




Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel. 0295760871 – Fax 0295761411 – [www.icbasiano.edu.it](http://www.icbasiano.edu.it)

 [miic8ck007@istruzione.it](mailto:miic8ck007@istruzione.it) – [miic8ck007@pec.istruzione.it](mailto:miic8ck007@pec.istruzione.it)

Masate, 6 marzo 2020

Al personale ATA  
Al DSGA  
Agli atti amministrativi  
Al sito web

**Oggetto: lavoro agile personale amministrativo e misura a tutela dei collaboratori scolastici**

Si comunica che, nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, è possibile, **per il personale di segreteria**, formulare al Dirigente Scolastico richiesta scritta di poter usufruire del lavoro agile (*smart working*), previsto da ultimo anche dal DPCM 4 marzo 2020.

Il lavoro agile potrà essere concesso ricorrendo a turnazioni di personale fino al 15 marzo, nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017, e solo in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di più richieste di lavoro agile da parte del personale di segreteria, il Dirigente Scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia, come previsto dal decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6.

Per quanto concerne i **collaboratori scolastici**, nei plessi in cui è stato portato a termine il lavoro di pulizia ed igienizzazione di tutti i locali, il personale potrà usufruire - a richiesta - di riposi compensativi le prestazioni lavorative eccedenti l'orario di servizio, ferma restando la necessità di garantire la presenza in servizio di due unità di personale per ogni plesso.

Tutte le richieste dovranno essere fatte pervenire in segreteria a mezzo mail oppure con consegna a mano.

Distinti saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)