



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.02/95760871 – fax 02/95761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Masate, 17/09/2019

Alla Sig. ra Verri Maria Elisabetta
Al fascicolo personale
All'ALBO ON LINE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il provvedimento di nomina a responsabile del plesso della Scuola primaria di
Basiano prot. n. 6987/U del 16/09/2019;

DELEGA

le SS.VV. a svolgere le seguenti funzioni:

- sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del medesimo nei rapporti con le famiglie e con gli alunni;
- in assenza del Dirigente, coordinare le assemblee e le elezioni degli OO.CC..
- coordinare la programmazione e progettazione per competenze inerente le linee guida ministeriali, così come tutte le iniziative e le attività che si svolgono nel plesso;
- provvedere alla copertura delle classi per la sostituzione docenti assenti;
- collaborare alla sostituzione dei docenti assenti;
- provvedere a redigere l'orario scolastico di insegnamento e le relative variazioni che si dovessero presentare nel corso dell'anno scolastico;
- vigilare sulle attività antimeridiane e pomeridiane;
- vigilare sull'osservanza delle norme di sicurezza e del Regolamento di Istituto da parte dei colleghi, del personale ATA, dei genitori e degli alunni
- diffondere ai docenti, al personale ATA del plesso e all'utenza quanto comunicato dalla Dirigenza Scolastica e dagli Uffici di Segreteria, sia in forma scritta sia verbale: scaricamento della posta elettronica, ritiro e consegna posta cartacea presso la Segreteria, divulgazione della posta e delle circolari da far firmare per presa visione, informazione ai docenti del plesso sulle iniziative che si svolgono nell'Istituto;
- curare i sussidi didattici;
- informare periodicamente la Dirigenza Scolastica sull'andamento organizzativo e sulle problematiche del plesso;
- informare prontamente gli Uffici di Segreteria e Direzione e le Famiglie per qualsiasi notizia o fatto che abbia bisogno di una pronta e saggia soluzione da condividere;

Si ricorda infine che:

- il coordinatore di plesso fa parte dello staff del Dirigente Scolastico, che si riunirà secondo necessità;

- **è vietato far entrare, senza la dovuta autorizzazione, estranei e adulti non appartenenti alla famiglia degli alunni e dei loro genitori.** Per essi, in orari scolastici, è necessaria un'autorizzazione rilasciata da questo Ufficio, su richiesta motivata.
- è vietata la divulgazione di notizie e fatti, rientranti nella vita della Scuola, senza la preventiva informazione alla Direzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Per accettazione
