




Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensivo BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck008@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO RECANTE NORME COMPORTAMENTALI DA TENERE DA PARTE DI TUTTE LE COMPONENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

L'ISTITUTO COMPrensivo BASIANO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il DVR dell'Istituto, come aggiornato dalla specifica sezione relativa al COVID-19 (prot. n. 1763 del 02/03/2020);
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 388 del 17 marzo 2020;
- VISTO** il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 2, c. 3;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 1, c. 2, lettera p;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTA** l'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020, art. 31, c. 3;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 2 settembre 2020;




Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck008@pec.istruzione.it

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTA l'integrazione delle procedure per la riapertura in sicurezza in ottemperanza alle direttive per il contrasto al contagio da COVID-19-DPCM 17/05/2020 e Protocollo condiviso del 24/04/2020 (prot. 3582 dell'08/06/2020);

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il "Piano Scuola 2020/2021. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", approvato con decreto del MI n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12/12/2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 23/10/2019;

VISTA la Nota MI 1436 del 13/08/2020 e il verbale del CTS del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, del 21 agosto 2020;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 16 luglio 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020 per la scuola dell'infanzia e al 14 settembre 2020 per le scuole primaria e secondaria di I grado;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 1° settembre 2020 n. 3;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 2 settembre 2020 n. 71;




Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck008@pec.istruzione.it

ADOPTA

il presente Regolamento recante norme comportamentali da tenere da parte di tutte le componenti durante lo svolgimento dell'attività Didattica Digitale Integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per rendere possibile un sereno e proficuo svolgimento delle attività di Didattica Digitale Integrata (DDI) che potrebbero rendersi necessarie nell'I.C. Basiano, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico, ha validità per l'anno scolastico 2020/2021, per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria e finché si renderà necessario attuare attività di DDI.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati porta all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento e secondo quanto previsto nel Regolamento di disciplina.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite Registro Elettronico o posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito *web* istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica informare il Dirigente Scolastico per tramite dell'Animatore Digitale o del Responsabile della Protezione dei Dati qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica informare il Dirigente Scolastico, per gli adempimenti di propria competenza, su trasgressioni del presente Regolamento.




Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck008@pec.istruzione.it

Art. 3 – Chiarimenti iniziali

1. La Didattica Digitale Integrata (DDI) costituisce una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento ed è rivolta a tutti gli alunni dell'I.C. Basiano, di tutti i gradi di scuola.

2. La DDI viene attivata in caso di *lockdown* e di sospensione delle lezioni in presenza e costituisce lo strumento attraverso cui si riesce a garantire il diritto/dovere all'istruzione di tutti gli alunni.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento degli alunni, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione e/o terapie mediche.

4. Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - Le video-lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un *project work*.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli alunni, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di




Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck008@pec.istruzione.it

apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

8. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Art. 4 Norme di carattere generale

1. Nel corso della lezione in modalità di Didattica Digitale Integrata (DDI) gli studenti e i docenti sono tenuti ad assumere un atteggiamento che segua le stesse regole comportamentali che si osservano a scuola, rispettoso degli altri e consono all'ambiente scolastico.

Art. 5 Tempi e quadri orari

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica in modalità a distanza, in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità orarie di attività didattica sincrona sia per le classi di scuola primaria sia per quelle della scuola secondaria, con l'eccezione delle classi prime di scuola primaria, per le quali il monte ore di lezioni sincrone è stabilito in 10 unità orarie settimanali.

2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Team/Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto all'alunno al di fuori delle AID asincrone.




Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck008@pec.istruzione.it

3. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di alunni in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli allievi.

Art. 6 – Gli strumenti da utilizzare

2. La piattaforma istituzionale individuata dall'I.C. Basiano è la G-Suite, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*, consente l'oscuramento dell'ambiente circostante e risulta fruibile, qualsiasi sia il tipo di *device* (smartphone, tablet, PC) o il sistema operativo a disposizione. La G-Suite dell'Istituto è associata al dominio @icbasiano.edu.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

3. Tutti gli studenti ed i docenti possono accedere alla piattaforma G-Suite attraverso l'*account* istituzionale, opportunamente creato per tutti i membri dell'I.C. Basiano.

4. L'utilizzo di qualunque altra piattaforma diversa dalla G-Suite è da ritenersi non autorizzato dal Dirigente Scolastico.

5. Le docenti della scuola dell'infanzia, oltre ad utilizzare la piattaforma G-Suite, possono utilizzare una apposita sezione del sito della scuola in cui caricare attività ed esperienze per i bambini.

6. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, deve essere utilizzato il registro elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari Spa, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.

7. Gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

8. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.




Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck008@pec.istruzione.it

Art. 7 – Tempi da rispettare nell'annotazione di compiti e caricamento di materiali

1. I docenti, salvo imprevisti, devono annotare nel Registro Elettronico i compiti da svolgere durante o al termine della lezione stessa.

2. I materiali su cui gli alunni dovranno lavorare in modalità asincrona vanno preparati e caricati in piattaforma con anticipo rispetto alle consegne e possibilmente individuando dei giorni fissi della settimana, che il docente comunicherà ai genitori e/o agli alunni.

Art. 8 – Invio dei materiali e delle comunicazioni ai docenti

1. Nelle mail inviate ai docenti da parte di genitori e alunni deve sempre essere indicato chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.

2. Genitori e alunni non devono osservare un orario per l'invio delle comunicazioni e dei materiali ai docenti, ma per questi ultimi non vi è obbligo di lettura dopo il consueto orario di lavoro. Pertanto, si riservano di leggere il giorno successivo le comunicazioni inviate dopo le ore 17:00.

Art. 9 - Norme di carattere generale per l'utilizzo della piattaforma

1. L'utilizzo della piattaforma G-Suite, con tutte le sue applicazioni, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola, per cui vanno evitate altre forme di utilizzo di tipo privato, "sociale", commerciale, pubblicitario e non altrimenti espressamente autorizzato.

2. Non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di Istituto per la Didattica Digitale Integrata.

3. Non è consentito condividere *link*, materiale di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo, con soggetti terzi, estranei all'attività DDI.

4. Non è consentita la registrazione audio e/o video se non autorizzata preventivamente dal docente e per scopo esclusivamente didattico.

5. In nessun caso è consentita la diffusione da parte degli studenti e dei docenti delle immagini audio-video delle persone presenti nell'aula virtuale, sia di alunni che docenti. La loro eventuale pubblicazione sui social network (quali *Facebook*, *WhatsApp*, *Instagram*...) può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, con conseguenti sanzioni disciplinari, pecuniarie e di natura penale per chi esercita la responsabilità genitoriale.

6. Non è consentito utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone, così come non è consentito creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi o indecenti.

7. Durante le attività nell'aula virtuale è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente e non manomettere funzioni, attivare altre applicazioni o programmi non autorizzati.




Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck008@pec.istruzione.it

8. Quando si condividono documenti, non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli alunni.

9. Allo scopo di evitare usi non consoni della G-Suite, violazioni del GDPR ed illeciti, tutte le attività svolte dagli utenti attraverso la piattaforma di Istituto sono monitorate e tracciabili, le forze dell'ordine possono risalire all'*account* o all'origine del *device* che ha violato le norme sulla *privacy*.

10. Non è consentito diffondere eventuali informazioni riservate relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.

11. I genitori dovranno vigilare riguardo il corretto utilizzo, da parte degli alunni, di strumenti informatici, tablet o cellulari e della piattaforma G-Suite.

Art. 10- Registrazione delle lezioni

1. Agli alunni DVA e DSA/BES è consentito registrare, per scopo didattico e personale, le lezioni. Tale possibilità va segnalata dal Team/Consiglio di Classe nel PEI/PDP dell'alunno.

Art. 11 - Conservazione dei Documenti

1. Gli elaborati prodotti dagli alunni nel periodo della Didattica Digitale Integrata vanno conservati in maniera distinta e ordinata in *repository*, in locale o in *cloud*, attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla G-Suite. Allo scopo, tutti i docenti della Scuola Secondaria hanno l'obbligo di aprire la propria classe virtuale, che va nominata nel modo seguente: Classe Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2A 2020/2021 – Italiano).

2. I verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, vanno inviati entro cinque giorni dalla loro approvazione in segreteria, che ha cura di inserirli in fascicoli separati e opportunamente organizzati della Segreteria Digitale, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi.

3. Nella conservazione dei documenti il personale docente e ATA deve aver cura di rispettare la disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Art. 12 – Supporto agli alunni, alle famiglie e ai docenti

1. L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, intervenendo in caso di necessità in favore degli alunni, delle famiglie e dei colleghi in difficoltà, che potranno contattare i docenti tramite canali istituzionali: segreteria dell'Istituto o indirizzo mail istituzionale del docente.




Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck008@pec.istruzione.it

Art. 13 Concessione di dispositivi in comodato d'uso

1. Alle famiglie degli alunni meno abbienti che ne siano privi vengono concessi dispositivi in comodato d'uso applicando i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e nei limiti delle disponibilità dell'Istituto.

2. Al personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

3. Le richieste dovranno pervenire all'attenzione del Dirigente Scolastico in forma scritta e attraverso la modulistica di Istituto appositamente predisposta.

4. I docenti con contratto a tempo indeterminato, beneficiari della Carta del docente, devono dotarsi in autonomia di un dispositivo per la Didattica Digitale Integrata e non possono formulare richieste all'I.C. Basiano.

Art. 14- Norme di comportamento da tenere durante lo svolgimento delle lezioni sincrone

1. Docenti e genitori/alunni devono assicurarsi che il dispositivo che si intende utilizzare sia carico o connesso alla rete elettrica per evitare interruzioni durante la lezione.

2. I docenti devono accedere alla videoconferenza cinque minuti prima dell'orario di inizio previsto della lezione. Gli alunni dovranno accedere alla videoconferenza solo successivamente all'ingresso, in aula virtuale, del docente.

3. Gli alunni devono collegarsi puntualmente, all'orario stabilito, e con tutti i materiali necessari già pronti e predisposti. La puntualità è importante per evitare che l'ingresso nella stanza virtuale disturbi la lezione in corso.

4. È fatto assoluto divieto di divulgare il link fornito dall'insegnante, il codice riunione o il nickname della video-lezione ad altri amici, compagni della scuola e, ancor più gravemente a maggiorenni.

5. Nel corso della video-lezione è indispensabile mostrarsi attraverso la telecamera, che dovrà restare accesa. Il disposto si applica sia ai docenti sia agli alunni, che dovranno essere visibili e riconoscibili per tutta la durata della lezione.

6. Dopo il saluto iniziale, l'insegnante contrassegna le assenze degli alunni sul registro elettronico. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

7. Il microfono degli alunni va silenziato, finché non sia il docente a dare la parola all'alunno, in modo da evitare che la lezione sia disturbata da eventuali rumori provenienti dall'ambiente circostante. I docenti devono concordare con gli alunni una modalità di richiesta della parola (ad esempio, per la primaria alzata di mano e per la secondaria richiesta tramite la chat).

8. È severamente vietato allo studente avviare e disattivare i microfoni degli altri alunni e quello dello stesso insegnante.




Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck008@pec.istruzione.it

9. È vietato utilizzare la chat per fini diversi da quelli didattici.
10. L'abbigliamento deve essere consono all'ambiente scolastico: docenti e alunni devono indossare gli abiti che avrebbero indossato a scuola.
11. Vigè il divieto, per docenti ed alunni, di consumare cibi e bevande durante le video-lezioni.
12. Tutti i partecipanti devono accedere da un dispositivo posto in un luogo il più possibile "neutro", silenzioso e consono all'apprendimento, a tutela di sé e del gruppo classe. Sono vietati collegamenti da ambienti non consoni, quali l'auto, i mezzi di trasporto pubblici, i paschi, ecc.
13. Durante le video lezioni, come del resto avviene in classe, per questione di *privacy*, non possono essere presenti nello schermo terze persone oltre gli studenti e i docenti.
14. I docenti devono concordare con i genitori o gli alunni (a seconda dell'età di questi ultimi) le modalità e il formato digitale del materiale da caricare sulle piattaforme o da inviare. È importante rispettare, il più possibile, le consegne e le modalità di invio per evitare la dispersione della documentazione.
15. Poiché le modalità di accesso alle lezioni vengono comunicate tramite registro elettronico e piattaforma, le cui credenziali sono in possesso dei singoli utenti, eventuali accessi non autorizzati e comportamenti anomali come l'accesso con nomi di fantasia o non riconoscibili, utenti superiori al numero degli studenti in elenco-classe, azioni di disturbo in audio e/o video, sono imputabili ad un utilizzo scorretto degli strumenti messi a disposizione. Il docente e/o il Team di classe è legittimato a sospendere la lezione e ad attivare eventuali provvedimenti disciplinari, da annotare sul registro elettronico.
16. Qualora un alunno disturbi la lezione, il docente può espellerlo da quest'ultima, annotando l'accaduto sul registro elettronico.
17. È vietato all'alunno lasciare la video-lezione prima che abbia termine per scelta del docente. Eventuali uscite non autorizzate vanno annotate e qualificate come assenze nel registro elettronico. Tale atteggiamento, se ritenuto opportuno dal docente, può essere sanzionato.
18. È fatto divieto allo studente di riadoperare l'invito alla video-lezione avviata dall'insegnante dopo che abbia avuto fine la stessa.
19. Ogni trasgressione alle norme di cui sopra è trattata come "infrazione disciplinare" e sanzionata ai sensi del Regolamento di disciplina di Istituto.

Art. 15 - Indicazioni di sicurezza

1. La *password* personale di accesso alla G-Suite e al Registro Elettronico va conservata oculatamente e non va condivisa o comunicata ad altre persone.
2. L'impossibilità ad accedere al proprio *account* o il sospetto che altri possano accedervi vanno immediatamente comunicati all'Animatore Digitale.
3. Se ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, va sempre utilizzato il *software* Google Chrome in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, la password non va memorizzata e va sempre effettuato il *logout* al termine della sessione di lavoro.




Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck008@pec.istruzione.it

Art. 16 – Disposizioni finali

1. In caso di accertamento di non conformità alle regole di comportamento indicate, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo, senza alcun preavviso né obbligo di giustificazione scritta.

2. L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto alla piattaforma da parte degli alunni e dei genitori per gli eventuali danni che ne possano derivare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marta Marchetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)