

**MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**  
**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**  
**(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)**

**AL Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Basiano**  
**ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
**ALL'Ufficio di \_\_\_\_\_**

(come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione  
"Amministrazione Trasparente")

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e - mail \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina  
il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

**CHIEDE**

Il seguente documento

\_\_\_\_\_

le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_

il seguente dato

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del  
D.P.R. 445/2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in  
materia di documentazione amministrativa"

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con  
il Pubblico,

oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_,

oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_,

oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Si allega copia del proprio documento d'identità nr. \_\_\_\_\_

(Luogo e data)

\_\_\_\_\_

(Firma per esteso leggibile)

\_\_\_\_\_