera professione.**

Si comunica che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione di docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio. Si raccomanda a tale scopo di utilizzare il modulo allegato 1.

**b) Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.**

L'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come integrato e modificato dal D.Lgs. 75/2017, disciplina i casi di in-compatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici. La norma impone che:

- I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza:
- le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti di altre Amministrazioni senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;
- Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi

Gli incarichi retribuiti sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio per i quali è previsto un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti da:

- Collaborazioni a giornali, enciclopedia riviste e simili;
- Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore delle opere dell'ingegno;
- Partecipazione a convegni o seminari;
- Incarichi per i quali è previsto il rimborso delle spese documentate Incarichi per i quali il dipendente è in posizione di aspettativa, comando o fuori ruolo;
- Incarichi conferiti dalla Organizzazioni Sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

- Attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

Le Pubbliche Amministrazioni che autorizzano o conferiscono incarichi ai propri dipendenti sono tenute a comunicare **tempestivamente al Dipartimento della Funzione Pubblica** per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato gli importi erogati.

Gli allegati 1 e 2 saranno pubblicati sul sito della scuola nella sezione "modulistica".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)