




**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Ai docenti della Scuola Primaria
e p.c.
Ai collaboratori scolastici
Al personale di Segreteria
Al sito web

Oggetto: Convocazione scrutini finali Scuola Primaria

Gli scrutini finali della Scuola Primaria sono convocati in videoconferenza, tramite l'applicazione *Meet* di G-Suite, nei giorni di seguito elencati e con il seguente ordine del giorno:

1. Analisi della situazione della classe;
2. Operazioni di scrutinio del secondo quadrimestre a.s. 2020/2021 (valutazioni disciplinari e del comportamento, stesura della descrizione dei processi formativi e del livello globale degli apprendimenti);
3. Valutazione delle competenze (per le sole classi quinte).

Plesso	Giorno	Data	Orario	Classe	Classe
Basiano	martedì	8 giugno 2021	15.00-16.00	IV A	//
Masate	martedì	8 giugno 2021	16.00-17.00	II B	//
Masate	mercoledì	9 giugno 2021	8.30-9.30	I A	III A
			9.30-10.30	I B	III B
			10.30-11.30	II A	IV A
			11.30-11.30	V A	IV B
			12.30-13.30	V B	//
Basiano	giovedì	10 giugno 2021	8.30-9.30	II A	VA
			9.30-10.30	VB	//
			10.30-11.30	IIIA	//
			11.30-11.30	IIIB	//
			12.30-13.30	II B	//
Basiano	venerdì	11 giugno 2021	13.00-14.00	IA	//


Il Coordinatore di classe, prima dello scrutinio, avrà cura di verificare la presenza delle proposte di voto di tutte le discipline, dei giudizi del comportamento e della descrizione dei processi formativi. Il docente coordinatore dell'educazione civica formulerà la proposta di valutazione.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel. 0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Per garantire il corretto e fluido svolgimento delle operazioni di scrutinio, entro il giorno **martedì 8 giugno 2021**, tutti i docenti dovranno inserire le relazioni finali nel Registro Elettronico, nella sezione *cronoprogramma*; l'insegnante di sostegno completerà il Registro di sostegno, allegando una relazione finale per ciascun alunno assegnato.

La relazione finale relativa a Educazione civica sarà redatta a cura del coordinatore, nell'ultimo incontro di programmazione settimanale, precedente lo scrutinio, e pubblicata nella sezione *Relazioni* del Registro elettronico.

Tutte le insegnanti elaboreranno la relazione finale della classe, pubblicandola sul Registro elettronico, nella sezione *cronoprogramma* relativa alla disciplina prevalente, **entro il 21 giugno 2021**.

Una copia delle relazioni, in formato PDF, sarà inviata in segreteria.

In caso di assenza del Dirigente, i docenti coordinatori sono delegati a presiedere lo scrutinio.

In caso di assenza di un docente, per garantire la validità dello scrutinio, il Dirigente nominerà, come sostituto, un docente dello stesso plesso, di materia. Qualora non ci siano docenti idonei, si provvederà a nomina tramite scorrimento delle graduatorie. L'atto di nomina andrà inserito a verbale.

Partecipano a pieno titolo agli scrutini, in quanto membri del team di Classe, i docenti sostegno, di Religione Cattolica e di Alternativa all'I.R.C., questi ultimi per i soli alunni non avvalentesi dell'insegnamento della religione cattolica e i docenti che svolgono la mensa, se diversi dai docenti curricolari.

I docenti che svolgono studio assistito e di potenziamento avranno cura di fornire al coordinatore di classe, in tempo utile per lo scrutinio, elementi conoscitivi e valutativi sugli alunni da loro seguiti individualmente o in piccolo gruppo.

Il verbale di scrutinio sarà redatto, letto e approvato seduta stante, andrà inviato al termine della seduta in segreteria in formato PDF. Una copia del verbale sarà pubblicata dal coordinatore di classe sul Registro elettronico, nella sezione *Relazioni*.

Il link di accesso sarà inviato direttamente dal coordinatore di classe ai componenti del team di classe e alla referente di plesso, la quale provvederà ad inviarlo alla Dirigente, alcuni giorni prima della convocazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Regina Ciccarelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)