



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel. 0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI STIPULA**

L'anno 2020, il mese di dicembre, il giorno 18, nei locali dell'Istituto Comprensivo Basiano, alle ore 10:00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 come integrato dal D.Lgs. n. 150/2009 e dal D.Lgs. n. 75/2017;

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 16 novembre 2020;

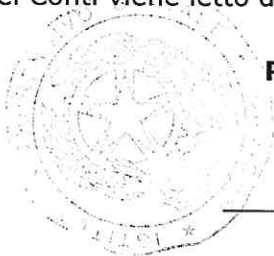
ACQUISITO il parere positivo di regolarità contabile dei Revisori dei Conti (prot. n. 12481/E del 15/12/2020);

TRA

la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale,

SI PROCEDE A STIPULA

del contratto integrativo di questa Istituzione Scolastica. Prima di procedere alla stipula, il verbale dei Revisori dei Conti viene letto dal Dirigente Scolastico ai presenti.



PARTE PUBBLICA (Dirigente Scolastico)

Dott.ssa Marchetti Marta

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

Sig.ra Massa Rosella

Sig.ra Sironi Fiorella Lucia

OO.SS. TERRITORIALI

FLO/CGIL Sig. Bondi Giovanni



**Ministero dell'Istruzione
 ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
 Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
 ✉miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
 A. S. 2020/2021**

Il giorno 18 dicembre 2020, alle ore 10.00, presso l'aula polifunzionale adiacente agli uffici di segreteria e presidenza si riuniscono le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, costituita ai sensi dell'art. 6 comma 2 del CCNL Scuola 2006/2009, per stipulare il Contratto Integrativo di Istituto 2020/2021.

Risultano presenti all'incontro le delegazioni composte da:


Parte Pubblica:

Il Dirigente Scolastico: **Dott. ssa Marchetti Marta**



Parte Sindacale:

I Componenti della R.S.U.: **Sig. ra Massa Rosella**



Insegnante Sironi Fiorella Lucia



Sindacati Scuola Territoriali: **Sig. Bontì Giovanni**



 (CGIL)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Le parti come sopra riportato,

- VISTO lo Statuto dei lavoratori, Legge n. 300 del 20/05/1970;
- VISTO il D.Lgs. 31/3/2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'ACNQ del 07/08/1998 - Modalità di utilizzo dei distacchi aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali;
- VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- VISTO l'Accordo Integrativo Nazionale del 10 ottobre 1999 concernente criteri generali per la determinazione dei contingenti di personale educativo e ATA necessari ad assicurare le prestazioni in caso di sciopero;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- VISTO la C.M. del D.F.P. n. 7 del 13 maggio 2010;
- VISTO il D.Lgs. n. 141/2011 in materia di contrattazione;
- VISTO l'art. 2 comma 17 D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;
- VISTO il CCNL 2006/2009 del personale del comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007;
- VISTO il CCNL 2016/2018 del personale del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto il 19/04/2018;
- PRESO ATTO dell'ipotesi di CCNI sottoscritta in data 18/09/2019 tra MIUR e OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e ricerca, relativa alle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/2020;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;
- VISTO il CCIR Lombardia sulle relazioni sindacali;
- VISTA la normativa vigente;
- VISTA la L. 107/2015, art. 1, c. 11;
- VISTA la L. 159/2019;
- VISTA la L. 160/2019, art. 1, c. 249;
- VISTO il D.I. 129/2018, art. 5, c. 10;
- VISTO il Decreto dell'AT di Milano prot. n. 1769 del 29/09/2020 e l'allegato A, che ne costituisce parte integrante, relativi alla ripartizione delle risorse da destinare alle misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza nell'anno scolastico



**Ministero dell'Istruzione
 ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

2020/2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui all'articolo 32 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, per l'attivazione di ulteriori incarichi temporanei di personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) a tempo determinato dalla data di inizio delle lezioni o dalla presa di servizio fino al termine delle lezioni, non disponibili per le assegnazioni e le utilizzazioni di durata temporanea;

- VISTA la nota MIUR prot. 23072 del 30 settembre 2020, relativa all'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 – periodo gennaio-agosto 2021;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 ("Piano scuola" 2020/2021);
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTA l'integrazione delle procedure per la riapertura in sicurezza in ottemperanza alle direttive per il contrasto al contagio da COVID-19-DPCM 17/05/2020 e Protocollo condiviso del 24/04/2020 (prot. 3582 dell'08/06/2020);
- VISTO il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", approvato con decreto del MI n. 80 del 3 agosto 2020;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- VISTA l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 604 del 10 settembre 2020;
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, del 21 agosto 2020;

M. B.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

- VISTO il D.Lgs. 81/2008;
- VISTO il DVR di Istituto, come integrato dalla specifica sezione relativa al COVID-19;
- VISTO il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, approvato con delibera n. 1 del Collegio dei docenti del 1° settembre 2020 e con delibera n. 69 del Consiglio di Istituto del 2 settembre 2020;
- VISTA la Direttiva al DSGA prot. n. 6155/U del 08/09/2020;
- VISTE le Istruzioni per pulizia e sanificazione locali scolastici e cronoprogramma delle pulizie, prot. n. 6156/U dell'08/09/2020;
- VISTA la Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13, *Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato*;
- VERIFICATE le economie relative agli anni precedenti riscontrabili dal piano di riparto presente nel SIRGS al 19/10/2020;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 1° settembre 2020, relativa all'approvazione dei criteri per la scelta delle Funzioni Strumentali a.s. 2020/2021;
- VISTE la delibera del Collegio dei Docenti del 29 settembre 2020 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 83 del 30 settembre 2020, relative ai criteri di utilizzo del F.I.S. quota docenti a.s. 2020/2021;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 29 settembre 2020, relativa all'approvazione del Piano Annuale delle Attività;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 1° settembre 2020, relativa alla quantificazione e criteri di utilizzo delle ore di credito e degli spazi residui (Infanzia-Primaria-Secondaria (Art. 28 CCNL 06/09 comma 5 e comma 7)
- VISTA la delibera n. 4 del 12 dicembre 2018 del Consiglio di Istituto relativa all'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;
- VISTO l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del PTOF a.s. 2020/2021 prot. n. 5933/U del 03/09/2020;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022, annualità 2020/2021;
- VISTO l'atto di costituzione del fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2020/2021, prot. n. 8879/U del 20/10/2020;
- VISTA la Proposta, prot. n. 8880/E del 20/10/2020, di organizzazione dei Servizi Generali ed Amministrativi presentata dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi,

M.R. 4



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

nella quale vengono individuati le attività, i compiti specifici, le responsabilità per i quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

- VISTO** il Piano Annuale delle Attività per il personale ATA, prot. n. 0010827/U del 14/11/2020, adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 0010828/U del 14/11/2020;
- VISTA** l'ipotesi di accordo siglata in data 16/11/2020;
- ACQUISITO** il parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti in data 15/12/2020 (verbale n. 4 prot. n. 12481/E);

STIPULANO

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s 2020/2021.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

INDICE

TITOLO PRIMO – PREMESSA E DISPOSIZIONI GENERALI

- ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA
- ART. 2 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA
- ART. 3 - TEMPI, MODALITÀ E PROCEDURA DI VERIFICA DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

- ART. 4 - OBIETTIVI E STRUMENTI
- ART. 5 - RAPPORTI TRA RSU E DIRIGENTE: SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI E PROCEDURE
- ART. 6 - INFORMAZIONE
- ART. 7 - CONFRONTO
- ART. 8 - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

- ART. 9 - REFERENDUM
- ART. 10 - AGIBILITÀ SINDACALE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO
- ART. 11 - ASSEMBLEA SINDACALE
- ART. 12 - SERVIZI MINIMI IN CASO DI ASSEMBLEA SINDACALE
- ART. 13 - DICHIARAZIONE IN CASO DI SCIOPERO E PARTECIPAZIONE
- ART. 14 - SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO
- ART. 15 - DIRITTO DI INFORMAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI
- ART. 16 - PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI E NON RETRIBUITI
- ART. 17 - INFORMAZIONE E TRASPARENZA

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

- ART. 18 - COLLABORAZIONI PLURIME DEL PERSONALE DOCENTE
- ART. 19 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (LAVORO STRAORDINARIO ED INTENSIFICAZIONE) E COLLABORAZIONI PLURIME DEL PERSONALE ATA
- ART. 20 - CHIUSURA E PIANO DI RECUPERO DELLE GIORNATE PREFESTIVE

M.R.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

- ART. 21 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA
ART. 22 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO
ART. 23 - RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

- ART. 24 - FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO
ART. 25 - FONDI FINALIZZATI

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

- ART. 26 - FINALIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO
ART. 27 - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ART. 28 - ACCESSO AL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ED IMPIEGO DELLE RISORSE – QUOTA DOCENTE
ART. 29 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI
ART. 30 - CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
ART. 31 - CRITERI GENERALI DI UTILIZZO DEL F.I.S. – QUOTA ATA
ART. 32 - QUANTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E PER IL PERSONALE ATA
ART. 33 - INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA
ART. 34 - MISURE INCENTIVANTI PER PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO
ART. 35 - ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
ART. 36 - TRASPARENZA

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- ART. 37 - NOMINA DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)
ART. 38 - GLI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

M.R.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

ART. 39 – ATTUAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

ART. 40 – INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA

TITOLO SETTIMO – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

ART. 41 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA

ART. 42 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTI

ART. 43 - PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE

TITOLO OTTAVO– NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 44 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

ART. 45 - PROCEDURA PER LA LIQUIDAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

TITOLO NONO – PARTE ECONOMICA


TITOLO I – PREMESSA E DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Basiano", Masate.
2. Il presente contratto si compone di n. 44 articoli.
3. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno scolastico in corso, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
6. Il Dirigente Scolastico invia il testo del contratto Integrativo, entro dieci giorni, ai Revisori dei Conti per il controllo di legalità finanziaria accompagnato da una propria relazione e da una relazione tecnico - finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).
Qualora i Revisori certifichino la non compatibilità dei costi o la presenza di clausole contenenti oneri non previsti nella contrattazione, il Dirigente comunica tempestivamente tali rilievi alle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.
Trascorsi 15 giorni senza che siano comunicati rilievi da parte dei sopraccitati soggetti, il Contratto diviene efficace ed esecutivo ed entro cinque giorni viene inviato, insieme alle due relazioni, all'ARAN e al CNEL.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto, se richiesta da una delle parti, può aver luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.



2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente: svolgimento degli incontri e procedure

1. Il Dirigente indice le riunioni invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
2. In caso di richiesta di confronto da parte della R.S.U., il Dirigente indice la riunione entro cinque giorni dalla richiesta.
3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro.
4. Agli incontri partecipano il Dirigente Scolastico e i membri della R.S.U. Possono inoltre prendervi parte in rappresentanza dei lavoratori i delegati sindacali accreditati, cioè designati formalmente dalle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del C.C.N.L. e, quale esperto, su invito della parte pubblica, il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.
5. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la R.S.U. comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
6. I delegati sindacali sono i rappresentanti delle OO.SS. dei lavoratori della Scuola presso l'Istituto; questi, per essere riconosciuti tali ai fini dell'esercizio della titolarità sindacale, devono essere formalmente accreditati dal segretario territoriale dell'organizzazione sindacale di riferimento.
7. La richiesta di avvio della contrattazione può essere presentata al D.S. da almeno un soggetto avente titolo a partecipare al tavolo negoziale, che si apre entro quindici giorni dalla richiesta e si conclude, di norma, entro quindici giorni lavorativi dalla prima convocazione.
8. Le parti trattanti comunicano preventivamente la composizione delle proprie delegazioni. Negli incontri successivi la comunicazione delle rispettive delegazioni è obbligatoria solo se siano intervenute variazioni.
9. Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'Amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS. ammessi al tavolo negoziale. Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, tutte le procedure devono concludersi in tempi congrui, al fine di assicurare sia il regolare inizio delle lezioni che la necessaria informazione alle famiglie degli alunni.
10. Al termine di ogni incontro viene redatto, da un segretario individuato all'inizio di ogni seduta, processo verbale sottoscritto dalle parti; in caso di mancato accordo il verbale riporterà le diverse posizioni emerse.
11. I contratti sottoscritti sono affissi all'Albo della R.S.U. e a quello sindacale a cura degli interessati.
12. Il D.S. si impegna a curarne la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici con apposita circolare informativa e, altresì, con l'affissione all'Albo e sul sito dell'Istituto.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 8 - Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);



M. R.



- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo di Istituto, le R.S.U. e le OO.SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative l'attività sindacale d'Istituto.
2. La richiesta va rivolta al D.S. che la porta a conoscenza delle altre OO.SS.
3. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.

Art. 10 - Agibilità sindacale all'interno dell'istituto

1. Le R.S.U. hanno diritto ad avere un apposito albo (Albo sindacale R.S.U.) in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la loro attività. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile ai lavoratori. Le R.S.U. provvederanno alla cura dell'albo, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente.
2. Alle organizzazioni sindacali è garantito l'utilizzo di una apposita bacheca (Albo sindacale OO.SS.) in ogni sede dell'istituzione scolastica. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile. Nella bacheca sindacale le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione assumendosene la relativa responsabilità. Non è prevista l'autorizzazione preventiva del D.S.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, un locale per la propria attività sindacale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale e di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare i sistemi tecnologici dell'Istituto nei limiti delle risorse disponibili e dei regolamenti interni, senza che questo interferisca con le attività scolastiche. Le componenti sindacali si impegnano a fare un uso ragionevole delle attrezzature e del materiale messo a loro disposizione in base a criteri di economicità, trasparenza ed efficienza.

Art. 11 - Assemblea sindacale

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e Sindacati rappresentativi) va inoltrata al D.S. con almeno 6 giorni di anticipo; nella richiesta devono




essere specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora d'inizio e di termine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare, a cui è allegato un apposito modulo per la raccolta della dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea. Tale dichiarazione, una volta consegnata, è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
4. L'adesione va espressa almeno 48 ore prima della data dell'assemblea.
5. Il personale che partecipa all'assemblea alla scadenza dell'orario di termine previsto, comprensivo anche del tempo necessario per raggiungere la sede di servizio, deve riprendere servizio nella classe o nel settore di competenza.
6. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti, in quanto la dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta, fa fede ai fini del computo del monte ore individuali.

Art. 12 - Servizi minimi in caso di assemblea sindacale

1. Quando siano convocate le assemblee che prevedono la partecipazione del personale ATA, per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, con particolare riferimento alla vigilanza degli ingressi della scuola, del servizio di centralino ed di altri servizi strettamente necessari per la permanenza a scuola degli alunni minorenni e/o con handicap, il numero minimo di lavoratori è il seguente:

Servizi essenziali	Contingenti
Sede centrale	1 collaboratore scolastico in ogni plesso per turno 1 assistente amministrativo in Segreteria
Plessi succursali	1 collaboratore scolastico in ogni plesso per turno

2. Il personale per i contingenti, in mancanza di disponibilità, è individuato dal D.S., a rotazione, seguendo l'ordine alfabetico. Un elenco del personale ATA, in servizio nell'anno scolastico di riferimento, redatto secondo l'ordine indicato, verrà esposto all'albo d'Istituto. I soggetti precettati saranno di volta in volta evidenziati.

Art. 13 - Dichiarazione in caso di sciopero e partecipazione

1. In caso di sciopero la comunicazione da parte del personale, prevista dall'art. 2, comma 3 dell'accordo allegato al C.C.N.L. 98/01 sulle norme di attuazione della L. 146/90, verrà presentata non prima del decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto, per consentire una ponderata valutazione della decisione e la comunicazione alle famiglie circa l'erogazione del servizio.
2. Entro il quinto giorno antecedente lo sciopero è sempre possibile comunicare, volontariamente, la propria decisione di aderire allo sciopero o revocarla, se già data.
3. Il personale che non aderisce allo sciopero deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste; in caso di sospensione del servizio, è tenuto comunque ad assicurare la propria presenza a scuola, durante il suo orario di servizio o secondo le indicazioni ricevute.
4. Il D.S. o chi lo sostituisce può chiedere a chi non sciopera di cambiare l'orario di servizio, di cambiare classe, di cambiare plesso per assicurare la mera vigilanza degli alunni.



M.R.



Art. 14 - Servizi minimi in caso di sciopero

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. In ottemperanza all'allegato 2 al C.C.N.L. 98/01 sono individuati i seguenti servizi essenziali alle attività indifferibili e i relativi contingenti:

Servizi essenziali	Contingenti
Esami	1 assistente amministrativo e 2 collaboratori scolastici nel plesso sede delle prove
Scrutini finali	1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico
Autorizzazione al pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei	DSGA, 1 assistente amministrativo

3. L'individuazione del personale destinato a formare i contingenti tiene conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario, è individuato dal DS, a rotazione, seguendo l'ordine alfabetico. Un elenco del personale ATA, in servizio nell'anno scolastico di riferimento, redatto secondo l'ordine indicato, verrà esposto all'albo d'Istituto. I soggetti precettati saranno di volta in volta evidenziati.
4. Il personale ATA che non aderisce allo sciopero e presta servizio in un plesso in cui tutti i docenti hanno aderito allo sciopero può essere destinato ad altra sede con compiti di assistenza e non di sostituzione delle mansioni dei colleghi in sciopero. Possono essere operate sostituzioni tra docenti o variazioni all'orario di servizio tra chi non sciopera, fermo restando il rispetto dell'orario giornaliero complessivo individuale previsto e lo svolgimento esclusivo di compiti di vigilanza degli alunni.
5. Il Dirigente Scolastico, verificate le adesioni comunicate volontariamente dal personale, comunica alle famiglie le modalità di erogazione del servizio scolastico, il quale potrà comportare la sospensione parziale o totale delle lezioni. I docenti sono tenuti a trasmettere alle famiglie le comunicazioni ricevute dal Dirigente.

Art. 15 - Diritto d'informazione ed accesso agli atti

1. Il D.S. assicura la tempestiva trasmissione del materiale sindacale inviato per posta, fax, o e-mail alle R.S.U. Altri atti di natura sindacale pervenuti alla scuola saranno pubblicati nell'albo.
2. Le R.S.U. e le Segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione e contrattazione.

Art. 16 - Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla R.S.U. permessi sindacali retribuiti in misura **pari a 25 minuti e 30 secondi** per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla R.S.U.
2. I membri delle R.S.U. per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri o orari, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno **cinque** giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla R.S.U. permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La



comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 17 - Informazione e trasparenza

1. Il D.S. fornisce informazioni alle RSU, agli OO.CC., al personale scolastico e all'utenza circa il piano di attività del personale docente, l'organigramma dell'Istituzione Scolastica in materia di responsabilità e funzioni assegnate, nonché di eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze.
2. Per acquisire ulteriori elementi circa il funzionamento dell'istituzione scolastica il D.S. mette inoltre a disposizione delle R.S.U. e dei rappresentanti delle OO.SS., aventi titolo alla contrattazione, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la delibera del Consiglio di Istituto relativa.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 - Collaborazione plurime del personale docente

1. I docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica.
2. Tale collaborazione non comporta esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, a condizione che non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.
3. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
4. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 19 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Le ore eccedenti sono effettuate prioritariamente dal personale che ha necessità di recuperare permessi orari e prefestivi; nel caso in cui il suddetto personale non sia disponibile (fermo restando il principio che **le ore usufruite per permessi orari devono essere recuperate entro i due mesi successivi**), le ore eccedenti sono effettuate prioritariamente dal personale disponibile della stessa sede a partire dal personale che ha effettuato il minor numero di ore eccedenti. Successivamente, in caso di mancata disponibilità, dal personale di altra sede a partire dal personale che ha effettuato il minor numero di ore eccedenti.
5. Le ore eccedenti per ciascun anno scolastico possono essere autorizzate prevedibilmente per un **massimo di 50 ore**, comprensive delle ore retribuibili a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.
6. Nel caso il dipendente non richieda il pagamento delle ore eccedenti, ma esclusivamente il



recupero compensativo, le ore eccedenti autorizzabili saranno determinate, sottraendo alle 50 massime previste, le ore eccedenti retribuibili a carico del F.I.S. stabilite annualmente.

7. Qualora il personale collaboratore scolastico di una delle sedi abbia raggiunto il numero massimo di ore eccedenti attribuibili, sono assegnate ore eccedenti al personale dell'altra sede, tenuto conto dei criteri stabiliti al comma 2.
8. L'attribuzione al personale ATA di ulteriori ore eccedenti, nel periodo di lezione, qualora tutto il personale disponibile abbia già raggiunto il monte ore sopra previsto, sarà effettuata come stabilito al comma 2, assegnando ore eccedenti anche oltre il limite sopra determinato.
9. Qualora, dopo il termine delle lezioni, siano necessarie aperture straordinarie della scuola e i dipendenti abbiano raggiunto il numero massimo di ore autorizzabili, si procederà alla modifica dell'orario giornaliero. Per quanto riguarda la necessità di apertura nella giornata di sabato, i dipendenti presteranno servizio su sei giorni settimanali oppure si procederà alla sostituzione del sabato con altro giorno settimanale.

Il personale sarà individuato secondo i seguenti criteri:

1. disponibilità;
2. sorteggio.

10. Il personale disponibile ad effettuare ore eccedenti dichiara all'inizio dell'anno scolastico la propria preferenza o per la retribuzione con compenso a carico del Fondo d'Istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.
11. In caso di recupero con riposi compensativi di ore eccedenti prestate in giorni festivi o in orario servizio serale, è corrisposta la differenza fra i compensi orari delle ore aggiuntive festive/serali e delle ore aggiuntive diurne.
12. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi avverrà, su richiesta degli interessati, in giorni o periodi di minor carico di lavoro.
13. Alle ore eccedenti si ricorre principalmente per le sotto elencate esigenze eccezionali e/o non programmabili:

a. *Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*

- Lavori di particolare intensità relativi ad adempimenti amministrativo-contabili o collegati alla didattica, al Piano dell'Offerta Formativa o ad attività di Organi collegiali (solo recupero compensativo).

b. *Assistenti amministrativi*

- Svolgimento di attività collegate alla didattica (iscrizioni, esami...) e agli organi collegiali (elezioni);
- periodi di intensità lavorativa inerenti alla didattica e all'attività amministrativa;
- introduzione dati nel sistema informativo del MIUR;
- apertura degli uffici di Segreteria in orario straordinario;
- sostituzione colleghi assenti.

c. *Collaboratori scolastici*

- Sostituzione colleghi assenti al fine di garantire la necessaria sorveglianza degli alunni e pulizia degli spazi;
- pulizia straordinaria;
- proroga della turnazione pomeridiana per lo svolgimento di attività collegate alla didattica e agli organi collegiali;
- pulizie straordinarie anche di spazi non previsti, oppure per situazioni non previste;
- particolari lavori di manutenzione che non possono essere svolti durante l'orario di lavoro ordinario;
- assemblea dei genitori in orario serale e riunioni di organi collegiali (Consiglio di Istituto...);
- apertura straordinaria dell'Istituto per iniziative deliberate nel P.T.O.F.

14. Le ore eccedenti devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e devono essere rese per non meno di 30 minuti.



15. Il personale a mansioni ridotte può effettuare, se disponibile, ore eccedenti, compatibilmente con quanto previsto dalla certificazione medica depositata agli atti della Scuola.
16. Entro il termine dell'a.s. il monte ore derivante dalla prestazione di ore eccedenti e dal piano dei recuperi prefestivi, detratte le ore da liquidare con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, deve risultare pari a zero.
17. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
18. Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola. Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Art. 20 - Chiusura e piano di recupero delle giornate prefestive

1. La chiusura dell'Istituto nei giorni in cui è sospesa l'attività didattica è deliberata dal Consiglio di Istituto, su proposta del personale ATA.
2. Il recupero dei prefestivi è svolto dal personale che ne fa richiesta. Esso può essere effettuato per la durata dell'attività didattica della Scuola Secondaria, Primaria e dell'Infanzia.
3. Il recupero delle giornate prefestive potrà essere effettuato con un impegno orario aggiuntivo per le seguenti attività, secondo un piano che verrà predisposto:
 - corsi di formazione sulla sicurezza;
 - apertura straordinaria della scuola (*Open Day*, iscrizioni...);
 - pulizia straordinaria;
 - altre attività individuate annualmente in base alle esigenze di servizio.
4. Il recupero dei prefestivi è conteggiato solo se il servizio è effettivamente prestato. In caso di qualsiasi tipologia di assenza nel giorno in cui è previsto il recupero, questo non sarà conteggiato in quanto non prestato.
5. Qualora, per assenza del dipendente, le ore a credito per il recupero dei prefestivi siano inferiori al monte ore necessario per le chiusure proposte, i giorni saranno coperti con le ore eccedenti già prestate.
6. In caso di revoca della chiusura in uno o più giorni, in base a sopravvenute esigenze di servizio, il personale sarà chiamato in servizio in base ai seguenti criteri:
 - per il personale di segreteria:
 - area di competenza;
 - personale che ha più ore da recuperare rispetto al monte ore dei prefestivi;
 - disponibilità;
 - sorteggio.
 - per il personale collaboratore scolastico:
 - personale che ha più ore da recuperare rispetto al monte ore dei prefestivi;
 - disponibilità;
 - sorteggio.

M.R.




TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 21 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità, della regolarità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - la flessibilità non potrà riguardare il personale addetto all'apertura/ chiusura dei plessi scolastici, all'avvio/chiusura delle operazioni di segreteria necessarie al regolare funzionamento degli uffici;
 - la flessibilità dovrà essere compatibile con la garanzia della presenza di un'unità a presidio del servizio.

Art. 22 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico entro le ore 17.00 dei giorni lavorativi; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. Analogamente le comunicazioni del personale all'Amministrazione rispetteranno la medesima tempistica e modalità.
3. In caso di invio oltre l'orario, l'obbligo di lettura parte dalle ore 7.45 della mattina del giorno successivo.
4. È fatta salva la possibilità di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 23 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a stylized, cursive 'A'. The second signature on the right is a more complex, cursive signature with the initials 'M.A.' written above it. Below the second signature is a third, smaller signature that appears to be a stylized 'D'.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 24 - Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'a.s. 2020/2021 è complessivamente determinato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro, in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente Secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 25 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 28.656,38;
 - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 580,22;
 - c) per le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa € 3.434,72;
 - d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 1.826,56;
 - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 1.008,96;
 - f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 1.677,62;
 - g) per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 € 9.282,33;



M.R.



CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 26 - Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale, sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF, definito dagli Organi Collegiali della scuola. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola.

Art. 27 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con l'esclusione di quelle di cui all'art. 19, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dallo svolgimento di attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano Annuale delle Attività del personale docente e dal Piano Annuale di Attività del personale ATA. A tal fine, per l'anno corrente le risorse disponibili sono ripartite in modo proporzionale e ponderato nella misura del 70% per il personale docente e del 30% per il personale ATA.
2. Tali risorse saranno decurtate della somma relativa all'indennità di direzione dovuta al DSGA (Art. 88 comma 2 lett. j) e di quella relativa all'indennità per il sostituto del DSGA.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo complessivo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Fatte salve le somme erogate con specifico vincolo di destinazione, in sede di contrattazione potranno essere definite diverse modalità di distribuzione delle singole voci componenti la dotazione erogata dallo Stato per il Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Art. 28 - Accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica ed impiego delle risorse - quota docente

1. Al fondo possono accedere tutti i dipendenti della Scuola, sia a tempo determinato che indeterminato, compresi docenti part-time, purché si tratti di attività aggiuntive non continuative, in relazione alle attività svolte e secondo i compensi tabellari previsti dal CCNL vigente al momento della loro effettuazione.
2. Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle diverse aree di personale, necessarie alla realizzazione del PTOF.
3. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 26, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano Annuale delle Attività dei docenti, il Fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a) Incarichi organizzativi (collaboratori del Dirigente, referenti di plesso, referenti COVID, sostituti dei referenti COVID, webmaster): € 8.417,50;
 - b) supporto alla didattica (coordinatori di classe di scuola secondaria, responsabili dei sussidi, commissione orario, coordinatore dei progetti della scuola dell'infanzia): € 2.257,50;



- c) impegni connessi alla valutazione (registrazione INVALSI scuola primaria, tutor docente in anno di prova, Componente Comitato di Valutazione, Riunioni del NIV): € 875,00;
 - d) impegni connessi all'integrazione (Incontri per le riunioni con gli specialisti fuori dall'orario di servizio e Riunioni della Commissione Inclusione): € 700,00;
 - e) Impegni connessi all'organizzazione della didattica (Referenti di Istituto per l'educazione civica e per il contrasto del bullismo e del cyberbullismo, riunioni delle commissioni e dei gruppi di lavoro di Istituto, Referente dei progetti della scuola dell'Infanzia): € 3.604,13;
 - f) ore aggiuntive e/o funzionali all'insegnamento per progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa in orario non curricolare: € 4.130,00;
 - g) Formazione sicurezza: € 1.382,50;
4. La quota prevista per i referenti COVID, in caso di lock down, verrà decurtata e liquidata in base al periodo di effettiva presenza in servizio.

Art. 29 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e agli obiettivi assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 30 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2020/2021 corrispondono a € 9.282,33. Di queste, il 30%, pari a € 2.784,70, confluisce nel FIS quota ATA e va ad incrementarlo, mentre il 70%, pari a € 6.497,63, verrà utilizzato per la valorizzazione del personale docente, secondo quanto disposto dalla L. 107/2015, art. 1, cc. 126-128, su cui è intervenuta la L. 159/2019.
2. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di Valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del D.Lgs. 165/2001.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base del seguente criterio generale ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c. 4 del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018: il compenso più basso non potrà essere inferiore a € 400,00, quello più alto non potrà essere superiore a € 800,00.
4. Parte delle risorse per la valorizzazione del personale assistente amministrativo verrà assegnata dal Dirigente Scolastico a coloro che in caso di Smart Working metteranno a disposizione le loro strumentazioni tecnologiche e la loro connessione per effettuare la prestazione lavorativa. La restante parte confluisce nelle altre voci del F.I.S.
5. Parte delle risorse per la valorizzazione del personale collaboratore scolastico verrà utilizzata dal Dirigente Scolastico per retribuire le attività di pulizia straordinaria dei plessi, per le operazioni di avvio dell'anno scolastico e per la realizzazione del Progetto "Scarti d'archivio". La restante parte confluisce nelle altre voci del F.I.S.

Art. 31- Criteri generali di utilizzo del F.I.S. – quota ATA

1. Allo stesso fine di cui all'art. 26 comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse di seguito specificate:
 - a) Intensificazione prestazione lavorativa per attività legate al PTOF € 276,75;
 - b) Intensificazione prestazione lavorativa sostituzione di colleghi assenti € 1.677,50;
 - c) Uscite per esigenze di servizio € 232,00;



M.R.


- d) Ore eccedenti per partecipazione alla Formazione sicurezza € 1.254,00;
 - e) Ore eccedenti per realizzazione Progetto Scarti atti d'archivio € 580,00;
 - f) Ore eccedenti € 5.634,50;
 - g) Intensificazione per pulizia straordinaria locali a seguito di lavori e per avvio a.s. 2020/2021 € 275,00;
 - h) Intensificazione collaboratrici scolastiche scuola dell'infanzia € 550,00;
 - i) Supporto attività didattica/amministrativa € 437,50;
 - j) Valorizzazione del personale ATA € 1.762,20;
 - k) Accantonamento per attività in itinere € 0,81.
2. La quota destinata al personale ATA è suddivisa tra Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici in base al parametro risultante dal seguente algoritmo:

n. addetti Assistenti Amministrativi	x	Compenso orario lordo	+	n. addetti Collaboratori Scolastici	x	Compenso orario lordo
--	---	--------------------------	---	---	---	--------------------------

3. Il Fondo d'Istituto riconosce le prestazioni già definite dall'art. 88, comma e del CCNL 2006/2009. I criteri adottati per l'attribuzione degli incarichi relativi ai progetti e alle attività sono i seguenti:
- a. disponibilità;
 - b. coerenza con l'ambito lavorativo;
 - c. competenza ed eventuali titolo di studio e corsi di aggiornamento;
 - d. anzianità di servizio.
4. Le attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione sono affidate dal D.S., a seguito di disponibilità dichiarata ad accettare l'incarico assegnato, con comunicazione scritta in cui deve essere indicato:
- a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
 - b. il compenso forfetario/orario, determinato secondo la tipologia di contratto, i mesi di servizio e l'assegnazione al plesso;
 - c. le modalità di certificazione dell'attività.
5. Le quote relative ai progetti sono riconosciute in base alle attività effettivamente prestate.
6. Le quote relative all'intensificazione sono riconosciute in base al servizio effettivamente prestato e ridotte per assenze o dimissioni nella misura di 1/10 per ogni mese di presenza/assenza o frazione superiore a 15 giorni e le decurtazioni costituiranno le economie.
7. Le quote forfetarie, in caso di *lock down*, saranno decurtate e liquidate in base al periodo di effettiva presenza in servizio.
8. Le assenze che riducono le quote forfetarie sono tutte quelle previste dal C.C.N.L. 2006/2009, e altre norme che regolano permessi di vario tipo, ad eccezione delle assenze per ferie, festività soppresse e recuperi compensativi.

Art. 32 – Quantificazione delle attività aggiuntive e per il personale ATA

- 1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- 2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 33- Incarichi Specifici personale ATA

- 1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici del personale ATA, di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL Comparto Scuola 2006-2009 da attivare nell'istituzione scolastica in rapporto alle risorse disponibili, tenendo conto di




- quanto previsto dall'art. 50 comma 3 del contratto e dell'art 4 comma 4.3 dell'accordo nazionale.
2. Il Dirigente Scolastico assegna gli incarichi per prestazioni aggiuntive tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità;
 - b. competenze, titoli ed esperienze in materia;
 - c. disponibilità a frequentare corsi di aggiornamento e formazione;
 - d. continuità nello svolgimento dell'incarico specifico, se già svolto con esito positivo.
 3. Il Dirigente Scolastico affida gli incarichi specifici con una lettera in cui è indicato:
 - a. il tipo di incarico specifico da svolgere e gli impegni conseguenti;
 - b. il compenso forfetario;
 - c. le modalità di certificazione dell'attività;
 4. In caso di assenza superiore a 30 giorni l'incarico, per il periodo di sostituzione del personale assente, è affidato ad altro dipendente.
 5. Le quote sono ridotte per assenze o dimissioni nella misura di 1/12 per ogni mese di assenza anche non continuativa o frazione superiore a 15 giorni; le eventuali decurtazioni costituiscono le economie.

Art. 34 - Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio

1. Le risorse sono attribuite ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 2006/2009 per i progetti finalizzati al recupero dell'insuccesso scolastico e per l'alfabetizzazione degli alunni stranieri, tramite l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
2. Tali risorse sono destinate a tutti gli ordini di Scuola e sono assegnati ai plessi in base alla rilevazione dei bisogni effettivi per attività di insegnamento dirette agli alunni;
3. Per accedere a tali risorse è opportuno presentare uno specifico progetto, nel quale saranno indicati gli alunni destinatari dell'attività, le ore di insegnamento previste, gli obiettivi, i traguardi per lo sviluppo delle competenze, una descrizione delle attività previste.
4. Le risorse saranno erogate a seguito di rendicontazione, da attuarsi mediante rilevazione delle firme di presenza e una relazione dettagliata, che illustri le modalità di attuazione del progetto.

Art. 35 - Attuazione Piano Annuale delle Attività

1. L'attuazione del Piano delle attività dei docenti è affidato al Dirigente Scolastico.
2. L'attuazione del Piano delle Attività del personale ATA è affidato dal Dirigente al D.S.G.A.
3. Ogni dipendente, verificata la propria nomina, comunica per iscritto al D.S., entro 10 gg. eventuali errori o omissioni.
4. Prima della liquidazione dei compensi previsti sarà consegnata ad ogni dipendente una comunicazione relativa ai compensi da percepire.
5. Il dipendente, verificata la comunicazione, inoltra per iscritto al Dirigente, entro 10 gg., l'eventuale segnalazione di errori o omissioni.

Art. 36 - Trasparenza

1. Copia dei prospetti è consegnata alle R.S.U. nell'ambito del diritto all'informazione.
2. Copia dei prospetti di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica, elaborati in forma anonima o aggregata, è pubblicata all'Albo d'Istituto.



M. R.


TITOLO SESTO- ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 37 - Nomina del RLS

1. Nell'unità scolastica è designato, nell'ambito delle Rappresentanze Sindacali Unitarie, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nel numero di 1, essendo l'istituzione scolastica composta da meno di 200 dipendenti.
2. Con riferimento alle attribuzioni del RLS, disciplinate negli artt. 48 e 50 del D.Lgs. 81/2008, le parti concordano che il RLS:
 - a. ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o un addetto da questo incaricato;
 - b. allorché è consultato dal Dirigente Scolastico ha facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione e di lasciare agli atti queste per iscritto;
 - c. è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), sul Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione;
 - d. ha diritto a ricevere le informazioni e a prendere visione della documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, nonché la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; Il RLS è tenuto a fare delle informazioni e documentazione ricevute un uso strettamente connesso alla sua funzione;
 - e. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 38 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 39 - Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19

1. Il Dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020.
2. Il Dirigente garantisce le attività di formazione e informazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

  24


Art. 40 - Informazione e Formazione in materia di sicurezza

1. Considerato che l'informazione e la formazione in materia di sicurezza costituiscono un diritto-obbligo per il lavoratore, il personale docente e ATA è tenuto:
 - a. alla lettura attenta delle circolari e delle indicazioni relative alla sicurezza e ai rischi derivanti da comportamenti non conformi, emanate dal Dirigente Scolastico;
 - b. alla formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs. 81/2008 e successiva integrazione, alla partecipazione a corsi di primo soccorso e per la prevenzione degli incendi organizzati dalle Scuole Polo o per iniziativa propria della Scuola.
2. Per quanto attiene al personale ATA, qualora la formazione venga effettuata oltre l'orario di servizio, le ore aggiuntive effettuate saranno recuperate nei periodi di minore intensità lavorativa.
3. Per il personale docente, la formazione in materia di sicurezza rientra tra le attività funzionali all'insegnamento.



M.R.



TITOLO SETTIMO – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Art. 41 - Formazione e aggiornamento personale ATA

1. La partecipazione alle attività di aggiornamento è favorita tenendo in considerazione, in successione, i seguenti criteri di precedenza:
 - a. lavoratori che hanno usufruito di minori iniziative di aggiornamento;
 - b. lavoratori impegnati nel settore di lavoro oggetto del corso (in questo ambito avrà precedenza il personale di ruolo con meno anni di servizio);
 - c. lavoratori che devono completare un percorso già iniziato.
2. Le attività di aggiornamento sono svolte prioritariamente in orario di servizio; in caso di impegno, fuori dall'orario di servizio giornaliero, l'orario prestatato in eccedenza è recuperato con riposo compensativo. È considerato orario di servizio anche il tempo utile per il trasporto a condizione che la formazione sia richiesta dall'Amministrazione.
3. La partecipazione alle attività di aggiornamento è favorita dando precedenza al personale che è impegnato nel settore di lavoro oggetto del corso.
4. La formazione sarà effettuata in base alle disponibilità finanziarie e alla possibilità di partecipare a iniziative di scuole in rete.

Art. 42 - Formazione e aggiornamento personale docente

1. Il Piano di formazione e aggiornamento dei docenti è finalizzato a supportare i processi di innovazione e a dotare l'Istituto di figure sensibili adeguatamente formate ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed è allegato al presente contratto di cui è parte integrante.
2. Esso comprende:
 - a. Iniziative progettate dalla scuola autonomamente o consorziate in rete, anche in collaborazione con Enti accreditati;
 - b. Iniziative promosse dall'amministrazione centrale e periferica.

Art. 43 - Permessi per l'aggiornamento personale docente

1. Si premette che qualsiasi convegno, corso di formazione e/o aggiornamento debba essere autorizzato dalla Pubblica Amministrazione e avere caratteristiche pertinenti alla funzione docente (come da artt. 63/66 del CCNL).
2. L'attività d'insegnamento e la tutela degli alunni e del diritto allo studio hanno comunque priorità rispetto all'attività di formazione.
3. È data priorità alla formazione obbligatoria rispetto a quella liberamente scelta dal docente. Nella formazione obbligatoria rientrano i corsi di formazione per gli insegnanti neo-immessi in ruolo, per la Sicurezza (D.Lgs. 81/2008), per gli insegnamenti della lingua inglese (scuola primaria) e della Religione Cattolica.
4. Per garantire la formazione obbligatoria e l'attività scolastica si può ricorrere al cambio di turno.
5. Per la partecipazione a convegni o ad altri corsi di formazione e/o aggiornamento, nel caso in cui avvengano in concomitanza con le attività scolastiche, il personale docente deve ricorrere ai permessi per la formazione/aggiornamento. Nel caso in cui pervengano più richieste, si procede a:
 - a. Cambio di turno previa disponibilità del collega;
 - b. Flessibilità oraria da concordare con il Dirigente Scolastico;
 - c. Permesso-orario con recupero (art. 63/64 del C.C.N.L. 29/11/2008);



M.R.


- d. Precedenza in base alla data di presentazione della domanda risultante dal protocollo, garantendo a tutti, con un'equa rotazione la partecipazione ai vari momenti formativi a salvaguardia del principio di pari opportunità.
6. La partecipazione ai corsi di formazione e/o aggiornamento non deve mai coinvolgere più di due docenti dello stesso plesso. In caso contrario si utilizzerà il criterio di alternanza/rotazione.

TITOLO OTTAVO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 43 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 44 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



M.R.



TITOLO NONO – PARTE ECONOMICA

**RISORSE MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA
A.S. 2020/2021**

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021

PARAMETRI	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Fondo dell'Istituzione Scolastica A.S. 2020/2021	28.656,38	38.027,02
Risorse Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2020/2021 (A)	28.656,38	38.027,02

ECONOMIE MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Fondo Istituzione Scolastica per personale Docente economie a.s. 2019/2020	3.023,11	4.011,67
Fondo Istituzione Scolastica Indennità di DSGA economie a.s. 2019/2020	467,62	620,53
Fondo Istituzione Scolastica per personale Assistente Amministrativo economie a.s. 2019/2020	469,45	622,96
Fondo Istituzione Scolastica per personale Collaboratore Scolastico economie a.s. 2019/2020	1.814,75	2.408,17
Risorse per attività complementari di educazione fisica economie a.s. 2019/2020	583,68	774,54
Totale economie Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2019/2020 (B)	6.358,61	8.437,87

**DETERMINAZIONE RISORSE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE A.S. 2020/2021
DA DESTINARE AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

DESCRIZIONE		RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Finanziamento per la valorizzazione del Personale a.s. 2020/2021		9.282,33	12.317,65
Totale risorse la valorizzazione del Personale a.s. 2020/2021		9.282,33	12.317,65
Finanziamento per la valorizzazione del Personale - pers. Docente a.s. 2020/2021	70%	6.497,63	8.622,36
Finanziamento per la valorizzazione del Personale - F.I.S. personale ATA a.s. 2020/2021 (C)	30%	2.784,70	3.695,29
Totale risorse Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2020/2021 (A + B+ C)		37.799,69	50.160,18

DETERMINAZIONE RISORSE PER INDENNITÀ DIREZIONE DSGA 2020/2021 - QUOTA VARIABILE

DESCRIZIONE	NUM.	IMP. UNIT.	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Quota complessità organizzativa	86	30,00	2.580,00	3.423,65
Quota istituti verticalizzati			750,00	995,25
Totale Indennità di Direzione DSGA a.s. 2020/2021			3.330,00	4.418,90

DETERMINAZIONE RISORSE PER INDENNITÀ DIREZIONE PER SOSTITUZIONE DSGA 2020/2021

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Quota fissa per 1 mese ((1.828,00 quota fissa - 884,40 C.I.A. assistente amministrativo)/12)	145,30	192,81
Quota variabile per 1 mese (3.330,00 quota variabile DSGA/12)	277,50	368,24
Totale Indennità di Direzione DSGA a.s. 2020/2021	422,80	561,05

**DETERMINAZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA RELATIVE ALL'A.S.
2020/2021 DA DESTINARE AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

DESCRIZIONE		RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2020/2021	(A)	28.656,38	38.027,02
Quota variabile indennità di direzione DSGA + quota sostituto DSGA a.s. 2020/2021	(B)	3.752,80	4.979,95
Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2020/2021 per personale Docente e ATA (A-B)		24.903,58	33.047,07
F.I.S. personale Docente a.s. 2020/2021	70%	17.432,51	23.132,94
F.I.S. personale ATA a.s. 2020/2021	30%	7.471,07	9.914,13

DETERMINAZIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ECONOMIE INDENNITA' DI DIREZIONE A.S. 2019/2020 DA DESTINARE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Fondo Istituzione Scolastica economie indennità di direzione a.s. 2019/2020	467,62	620,53
Fondo Istituzione Scolastica economie indennità di direzione a.s. 2019/2020	467,62	620,53
F.I.S. economie indennità di direzione - personale Docente a.s. 2019/2020	70% 327,33	434,37
F.I.S. economie indennità di direzione - personale A.T.A. a.s. 2019/2020	30% 140,29	186,16

RIEPILOGO RISORSE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021 - PERSONALE DOCENTE

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
F.I.S. personale Docente a.s. 2020/2021	17.432,51	23.132,94
F.I.S. personale Docente economie a.s. 2019/2020	3.023,11	4.011,67
Fondo Istituzione Scolastica Indennità di DSGA economie a.s. 2019/2020	327,33	434,37
Risorse per attività complementari di educazione fisica economie a.s. 2019/2020	583,68	774,54
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2020/2021 - Personale Docente	21.366,63	28.353,52

DETERMINAZIONE PARAMETRI PER SUDDIVISIONE F.I.S. TRA ASSISTENTI AMM.VI E COLL. SCOL.

DETERMINAZIONE PARAMETRI	PARAMETRI
Risorse Assistenti Amministrativi (4 X 14,50)	58,00
Risorse Collaboratori Scolastici (17,5X 12,50)	218,75
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2020/2021 - Personale ATA	276,75

RISORSE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021 - PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
F.I.S. personale Assistente Amministrativo a.s. 2020/2021	1.565,75	2.077,76
F.I.S. Economie indennità di Direzione DSGA a.s. 2019/2020	29,40	39,01
F.I.S. per personale Assistenti Amministrativi economie a.s. 2019/2020	469,45	622,96
Finanziamento per la valorizzazione del Personale - F.I.S. personale ATA a.s. 2020/2021	583,60	774,44
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2020/2021 - Personale Assistente Amministrativo	2.648,20	3.514,17

RISORSE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021 - PERSONALE COLLABORATORE SCOL.

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
F.I.S. personale Collaboratore Scolastico a.s. 2020/2021	5.905,32	7.836,37
F.I.S. Economie indennità di Direzione DSGA a.s. 2019/2020	110,89	147,15
F.I.S. per personale Collaboratori Scolastici economie a.s. 2019/2020	1.814,75	2.408,17
Finanziamento per la valorizzazione del Personale - personale ATA a.s. 2020/2021	2.201,10	2.920,85
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2020/2021 - Personale Collaboratore scolastico	10.032,06	13.312,54

RIEPILOGO RISORSE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Risorse Indennità di Direzione DSGA e sostituto	3.752,80	4.979,95
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica - Personale Docente	21.366,63	28.353,52
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica - Personale Assistente Amministrativo	2.648,20	3.514,17
Risorse Fondo dell'Istituzione Scolastica - Personale Collaboratore scolastico	10.032,06	13.312,54
Totale spese a carico del fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2020/2021	37.799,69	50.160,18

RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2020/2021

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Risorse per la retribuzione delle Funzioni Strumentali a.s. 2020/2021	3.434,72	4.557,87
Totale risorse Funzioni Strumentali a.s. 2020/2021	3.434,72	4.557,87

RISORSE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI ED. FISICA A.S. 2020/2021

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Risorse per le attività complementari di educazione fisica	580,22	769,95
Totale risorse Funzioni Strumentali a.s. 2020/2021	580,22	769,95

RISORSE AREE A RISCHIO A.S. 2020/2021

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Fondo per le aree a rischio - Economie a.s. 2019/2020	724,79	961,80
Risorse per progetti relativi alle aree a rischio	1.008,96	1.338,89
Totale risorse aree a rischio	1.733,75	2.300,69

RISORSE INCARICHI SPECIFICI A.S. 2020/2021

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Finanziamento per la retribuzione degli Incarichi Specifici - Economie a.s. 2019/2020	795,70	1.055,89
Finanziamento per la retribuzione degli Incarichi Specifici	1.826,56	2.423,85
Totale risorse incarichi specifici a.s. 2020/2021	2.622,26	3.479,74

RISORSE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE A.S. 2020/2021

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Finanziamento per la valorizzazione dei docenti - Economie a.s. 2019/2020	0,17	0,23
Finanziamento per la valorizzazione del docenti a.s. 2020/2021	6.497,63	8.622,36
Totale risorse la valorizzazione del docenti a.s. 2020/2021	6.497,80	8.622,59

RISORSE ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE A.S. 2020/2021

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Finanziamento ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti - Economie a.s. 2019/2020	1.855,06	2.461,66
Finanziamento ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti	1.677,62	2.226,20
Totale risorse ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti a.s. 2020/2021	3.532,68	4.687,86

RIEPILOGO FONDO MIGLIORAMENTO OFF. FORMATIVA A.S. 2020/2021

DESCRIZIONE	IND. DIR. DSGA	DOCENTI	ATA	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Fondo dell'Istituzione Scolastica	3.752,80	21.366,63	12.680,26	37.799,69	50.160,18
Funzioni Strumentali		3.434,72		3.434,72	4.557,87
Incarichi specifici			2.622,26	2.622,26	3.479,74
Risorse per le attività complementari di Ed. fisica		580,22		580,22	769,95
Risorse per progetti relativi alle aree a rischio		1.733,75		1.733,75	2.300,69
Risorse per la valorizzazione del personale docente		6.497,80		6.497,80	8.622,59
Ore eccedenti per la sostituzione di docenti assenti		3.532,68		3.532,68	4.687,86
TOTALE COMPLESSIVO	3.752,80	37.145,80	15.302,52	56.201,12	74.578,88

RIPARTIZIONE RISORSE PERSONALE DOCENTE

Incarichi organizzativi	N. DOCENTI	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
I collaboratore (importo forfettario)	1	130		2.275,00	3.018,93
II collaboratore (importo forfettario)	1	60		1.050,00	1.393,35
Referenti plesso infanzia (importo forfettario 25 + 25)	2	50		875,00	1.161,12
Referenti plesso primaria Masate (importo forfettario 30 + 30)	2	60		1.050,00	1.393,35
Referenti plesso primaria Basiano (importo forfettario 35 + 15)	2	50		875,00	1.161,12
Referente plesso secondaria (importo forfettario)	1	50		875,00	1.161,12
Referenti COVID primaria e secondaria (importo forfettario)	3	30		525,00	696,68
Referente COVID infanzia (importo forfettario)	1	8		140,00	185,78
Sostituti referenti COVID (importo forfettario)	3	15		262,50	348,34
Sostituto referente COVID infanzia (importo forfettario)	1	8		140,00	185,78
Webmaster (importo forfettario)	1	20		350,00	464,44

Supporto alla didattica	N. DOCENTI	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Coordinatori di classe secondaria (importo forfettario)	10	100		1.750,00	2.322,24
Responsabili dei sussidi scuola dell'infanzia (importo forfettario)	2	8		140,00	185,78
Responsabili dei sussidi scuola primaria Basiano (importo forfettario)	1	4		70,00	92,88
Responsabili dei sussidi scuola primaria di Masate (importo forfettario)	2	8		140,00	185,78
Commissione orario scuola secondaria (importo forfettario)	3	9		157,50	208,99

Impegni connessi alla valutazione	N. DOCENTI	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Registrazione INVALSI primaria (importo forfettario)	16	16		280,00	371,56
Tutor docenti anno di prova (importo forfettario)	1	4		70,00	92,88
Componente Comitato di Valutazione (importo forfettario)	3	6		105,00	139,34
Riunioni NIV (compenso orario)	6	24		420,00	557,34

Impegni connessi all'integrazione	N. DOCENTI	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Incontri per colloqui con specialisti fuori dall'orario di servizio		20		350,00	464,45
Riunioni Commissione Inclusione	5	20		350,00	464,45

Impegni connessi all'organizzazione della didattica	N. DOCENTI	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Riunioni commissione PTOF	4	24		420,00	557,34
Riunioni commissione Miglioramento	10	60		1.050,00	1.393,35
Riunioni commissione Continuità e orientamento	4	16		280,00	371,56
Riunioni gruppo di lavoro per il curricolo di educazione civica	11	22		385,00	510,90
Referente commissione Continuità e orientamento (importo forfettario)	1			121,63	161,40
Referenti di Istituto per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo (importo forfettario 15 + 10)	2	25		437,50	580,56
Referenti di Istituto per l'educazione civica (importo forfettario 20 + 10)	2	30		525,00	696,68
Riunioni della Commissione Mensa scolastica: Max 12 ore	4	12		210,00	278,67
Referente della progettualità scuola dell'infanzia (importo forfettario)	2	10		175,00	232,23



M.R.


Ore funzionali o aggiuntive all'insegnamento per progetti e attività di ampliamento dell'O.F. (in orario non curricolare)

Scuola Primaria Masate	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
W La lettura	1		17,50	23,22
Englsh Time	2		35,00	46,45
Potenziamento disciplinare	1		17,50	23,22
Penso, dunque sono	2	8	315,00	418,01
Qualcosa sta cambiando	1		17,50	23,22
Apprendisti in erba	2		35,00	46,45
Il mio parco... il mio paese	1		17,50	23,22
Diventiamo grandi insieme	1		17,50	23,22
Open Day	16		280,00	371,56

Scuola Primaria Basiano	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Chi legge...esce dal gregge	4		70,00	92,89
English Time	2		35,00	46,45
Chi ben comincia...finisce in allegria	4		70,00	92,89
Qualcosa sta cambiando	1		17,50	23,22
Open Day	16		280,00	371,56

Scuola Secondaria di Primo Grado	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Conversation	3		52,50	69,67
Affettività	2		35,00	46,45
Sfida all'ultimo libro	2		35,00	46,45
Open Day	22		385,00	510,90

Scuola dell'Infanzia	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Progetto motorio	2		35,00	46,45
Progetto manipolazione	2		35,00	46,45
Progetto esplorazione	1		17,50	23,22
Progetto vita pratica	1		17,50	23,22
Progetto linguistico-espressivo	2		35,00	46,45
Progetto grafico-pittorico	2		35,00	46,45
Progetto musicale	2		35,00	46,45
Progetto io, tu, noi e il mondo	2		35,00	46,45
Open Day	12		210,00	278,67

Progetto In Continuità	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Attuazione Progetto "In continuità": formazione classi e sezioni	63		1.102,50	1.463,01

Istruzione domiciliare	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Istruzione domiciliare (6 ore a settimana di insegnamento per 4 settimane)		24	840,00	1.114,68

Formazione sicurezza	NUMERO ORE FUNZ.	NUMERO ORE INS.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Formazione sicurezza: aggiornamento DOCENTI primo soccorso (4 ore ciascuno 10 docenti) e parte pratica antincendio (3 ore ciascuno 13 Docenti)	79		1.382,50	1.834,58

TOTALI			21.366,63	28.353,52
---------------	--	--	------------------	------------------

FUNZIONI STRUMENTALI

DESCRIZIONE	N. DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Funzione strumentale Area 1: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: COORDINAMENTO E REVISIONE PTOF	1 (Il I collaboratore)	0,00	0,00
Funzione Strumentale Area 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: COORDINAMENTO DEL PROGETTO DI MIGLIORAMENTO	1	526,26	698,34
Funzione Strumentale Area 3: SOSTEGNO AGLI STUDENTI: INCLUSIONE	1 Infanzia	210	278,67
	1 Primaria Basiano	210	278,67
	1 Primaria Masate	210	278,67
	1 Secondaria	210	278,67
Funzione Strumentale Area 4: MULTIMEDIALITÀ	1 Primaria Basiano	633,46	840,6
	1 Primaria Masate	262,5	348,34
	1 Secondaria	332,5	441,23
Funzione Strumentale Area 5: SICUREZZA	1 Infanzia	210	278,67
	1 Primaria Basiano	210	278,67
	1 Primaria Masate	210	278,67
	1 Secondaria	210	278,67
Totale utilizzo risorse per Funzioni Strumentali a.s. 2020/2021		3.434,72	4.557,87

UTILIZZO RISORSE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI ED. FISICA A.S. 2020/2021

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Utilizzo Risorse per le attività complementari di educazione fisica	580,22	769,95
Totale utilizzo risorse per le attività complementari di educazione fisica a.s. 2020/2021	580,22	769,95

UTILIZZO RISORSE AREE A RISCHIO A.S. 2020/2021

DESCRIZIONE	RISORSE LORDO DIPENDENTE	RISORSE LORDO STATO
Utilizzo risorse aree a rischio a.s. 2020/2021	1.733,75	2.300,69
Totale utilizzo risorse aree a rischio a.s. 2020/2021	1.733,75	2.300,69



M. G.



RIPARTIZIONE RISORSE PERSONALE ATA

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INCARICHI ORGANIZZATIVI	N. ADDETTI	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
Intensificazione prestazione lavorativa per attività legate al PTOF	4	4	14,50	58,00	76,97
Intensificazione prestazione lavorativa sostituzione Assistenti Amministrativi	4	20	14,50	290,00	384,83
Uscite per esigenze di servizio	4	16	14,50	232,00	307,86
Ore eccedenti per partecipazione alla Formazione sicurezza: aggiornamento addetti primo soccorso (4 ore ciascuno) e parte pratica antincendio (3 ore ciascuno)	4	27	14,50	391,50	519,52
Ore eccedenti per realizzazione Progetto Scarti atti d'archivio	4	40	14,50	580,00	769,66
Ore eccedenti	4	61	14,50	884,50	1.173,74
Valorizzazione del personale che svolge attività in Smart Working, utilizzando i propri strumenti da casa (importo forfettario)	4			212,20	281,59
TOTALE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA				2.648,20	3.514,17

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA COLLABORATORI SCOLASTICI

INCARICHI ORGANIZZATIVI	N. ADDETTI	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
Progetto di collaborazione per attività del PTOF	19	17,5	12,5	218,75	290,28
Intensificazione per pulizia straordinaria locali a seguito di lavori e per avvio a.s. 2020/2021	11	22	12,5	275,00	364,93
Intensificazione collaboratrici infanzia	5	44	12,5	550,00	729,85
Maggiori Intensificazione della prestazione lavorativa in riferimento a carichi di lavoro per sostituzione di Collaboratori Scolastici assenti anche in plessi diversi da quello di servizio e/o che usufruiscono del part-time ciclico e/o con mansioni ridotte. L'intensificazione è prevista intera per il personale che svolge il servizio di sorveglianza e pulizia e il 1/3 al personale che svolge solo il servizio di sorveglianza.	19	111	12,5	1.387,50	1.841,21
Supporto attività didattica/amministrativa (es. archiviazione documentazione, fotocopiatura documenti). Viene assegnata la quota intera al personale della scuola dell'Infanzia di Basiano e dei plessi di Masate; viene assegnato il 50% della quota al personale che svolge il servizio nella scuola Primaria di Basiano, in quanto le attività sono svolte prioritariamente dal personale docente.	19	35	12,5	437,50	580,56
Ore eccedenti per partecipazione a corsi di formazione sicurezza: aggiornamento addetti primo soccorso e parte pratica antincendio e COVID	10	69	12,5	862,50	1.144,54
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	19	380	12,5	4.750,00	6.303,25
Valorizzazione del personale disponibile per pulizia straordinaria plessi, per apertura scuola, per realizzazione progetto Scarti atti di archivio (svolgimento di ore eccedenti)	19	124	12,5	1.550,00	2.056,85
Accantonamento per attività in itinere				0,81	1,07
TOTALE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA				10.032,06	13.312,54




POSIZIONI ECONOMICHE PERSONALE ATA E INCARICHI SPECIFICI

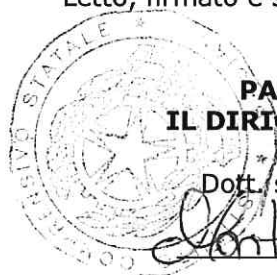
POSIZIONE ECONOMICHE/INCARICHI SPECIFICI

- **N. 4 unità di personale assistente amministrativo (N. 2 unità prima posizione economica - 2 unità incarico specifico):**
 - Diretta collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, funzioni vicariati e attività di coordinamento e raccordo tra le aree, sostituzione in caso di assenza o impedimento, e sostituzione per ferie;
 - Gestione di tutti gli infortuni: degli alunni, del personale docente e ATA;
 - Collaborazione con gli Enti Locali per la corretta attuazione dei servizi del trasporto, del pre e post scuola, degli educatori e delle pratiche relative alla sicurezza;
 - Area informatica: gestione software dei computer della segreteria, aggiornamento dei software ministeriale, aggiornamento software operativo e antivirus. Copia archivi dati con particolare riferimento alla sicurezza dei dati.
- **N. 11 unità di personale collaboratore scolastico (n. 8 prima posizione economica - 3 unità incarico specifico):**
 - Assistenza di base all'handicap e nella somministrazione dei farmaci.

RISORSE INCARICHI SPECIFICI

INCARICHI ORGANIZZATIVI	N. ADDETTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Incarichi Specifici Assistenti Amministrativi	2	1.613,68	2.141,35
Incarichi Specifici Collaboratori Scolastici	3	1.008,58	1.338,39
TOTALE RISORSE IMPEGNATE		2.622,26	3.479,74

Letto, firmato e sottoscritto.



PARTE PUBBLICA IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marta Marchetti

Marta Marchetti

PARTE SINDACALE R.S.U.

Sig.ra Rosella Massa

Rosella Massa

Insegnante Fiorella Lucia Sironi

Fiorella Sironi

OO.SS.

Sig. Giovanni Bondi

Giovanni Bondi

