



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel. 0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Masate, 20 aprile 2020

A tutto il Personale ATA
IC Basiano
- LORO SEDI –
Al sito web

Oggetto: piano ferie estive e festività sopresse 01/07/2020-31/08/2020

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, il personale ATA è tenuto presentare la domanda di ferie di cui all'oggetto **entro e non oltre 15 maggio 2020**. Il Piano ferie completo dovrà poi essere sottoposto dal Direttore SGA all'attenzione della scrivente entro e non oltre il 31/05/2020.

Le ferie e le festività sopresse devono essere fruite entro il 31/08/2020 e tutto il personale ATA di ruolo dovrà riprendere servizio dal 01/09/2020. Il personale può frazionare le ferie anche in più periodi. Nella predisposizione del piano ferie sarà salvaguardato il diritto del personale al godimento delle ferie di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo, se richiesto, nel periodo compreso tra il 01/07/2020 e il 31/08/2020, ma anche le esigenze di servizio garantendo la presenza del numero minimo di personale.

Le ferie saranno concesse tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- a. Le ferie richieste nel periodo estivo, luglio – agosto, salvo quelle previste dall'art. 13 comma 11 CCNL 2006/2009, saranno concesse compatibilmente con:
- tutte le operazioni di chiusura dell'a.s. 2019/2020 o di scadenze previste in tale periodo (per il DSGA e il personale Assistente Amministrativo);
 - l'effettuazione della pulizia straordinaria dei plessi (per il personale Collaboratore Scolastico).
 - il funzionamento della scuola. Nello specifico, dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 2 assistenti amministrativi, di n. 2 collaboratori scolastici nella sede di Basiano e di n. 2 collaboratori scolastici in quella di Masate. La Dirigente Scolastica, valutate le esigenze di servizio, può decidere la chiusura dei plessi di Basiano. In tale caso, il personale presenterà servizio nella sede centrale, che resterà sempre aperta, ad eccezione del sabato, dei festivi e dei giorni di chiusura prefestiva deliberati dal Consiglio di Istituto. Nel periodo dal 24 al 31 agosto, inoltre, vista l'emergenza da COVID-19, per far fronte ad eventuali e probabili esigenze di pulizia e igienizzazione dei locali prima del rientro in classe da parte degli alunni, dovranno prestare servizio n. 2 collaboratori scolastici in ciascuno dei due plessi di Basiano e n. 2 collaboratori scolastici in ciascuno dei due plessi di Masate.
- b. Se il piano ferie non rispetterà i criteri sopra esposti, la Dirigente Scolastica provvederà d'ufficio alla modifica dello stesso. A tutto il personale ATA si consiglia quindi di prenotare mezzi di trasporto o viaggi solo dopo la concessione delle ferie da parte della Dirigente. Dopo l'approvazione del piano, invece, le eventuali variazioni dello stesso - anche per evitare danni economici al lavoratore - potranno avvenire solo per esigenze di servizio gravi e motivate per iscritto.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel. 0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

- c. Nel caso in cui un numero maggiore di personale con stessa qualifica e sede richieda il medesimo periodo, è modificata la richiesta dei dipendenti disponibili; in mancanza di disponibilità sono adottati:
- il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione i periodi usufruiti il precedente anno scolastico;
 - il sorteggio.
- d. Al personale che cessa dal servizio il 31 agosto 2020, si ricorda che tutte le ferie dovranno essere fruite entro quella data.
- e. Ai Collaboratori Scolastici si rammenta quanto segue:
- ✓ Tutto il periodo di ferie spettante deve essere fruito entro il 31/08/2020;
 - ✓ In caso di malattia, le ferie non godute potranno essere fruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo;
 - ✓ Tutti i recuperi devono essere usufruiti entro il 31/08/2020;
 - ✓ I supplenti temporanei devono usufruire delle ferie entro l'08/06/2020;
 - ✓ I supplenti annuali al 30/06/2020 o al 31/08/2020 devono usufruire di tutte le ferie maturate entro la data di fine contratto.
- f. Agli Assistenti Amministrativi si fa presente quanto segue:
- ✓ Considerato l'esiguo numero di unità lavorative, la Dirigente Scolastica, per esigenze di servizio, potrà autorizzare la conservazione di una piccola quantità di giorni di ferie maturati (massimo 5);
 - ✓ Qualora non fosse possibile assicurare al personale la fruizione dei giorni di ferie richiesti entro il 31/08/2020, il personale a tempo indeterminato potrà usufruirne entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
- g. Si ricorda che eventuali successive richieste di congedi, presentate oltre la scadenza sopra indicata, saranno prese in considerazione e concesse tenuto conto del piano di ferie già predisposto.
- h. Nel periodo di sospensione dell'attività didattica, infine, il personale ATA potrà prestare il servizio per sei ore giornaliere in orario antimeridiano. Il personale provvederà alla copertura della riduzione oraria di cui sopra con ore eccedenti prestate nel corso dell'anno scolastico. Nel caso in cui il dipendente non abbia ore eccedenti può usufruire di ferie e festività soppresse a copertura del giorno di sabato. Durante tale periodo i giorni di ferie sono calcolati in ragione di n. 1 per ciascun giorno. La riduzione dell'orario a 6 ore giornaliere è accordata se la richiesta, presentata dai lavoratori, è condivisa da tutto il personale del plesso di appartenenza o da tutto il personale di segreteria, compatibilmente con le esigenze di segreteria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)