



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Ai genitori
Ai Docenti
Al personale ATA
LORO SEDI
Al sito Internet dell'Istituto Comprensivo
e p.c.
Ai Sindaci dei Comuni di Basiano e Masate
LORO SEDI

Oggetto: Direttiva del Dirigente Scolastico sulle modalità di vigilanza degli alunni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001;
VISTO il D. Lgs. 297/1994, art. 10;
VISTO il DPR 279/1999, artt. 3, 4, e 8;
VISTI gli artt. 2043 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge n.312 del 11/07/1980;
VISTO l'art. 2048 Codice Civile, secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;
VISTO l'art. 29, c. 5, CCNL e s.m.i. comparto scuola 2006/2009 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a prendere servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi";
VISTO il CCNL 2006/2009 art. 47, secondo cui l'obbligo della vigilanza grava anche sui collaboratori scolastici;
VISTO l'art. 100, co.1 lett. h) del CCNL comparto scuola 2016/2018;
VISTO l'art. 11, co.4 lett. e) ed f) del CCNL comparto scuola 2016/2018;
VISTO l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;
VISTO il Regolamento d'Istituto, a cui si fa rinvio per le parti non esplicitamente richiamate nel presente documento;
VISTE le disposizioni emanate ad inizio anno, che continuano ad avere validità;
TENUTO CONTO CHE tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D. Lgs. n.165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono;
PREMESSO CHE l'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile e che la responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno;

EMANA

LA SEGUENTE DIRETTIVA SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Nel ricordare che l'intervallo e le pause didattiche comprensive della mensa, costituiscono tempo scuola a tutti gli effetti e che la vigilanza è obbligo che investe tutto il personale scolastico, riguardando in via primaria i docenti, ma anche i collaboratori scolastici, si richiama **tutto il personale al massimo rispetto della sorveglianza in tali situazioni, ma anche nei cambi d'ora e nell'avvicendamento dei docenti di classe.**

Ogni insegnante, anche non inserito in orario di lezione, che si trovi all'interno dell'Istituto è tenuto a prevenire situazioni di pericolo, ad intervenire immediatamente qualora si verificano e a segnalarle tempestivamente al docente responsabile di sede e alla Dirigenza.

Particolare attenzione sarà posta nei riguardi degli alunni DVA.

A. INDICAZIONI PRELIMINARI:

1. Gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado devono essere riconsegnati esclusivamente ai genitori, ai tutori o a persone da questi appositamente delegate che abbiano compiuto la maggiore età.
2. I genitori, i tutori e i delegati sono tenuti a rispettare gli orari d'ingresso e d'uscita previsti per ogni singolo plesso. In caso di occasionale ritardo rispetto all'orario dell'uscita da scuola, il genitore è tenuto ad avvisare tempestivamente la scuola del proprio ritardo.
3. In caso di uscite anticipate e/o di entrate posticipate, anche di pochi minuti, gli alunni dovranno essere accompagnati dai genitori o loro delegati che compileranno l'apposito modulo a disposizione nei vari plessi.
4. I docenti sono autorizzati a consentire l'uscita autonoma dell'alunno solo se in possesso dell'apposita autorizzazione firmata dai genitori/tutori e consegnata al coordinatore di plesso.
5. Gli alunni autorizzati all'uscita autonoma al suono della campanella dovranno tornare a casa e non sostare e giocare presso il cortile degli edifici scolastici.
6. I docenti, il personale della scuola e i genitori che si recano con automezzi a scuola sono tenuti a procedere sempre, nei pressi degli edifici scolastici e nelle eventuali pertinenze, a passo d'uomo e con estrema prudenza; l'ingresso nel cortile con automezzi è consentito solo al personale della scuola e a personale munito di apposita autorizzazione.
7. In tutte le operazioni di ingresso e di uscita, sarà riservata, da parte del personale della scuola, particolare attenzione per gli alunni disabili. È consentito l'accesso dei genitori all'interno dell'edificio per accompagnare a scuola o prelevare alunni che temporaneamente o per l'intero anno scolastico presentino invalidità o particolari necessità di accompagnamento, previa formale richiesta all'istituto.
8. In caso di assenza dei genitori/tutori o di persona delegata all'orario d'uscita, l'alunno rimarrà a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affiderà al personale in servizio. Il docente e/o **il collaboratore scolastico individuato, che sarà autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno,** procederà al reperimento delle figure parentali. Nel caso in cui l'alunno non venga ritirato dopo 15 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà il responsabile di sede o il collaboratore

del Dirigente Scolastico, il quale allerverà i vigili urbani.

9. Il responsabile di plesso della scuola secondaria e tutto il personale in servizio nell'ultima ora verificheranno che lo scuolabus sia presente al momento dell'uscita degli alunni. In caso ravvisino eventuali situazioni potenzialmente pericolose, dovranno avvisare prontamente il Dirigente Scolastico.
10. In caso di mancanza dell'autobus, gli alunni dovranno rimanere all'interno dell'edificio scolastico sotto la sorveglianza del personale ausiliario, possibilmente coadiuvato da personale docente che provvederà ad individuare le cause della mancata presenza del servizio. Il personale collaboratore scolastico sospenderà comunque la pulizia, dando assoluta priorità alla vigilanza, in attesa della risoluzione del disservizio.

B) NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEI DOCENTI:

1. Ai sensi dell'art. 29 del CCNL 2006/09, i docenti sono tenuti a **prendere servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e ad assistere gli alunni durante l'uscita dall'edificio, accompagnandoli all'uscita e consegnandoli solo ai genitori o alle persone delegate.
2. Tutti i docenti dovranno attenersi scrupolosamente ai turni di vigilanza sui piani e all'esterno delle aule e delle diverse sedi durante l'intervallo. I Coordinatori di plesso daranno comunicazione al Dirigente Scolastico dei turni di vigilanza predisposti.
3. I docenti devono vigilare sull'ingresso e l'uscita degli alunni e sul rispetto degli orari.
4. **L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza**, pertanto i docenti sono chiamati a porre in essere le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli.
5. L'allontanamento di un docente dalla classe non è consentito, neanche qualora questi sia in compresenza, a meno che non venga chiamato dalla Dirigenza.
6. Se un docente dovesse per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché questi vigili sulla classe al suo posto.
7. L'avvicendamento dei docenti in classe per il cambio di ora e gli spostamenti da un'aula all'altra da parte dei docenti devono avvenire in tempi rapidi, anche al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani. I docenti che terminano il loro servizio attendono l'arrivo del collega in aula e gli affidano la classe. Particolare cura nella vigilanza andrà posta per le prime classi.
8. I docenti accompagnano le classi in palestra o nei laboratori e le riaccompagnano in aula alla conclusione della lezione. I docenti, in collaborazione col personale ausiliario, vigilano, con opportuna discrezione, sui comportamenti degli studenti anche negli spogliatoi.
9. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo al responsabile di plesso e ai collaboratori del DS. Particolare attenzione dovrà essere posta in occasione delle visite d'istruzione e delle uscite didattiche.
10. **Gli alunni non possono in alcun caso essere lasciati soli e incustoditi**, pertanto si raccomanda di non far svolgere agli allievi verifiche in solitudine in spazi

diversi dalla propria aula.

11. I docenti richiameranno frequentemente gli alunni al senso di responsabilità e di civile convivenza, chiederanno agli stessi un comportamento rispettoso della propria e dell'altrui incolumità, dell'ambiente e delle strutture in cui sono inseriti.
12. Chiunque noti, durante il servizio, comportamenti indisciplinati o situazioni potenzialmente pericolose ha il dovere di intervenire prontamente, a prescindere dal fatto che sia incaricato di vigilare nel luogo in cui ravvisa situazioni rilevanti sotto il profilo della sicurezza e della disciplina.
13. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine.
14. Particolare cura ed attenzione saranno rivolte all'assistenza degli alunni disabili in ogni fase della vita scolastica, soprattutto nei momenti meno strutturati (intervalli, pause mensa, ingresso e uscita) o in caso d'esodo per emergenza.
15. Nel caso in cui l'intervallo venisse differito e/o anticipato (per esempio, per l'effettuazione di prove in classe, verifiche, attività di progetto...) la responsabilità della vigilanza ricade sul docente in servizio. Pertanto, il docente curerà anche in tali occasioni (intervallo differito e/o anticipato) un controllo attento perché non si vengano a creare situazioni di pericolo.
16. Nel caso di smistamento (*solo in situazioni di estrema necessità*) di classi in altre aule, per assenza improvvisa del docente o comunque per motivi non precedentemente programmati, il docente segnerà i nominativi degli alunni "ospiti" sul registro di classe effettuando l'annotazione sul registro elettronico.
17. I docenti vigileranno sulla limitazione e il divieto di accesso ai punti di distribuzione automatici ed alle zone interdette.

C) NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:

A quanto già dettagliato nelle istruzioni operative emanate a inizio anno (prot. n. 6890/U dell'11/09/2019), si aggiunge quanto segue:

1. Collaboratori Scolastici sono tenuti a prestare servizio nella zona di competenza, secondo le mansioni loro assegnate. **Nessuno può allontanarsi dalla propria sede se non autorizzato dal D.S. o dal DSGA per iscritto o, in casi eccezionali e solo per il personale che opera nei plessi, telefonicamente.**
2. I Collaboratori scolastici devono vigilare con particolare attenzione sull'ingresso a scuola e sull'uscita degli alunni oltre che negli spazi comuni. La vigilanza nei servizi, corridoi e nel cortile sarà svolta anche dai collaboratori scolastici in servizio nei piani/sedi per tutto l'orario scolastico. Tale attività rientra tra le mansioni del personale A.T.A. (V tab. CCNL profili personale ATA).
3. I Collaboratori scolastici devono vigilare sulla sicurezza e l'incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali.
4. I collaboratori scolastici devono essere facilmente reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza.
5. Particolare attenzione sarà rivolta all'assistenza degli alunni disabili (vedi CCNL

2006/2009), al loro accompagnamento ai servizi e alle loro eventuali esigenze.

6. I Collaboratori scolastici sono tenuti ad un controllo attento e puntuale e devono comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o al suo Collaboratore o ai Responsabili di plesso l'eventuale assenza dell'Insegnante per le necessarie sostituzioni.
7. I Collaboratori scolastici devono sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe.
8. I Collaboratori scolastici devono accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate e dovranno procedere al riconoscimento e alla registrazione sull'apposito registro delle persone presenti a scuola.
9. I Collaboratori scolastici, durante le ore di lezione dovranno rimanere costantemente nel piano o porzione di esso loro affidato per controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora e segnalare immediatamente, nell'ordine, al coordinatore di classe, ai responsabili di plesso, al collaboratore del DS, e successivamente al DS qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione.
10. Nell'avvicendamento dei docenti in classe per il cambio di ora e per gli spostamenti da un'aula all'altra, qualora il docente di una classe fosse impegnato nella vigilanza di un'altra, il collaboratore scolastico del piano deve provvedere alla vigilanza della classe scoperta.
11. I collaboratori scolastici vigilano le classi in attesa dell'arrivo del docente e controllano gli spostamenti nei corridoi e negli atri.
12. I Collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente al DSGA.
13. I Collaboratori scolastici devono controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo, il funzionamento delle porte antipanico, di accesso e uscita da scuola, oltre a quelle di emergenza e comunicare eventuali anomalie alle docenti con funzione strumentale sulla Sicurezza.
14. Ogni collaboratore scolastico anche non in orario di lavoro che si trovi all'interno dell'Istituto è tenuto a prevenire situazioni di pericolo, ad intervenire immediatamente qualora si verificano e a segnalarle tempestivamente al docente responsabile di sede e alla Dirigenza.
15. In caso di assenza dei genitori all'orario d'uscita, l'alunno rimarrà a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affiderà al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato, che **sarà autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno**, procederà, qualora non preventivamente informato del ritardo, al reperimento delle figure parentali. Nel caso in cui l'alunno non venga ritirato dopo 15 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà il responsabile di sede o il collaboratore del Dirigente Scolastico, il quale avviserà i vigili urbani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)