




**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensivo BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO
(CCNL Scuola 2006/2009, artt. 28, c. 4 e 29)**

Sommario


- Adempimenti individuali e di carattere collegiale pag. 2
- Calendario degli impegni e delle attività dei docenti pag. 5
- Organigramma pag. 15
- Organigramma (schema) pag. 20
- Funzionigramma: pag. 22
 - Incarichi organizzativi; pag. 22
 - Incarichi di supporto alla didattica pag. 25
 - Incarichi organizzativi connessi alla didattica pag. 27
 - Incarichi connessi alla valutazione pag. 29
 - Funzioni strumentali, Commissioni e Gruppi di lavoro; pag. 30
 - Incarichi connessi alla sicurezza degli studenti e dei lavoratori pag. 33



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO
(CCNL Scuola 2006/2009, artt. 28, c. 4 e 29)**

"L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi" (art. 29, c. 1)

1. ADEMPIMENTI INDIVIDUALI:

- Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- Correzione degli elaborati;
- Rapporti individuali con le famiglie.

2. ATTIVITÀ DI CARATTERE COLLEGIALE:

- Partecipazione alle riunioni del **Collegio Docenti**, compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative (*fino a 40 ore annue*);
- Partecipazione alle attività collegiali dei **Consigli di classe, di interclasse, di intersezione** (*fino a 40 ore annue*);
- Svolgimento degli **scrutini e degli esami**, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

I docenti che insegnano su più corsi o in un numero di classi superiore a 6, se con la partecipazione a tutti i Consigli superano il monte ore contrattuale delle **attività relative al punto 2.b** (*fino a 40 ore annue*), invieranno in segreteria, all'attenzione della DS e della I Collaboratrice della DS, le attività dei Consigli a cui intendono partecipare.

Anche gli insegnanti che usufruiscono del part-time comunicheranno in segreteria le riunioni dei Consigli a cui intendono partecipare; il monte ore dovrà essere calcolato in proporzione all'orario di insegnamento stabilito (O.M. 446/1997, art.7, c.7); si riportano, alcuni esempi.


Cattedra intera	Orario di cattedra	fino a 40 lett. b)
25 ore - infanzia	9 ore	fino a 14 ore
24 ore - primaria	12 ore	fino a 20 ore
24 ore - primaria	18 ore	fino a 30 ore
24 ore - primaria	20 ore	fino a 33 ore
18 ore - secondaria	9 ore	fino a 20 ore
18 ore - secondaria	12 ore	fino a 27 ore
18 ore - secondaria	15 ore	fino a 33 ore



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Tutte le proposte di partecipazione agli incontri dovranno essere inviate in segreteria (miic8ck001@istruzione.it) all'attenzione della DS e della Prima Collaboratrice della DS, entro il 15 ottobre p.v. e attraverso la compilazione dell'apposito modulo, trasmesso con apposita circolare.

Anche i docenti che insegnano su cattedra orario esterna, dovendo svolgere *fino a 40 ore* per il **punto 2.a** (nel calendario in rosa) e *fino a 40 ore* per il **punto 2.b** (in verde), invieranno in segreteria (miic8ck001@istruzione.it), all'attenzione della DS e della I Collaboratrice della DS, entro il 15 ottobre p.v. il loro piano, con calendarizzate le attività del Collegio Docenti e quelle dei Consigli a cui intendono partecipare, comunicando contestualmente le date in cui saranno impegnati nelle altre istituzioni scolastiche presso cui prestano servizio.

È auspicabile che gli insegnanti inseriscano nel loro piano i Consigli in cui intervengono i genitori. La partecipazione a scrutini ed esami è obbligatoria per tutti i docenti.

Nel calendario annuale, riportato nelle pagine successive, gli impegni collegiali sono stati così quantificati:

ORE ART. 29 CCNL 06/09 comma 3 lett. a) - fino a 40 ore annuali			
	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Collegio dei Docenti	12	12	12
Programmazione di inizio/fine anno - plesso	9	9	7
Dipartimento di Istituto	4	4	4
Dipartimenti disciplinari	-	-	2
Assemblee di sezione/classe	3	3	3
Formazione antiCovid	2	2	2
Formazione ai fini dell'inclusione scolastica D.M. 188/21.06.2021 o impegni collegiali emergenti nel corso dell'anno*	10	10	10
Totale	40	40	40
ORE ART. 29 CCNL 06/09 comma 3 lett. b) - fino a 40 ore annuali			
Intersezione di plesso	24		
Intersezione con genitori	3	-	-
Interclasse di plesso		8	
Interclasse di Istituto		11	
Interclasse con genitori	-	2	-
Consigli di classe (per classe)			8
Consigli di classe con i genitori (per classe)	-	-	1
Totale	27	21	9


* rivalutabile in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Inoltre, si fa presente che il Piano delle attività, di seguito calendarizzato, **potrà subire modifiche**, nel rispetto delle ore contrattualmente previste, per far fronte a esigenze sopraggiunte in corso d'anno.

Il calendario degli impegni di giugno sarà predisposto e diffuso in via definitiva nel mese di maggio, dopo l'uscita dell'Ordinanza Ministeriale relativa agli Esami di Stato e a seguito degli accordi con gli altri Istituti nei quali completano il servizio i docenti con cattedra orario esterna.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**CALENDARIO DEGLI IMPEGNI – ATTIVITÀ DOCENTI
A.S. 2021/2022**

SETTEMBRE 2021

DATA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
01.09	mer	Programmazione di plesso 9:00-11:00	Programmazione di plesso 9:00-11:00	Programmazione di plesso 14:00-16:00
02.09	gio	Collegio docenti unitario – 14:00-16:00		
03.09	ven	Programmazione di plesso 9:00-12:00	Programmazione di plesso 9:00-11:00	Programmazione di plesso 14:00-16:00
06.09	lun	Incontro con genitori nuovi iscritti 16:00-17:00 - 17:15-18:15	Dipartimento di Istituto 14:00-16:00	Dipartimento di Istituto 14:00-16:00
07.09	mar	Consiglio di Intersezione 14:00-16:00	Dipartimento di Istituto 14:00-16:00	Dipartimento di Istituto 14:00-16:00
08.09	mer		Anticipo Programmazione di classe 9:00-12:00	Incontro con genitori seconde 16:00-16:30 terze 17:00-17:30
09.09	gio		Programmazione di classe 9:00-12:00 Incontro con genitori II III IV V sez. A 17:00-17:30 II III IV V sez. B 17:30-18:00	
10.09	ven		Consigli di Interclasse di Istituto per classi parallele 9:00-12:00	Consigli di Classe prime 14:00-16:00
			Incontro con genitori classi prime 16:00-17:00	Incontro con genitori classi prime 17:00-18:00
13.09	lun	Dipartimento di Istituto 13:45-15:45	Programmazione di classe 15:00 – 17:00	
14.09	mar	Colloqui genitori bambini di tre anni dalle 14:00		
15.09	mer	Colloqui genitori bambini di tre anni dalle 14:00		
20.09	lun	Dipartimento di Istituto 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
21.09	mar	Incontro coordinatori dei dipartimenti per raccordo curricolo in verticale 17:00-19:00		
27.09	lun	Consiglio di Intersezione 17:00-19:00	Programmazione di classe di Istituto 17:00-19:00	
28.09	mar	Collegio docenti unitario – 17:00-19:00		

Legenda: in rosa: impegni lett. a)

in verde lett. b)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

OTTOBRE 2021

DATA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
01.10	mer			
02.10	gio			
03.10	ven			
04.10	lun	Intersezione di plesso 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	-
05.10	mar		Interclasse d'Istituto per classi parallele 17:00-19:00	Consigli di Classe 3A, 2A, 1A, 2D dalle 15:00
06.10	mer		NIV – 17:00-19:00 Rubrica valut. primaria	Consigli di Classe 3C, 2C, 1C dalle 15:00
07.10	gio			Consigli di Classe 3B, 2B, 1B dalle 15:00
08.10	ven			
11.10	lun	-	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	-
12.10	mar		Interclasse di plesso 17:00-19:00	
13.10	mer			
14.10	gio			
15.10	ven			
18.10	lun	Assemblea di sezione 17:00-18:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
		Elezioni OOCC 17:00-19:00		
19.10	mar			Assemblea di classe 17:00-18:00
				Elezioni OOCC 17:00-19:00
20.10	mer		Assemblea di classe 17:00-18:00	
			Elezioni OOCC 17:00-19:00	
21.10	gio	NIV – 17:00-19:00 – RAV		
22.10	ven			
25.10	lun	Intersezione di plesso 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
26.10	mar	Collegio docenti unitario 17:00-19:00		
27.10	mer			
28.10	gio			
29.10	ven			



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

NOVEMBRE 2021

DATA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
01.11	lun	Festività	Festività	Festività
02.11	mar		Interclasse Tecnica di plesso 17:00-19:00	
03.11	mer	Comm. PTOF 17:00-19:00 - PTOF triennio 2022/2025		
04.11	gio			
05.11	ven			
08.11	lun	Intersezione genitori 17:00-18:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
09.11	mar		Interclasse genitori 17:00-18:00	
10.11	mer			
11.11	gio			
12.11	ven			
15.11	lun	Intersezione di plesso 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	Consigli di Classe 2D docenti-genitori dalle 15:00
16.11	mar		colloqui individuali	Consigli di Classe 2B, 1B, 3B* docenti-genitori dalle 15:00
17.11	mer		colloqui individuali	Consigli di Classe 2A, 1A, 3A* docenti-genitori dalle 15:00
18.11	gio			Consigli di Classe 2C, 1C, 3C* docenti-genitori dalle 15:00
19.11	ven			
22.11	lun	Intersezione di plesso 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
23.11	mar		Interclasse d'Istituto per classi parallele 17:00-19:00	colloqui individuali
24.11	mer		colloqui individuali	colloqui individuali
25.11	gio		colloqui individuali	colloqui individuali
26.11	ven			
29.11	lun	Colloqui genitori bambini di tre anni	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
30.11	mar	Comm. PTOF -17:00-19:00 – PTOF triennio 2022/2025		

Nel mese di novembre è prevista la convocazione dei GLO.

* Consigli orientativi per le classi terze



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

DICEMBRE 2021

DATA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
01.12	mer	Comm. Miglioramento 17:00-19:00 – PdM 2022/2025		
02.12	gio			
03.12	ven			
06.12	lun		Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
07.12	mar			Dipartimenti disciplinari 15:00-16:00
08.12	mer	Festività	Festività	Festività
09.12	gio			
10.12	ven			
13.12	lun	Intersezione di plesso 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
14.12	mar	Collegio Docenti unitario 17:00-17:30		
15.12	mer			
16.12	gio			
17.12	ven			
18.12	sab		Scuola aperta online	Scuola aperta online
20.12	lun		Recupero Programmazione di classe	
21.12	mar			
22.12	mer			
23.12	gio	Vacanze natalizie dal 23.12.2021	Vacanze natalizie dal 23.12.2021	Vacanze natalizie dal 23.12.2021
		al 09.01.2022	al 09.01.2022	al 09.01.2022



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

GENNAIO 2022

DATA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
10.01	lun	Intersezione di plesso 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
11.01	mar		Interclasse d'Istituto per classi parallele 17:00-19:00	Consigli di Classe 1C, 2C, 3C dalle 15:00
12.01	mer			
13.01	gio			
14.01	ven			
17.01	lun	Colloqui genitori bambini di cinque anni	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	Consigli di Classe 2D dalle 15:00
18.01	mar			Consigli di Classe 1A, 2A, 3A dalle 15:00
19.01	mer			
20.01	gio			
21.01	ven			
24.01	lun		Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
25.01	mar			Consigli di Classe 1B, 2B, 3B dalle 15:00
26.01	mer			
27.01	gio			
28.01	ven			
31.01	lun		Programmazione di classe 17:00 – 19:00	



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

FEBBRAIO 2022

DATA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
01.02	mar			Scrutini dalle 15:00 corso A e D
02.02	mer			Scrutini dalle 15:00 corso B
03.02	gio			Scrutini dalle 15:00 corso C
04.02	ven			
07.02	lun	Assemblea di sezione 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
08.02	mar		scrutini primaria	
09.02	mer		scrutini primaria	
10.02	gio			
11.02	ven			
14.02	lun	Intersezione di plesso 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
15.02	mar			Assemblee di classe
16.02	mer			
17.02	gio			
18.02	ven			
21.02	lun	Colloqui genitori bambini di quattro anni	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
22.02	mar		Assemblee di classe prime-seconde-terze	
23.02	mer		Assemblee di classe quarte-quinte	
24.02	gio			
25.02	ven			
28.02	lun		Recupero Programmazione di classe	


Nel mese di febbraio è prevista la convocazione dei GLO.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

MARZO 2022

DATA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
01.03	mar	Collegio Docenti unitario 17:00-18:30		
02.03	mer			
03.03	gio			
04.03	ven	Carnevale ambrosiano	Carnevale ambrosiano	Carnevale ambrosiano
07.03	lun	Intersezione di plesso 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
08.03	mar		Interclasse di plesso 17:00-19:00	
09.03	mer			
10.03	gio			
11.03	ven			
14.03	lun		Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
15.03	mar			Consigli di Classe 3A, 2A, 1A, 2D dalle 15:00
16.03	mer			Consigli di Classe 3C, 2C, 1C dalle 15:00
17.03	gio			Consigli di Classe 3B, 2B, 1B, dalle 15:00
18.03	ven			
21.03	lun	Intersezione con genitori 17:00-18:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
22.03	mar		Colloqui individuali	Colloqui individuali
23.03	mer		Colloqui individuali	Colloqui individuali
24.03	gio			Colloqui individuali
25.03	ven			
28.03	lun		Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
29.03	mar			
30.03	mer		Colloqui individuali	
31.03	gio		Colloqui individuali	



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

APRILE 2022

DATA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
01.04	ven			
04.04	lun			
05.04	mar			Dipartimenti disciplinari 15:00-16:00
06.04	mer			
07.04	gio			
08.04	ven			
11.04	lun	Intersezione di plesso 17:00-19:00	Recupero Programmazione di classe	
12.04	mar			
13.04	mer			
14.04	gio	Vacanze pasquali	Vacanze pasquali	Vacanze pasquali
15.04	ven	Vacanze pasquali	Vacanze pasquali	Vacanze pasquali
18.04	lun	Festività	Festività	Festività
19.04	mar	Vacanze pasquali	Vacanze pasquali	Vacanze pasquali
20.04	mer			
21.04	gio			
22.04	ven			
25.04	lun	Festa nazionale	Festa nazionale	Festa nazionale
26.04	mar		Interclasse d'Istituto per classi parallele* 17:00-19:00	Consigli di Classe 1A, 2A, 2D docenti-genitori dalle 15:00
27.04	mer			Consigli di Classe 1C, 2C docenti-genitori dalle 15:00
28.04	gio			Consigli di Classe 1B, 2B docenti-genitori dalle 15:00
29.04	ven			

*Scelta dei libri di testo; è previsto un gruppo di lavoro per docenti di I.R.C.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

MAGGIO 2022

DATA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
02.05	lun	Intersezione di plesso 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
03.05	mar		Interclasse Tecnica di plesso 17:00-19:00	Consigli di Classe* 3A, 3B, 3C docenti-genitori dalle 15:00
04.05	mer			
05.05	gio			
06.05	ven			
09.05	lun		Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
10.05	mar		Interclasse genitori* 17:00-18:00	Programmazione di plesso 15:00-16:00
11.04	mer			
12.05	gio			
13.05	ven			
16.05	lun		Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
17.05	mar	Collegio Docenti unitario 17:00-19:00*		
18.05	mer			
19.05	gio			
20.05	ven			
23.05	lun	Programmazione di plesso 17:00-19:00	Programmazione di classe 17:00 – 19:00	
24.05	mar			Consigli di Classe 1C, 2C, 3C dalle 15:00
25.05	mer			Consigli di Classe 1A, 2A, 3A dalle 15:00
26.05	gio			
27.05	ven			
30.05	lun		Programmazione di classe 17:00 – 19:00	Consigli di Classe 2D dalle 15:00
31.05	mar			Consigli di Classe 1B, 2B, 3B dalle 15:00

*Adozione Libri di testo


Nel mese di maggio è prevista la convocazione dei GLO.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

GIUGNO 2022
PROVVISORIO

DATA		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
01.06	mer			
02.06	gio	Festa della Repubblica	Festa della Repubblica	Festa della Repubblica
03.06	ven	Sospensione delle attività	Sospensione delle attività	Sospensione delle attività
06.06	lun	Programmazione di plesso 17:00-19:00	Programmazione di classe 15:00 – 17:00	
07.06	mar			
08.06	mer			
09.06	gio		scrutini primaria	Scrutini dalle 8:00 corso A e D dalle 14:00 corso B
10.06	ven		scrutini primaria	Scrutini dalle 8:00 corso C
13.06	lun	Intersezione con genitori 17:00-18:00	Programmazione di plesso 9:00-11:30	Programmazione di plesso 9:00-11:00
14.06	mar		Programmazione di plesso 9:00-11:30	Riunione plenaria 9:00 Assemblea di classe 16:00
15.06	mer			Esami di Stato
16.06	gio			Esami di Stato
17.06	ven			Esami di Stato
20.06	lun		Assemblee di classe prime-seconde-terze	Esami di Stato
21.06	mar		Assemblee di classe quarte-quinte	Esami di Stato
22.06	mer			Esami di Stato
23.06	gio			Esami di Stato
24.06	ven			Esami di Stato
27.06	lun			Esami di Stato
28.06	mar			
29.06	mer	Collegio Docenti		
30.06	gio	Comitato valutazione		



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO
a.s. 2021/2022**

DIRIGENZA

- Dirigente Scolastica (D.S.):** Prof.ssa Marta Marchetti
Dirigente Scolastica (D.S.): Prof.ssa Regina Ciccarelli – in reggenza fino al 21.12.2021
Prima Collaboratrice: Insegnante Maria Gabriella Colombo
Seconda Collaboratrice: Insegnante Maria Rosaria Falcetta
- Referenti di plesso:**
Scuola dell'Infanzia di Basiano: Insegnanti Laura Mandelli e Paola Rota
Scuola Primaria di Basiano: Insegnanti Fiorella Lucia Sironi e M. Elisabetta Verri
Scuola Primaria di Masate: Insegnanti Monica Lamperti e Garlati Stefania
Scuola Secondaria di Masate: Insegnante Riccardo Giove

AREA AMMINISTRATIVA

- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.):** Sig. Andrea Rosati
Assistenti Amministrativi:
- Area alunni e affari generali: Sig. Daniela Longaretti
 - Area finanziaria e acquisti: Sig. Antonio Zollo
 - Area personale: Sig.ra Giuseppina Guzzardi e Sig.ra Giuseppa Triolo

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

Consiglio di Istituto

Presidente Sig.ra Giovanna Capizzuto.

Componenti: otto rappresentanti dei genitori, il Dirigente Scolastico, otto rappresentanti del personale docente, due rappresentanti del personale ATA.

Giunta Esecutiva

Presidente Dirigente Scolastico. Componenti: il Dirigente Scolastico, il DSGA (Segretario), due rappresentanti dei genitori, un docente e un rappresentante del personale ATA.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

AREA DIDATTICA

Collegio Docenti

- **Unitario:** tutti i docenti dell'Istituto
- **Di ordine:** tutti i docenti dei singoli ordini di scuola
- **Per plesso:** infanzia di Basiano, primaria di Basiano, primaria di Masate, secondaria di I grado di Masate
- **Dipartimenti:** docenti dell'Istituto organizzati per discipline/gruppi di lavoro

Funzioni Strumentali

1. Area SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI – PTOF – RAV – Pdm:

Valentina Formica;

2. Area SOSTEGNO AGLI STUDENTI – Inclusione:

Chiara Dibenedetto, Rossella Torrisi, Denise Commissari e Nunziata Currò;

3. Area SOSTEGNO AI DOCENTI/STUDENTI: Continuità e orientamento:

Simona Pitino;

4. Area MULTIMEDIALITÀ:

Fiorella Lucia Sironi, Martina Caloni, Donato Sisti;

5. Area SICUREZZA:

Massimiliano Valotta, Caterina Cuturello, Sabina Coccia, Emanuela Verderio.

Consiglio di intersezione – scuola dell'infanzia

È composto dai docenti delle sezioni dello stesso plesso e da un rappresentante dei genitori per ciascuna sezione; è presieduto dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato).

Consiglio di interclasse – scuola primaria

È composto da tutti i docenti dei gruppi di classi parallele (dello stesso plesso) ed un rappresentante dei genitori per ciascuna classe; è presieduto dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato).

Consigli di classe - scuola secondaria

È composto da tutti i docenti di una stessa classe e da quattro rappresentanti dei genitori; è presieduto dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato).

Coordinatori scuola primaria

classe	Primaria Basiano	Primaria Masate	classe	Primaria Basiano	Primaria Masate
1^A	Ivana Ronchi	Monica Lamperti	3^A	Gabriella Colombo	Antonietta Mangiacotti
1^B	//	Elena Galia	3^B	Fiorella Sironi	Stefania Garlati
2^A	Romina Ciocca	Sabina Coccia	4^A	Angelica Elena	Francesca Ippolito
2^B	//	Maria Geraci	4^B	Alessia Salvioni	Concetta Barresi



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

5^A	Rossella Torrisi	Santa Giuliano	5^B	//	M. Rita Bonsignore
-----	------------------	----------------	-----	----	--------------------

Coordinatori scuola secondaria

1^A	Ins. Matematica	2^A	Scaturro	3^A	Valenzano
1^B	Ins. Matematica	2^B	Verderio	3^B	Giove
1^C	Ins. Italiano	2^C	Bordenga	3^C	Baglio
-		2^D	Bolla/Poma	-	

Referente d'Istituto per il PTOF

M. Gabriella Colombo

Referente di Istituto per il contrasto del bullismo e del cyberbullismo

Domenico Valenzano e Sabina Coccia

Referente d'Istituto per l'educazione civica

Monica Lamperti e Clara Baglio

Referente dei sussidi

Silvia Alziati e Giuseppina Odierno	Scuola dell'infanzia di Basiano
Fiorella Lucia Sironi	Scuola Primaria di Basiano
Concetta Barresi e Santa Giuliano	Scuola Primaria di Masate

Referente della palestra

M. Gabriella Colombo	Scuola Primaria di Basiano
Monica Corigliano	Scuola Primaria di Masate
Barbara Papetti	Scuola Secondaria

Referente della mensa

Paola Accardi	Scuola dell'infanzia di Basiano:
Antonella Magro	Scuola Primaria di Basiano
Sabina Coccia	Scuola primaria di Masate

Referenti delle attività educativo-didattiche – scuola dell'infanzia

Sara Buzzini
Chiara Dibenedetto

Referenti degli orari – scuola secondaria

Riccardo Giove
Rosanna Poma
Barbara Papetti



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Commissione Miglioramento

Coordinata dalla FS area PTOF-RAV-PdM, Valentina Formica, e composta da:

M. Gabriella Colombo

I Collaboratore e Referente PTOF

Domenico Valenzano e Sabina Coccia

Referenti di Istituto per il contrasto del bullismo e cyberbullismo

Monica Lamperti e Clara Baglio

Referenti di Istituto per l'educazione civica

Componenti del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Commissione PTOF

Coordinata dal Referente di Istituto per il PTOF, M. Gabriella Colombo,

e composta da un docente per ogni ordine di scuola

Daniela Tessarin

Infanzia

M. Elisabetta Verri

Primaria di Basiano

Monica Lamperti

Primaria di Basiano

Clara Baglio

Secondaria

Commissione Continuità e Orientamento

Coordinata dalla FS area Continuità, Simona Pitino,

e composta da un docente per ogni ordine di scuola

Giuseppina Chiofro

Infanzia

Caterina Cuturello

Primaria di Basiano

Santa Giuliano

Primaria di Masate

Marina Baldelli

Secondaria

Gruppo di Inclusione d'Istituto (GLI)

Presieduto dal Dirigente scolastico o un suo delegato e composto da:

M. Gabriella Colombo

I Collaboratore della Dirigente

M. Rosaria Falcetta

II Collaboratore della Dirigente

Di Benedetto Chiara

FFSS area Inclusione alunni con disabilità

Rossella Torrisi

FFSS area Inclusione alunni con disabilità

Denise Commissari

FFSS area Inclusione alunni con disabilità

Nunziata Currò

FFSS area Inclusione alunni con disabilità

Area alunni stranieri

Nunziata Currò

Secondaria e coordinamento

Brunella Verazzo

Infanzia

Pagliaro Marta

Primaria

Area alunni con dsa

Di Benedetto Chiara

Infanzia e coordinamento

Emanuela Verderio

Secondaria

Santa Giuliano


Primaria



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Un rappresentante del personale ATA Daniela Longaretti

Un rappresentante dei genitori Milena Caloni

Dipartimenti disciplinari d'Istituto per la revisione del curriculum d'Istituto

Coordinatore gruppo di ITALIANO: Monica Lamperti

Coordinatore gruppo di STORIA E GEOGRAFIA: Riccardo Giove

Coordinatore gruppo di INGLESE E FRANCESE: Simona Pitino

Coordinatore gruppo di MATEMATICA: M. Gabriella Colombo

Coordinatore gruppo di SCIENZE E TECNOLOGIA- CURRICOLO DIGITALE: Fiorella Lucia Sironi

Coordinatore gruppo di ED. FISICA, ARTE, MUSICA: Papetti

Coordinatore gruppo di RELIGIONE CATTOLICA: De Vecchi Elena

Coordinatore gruppo di SOSTEGNO: Currò Nunziata

AREA DELLA VALUTAZIONE

Comitato di valutazione

È composto dal Dirigente Scolastico (Presidente); tre docenti, due scelti dal Collegio Docenti e uno dal Consiglio di Istituto; due rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio di Istituto; un membro esterno scelto dall'USR.

Giuseppina Odierno Infanzia

M. Elisabetta Verri Primaria

Rosanna Poma Secondaria

Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.)

È composto dal Dirigente Scolastico (Presidente) e da docenti in rappresentanza dei tre ordini di scuola.

M. Gabriella Colombo I Collaboratore del Dirigente

M. Rosaria Falcetta II Collaboratore del Dirigente

Simona Pitino FS strumento Continuità e orientamento

Stefania Pirovano Infanzia

Maria Elisabetta Verri Primaria di Basiano

Romina Ciocca Primaria di Basiano

Monica Lamperti Primaria di Masate

Concetta Barresi Primaria di Masate


Clara Baglio Secondaria



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

AREA SICUREZZA

Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.): Dott. Giancarlo Favero.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.): Dott. Cesare Sangalli.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.): Insegnante Fiorella Lucia Sironi.

Medico Competente (M.C.): Dott.ssa Simona Riva.

Preposti: docenti appositamente formati per ciascun plesso e il DSGA per gli uffici di Segreteria.

Addetti antincendio e primo soccorso: personale docente e ATA appositamente formato.

Referenti COVID-19:

- Dirigente Scolastico Prof.ssa Marta Marchetti e Prof.ssa Regina Ciccarelli;
- Scuola dell'Infanzia di Basiano:
Paola Accardi, Gelsomina Formisano, Massimiliano Valotta, Daniela Tessarin;
- Scuola Primaria di Basiano:
Fiorella Lucia Sironi, M. Elisabetta Verri, Caterina Cuturello, Milena Caloni;
- Scuola Primaria di Masate:
Monica Lamperti, Sabina Coccia, Laura Fieramosca, Santa Giuliano;
- Secondaria di Masate:
Simona Pitino, Riccardo Giove, M. Rosaria Falcetta.

COLLABORATORI ESTERNI

Amministrazione Comunali dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e di Masate

Psicopedagogista: Dott.ssa Chiara Giordano

Educatori Comunali

Bibliotecarie comunali

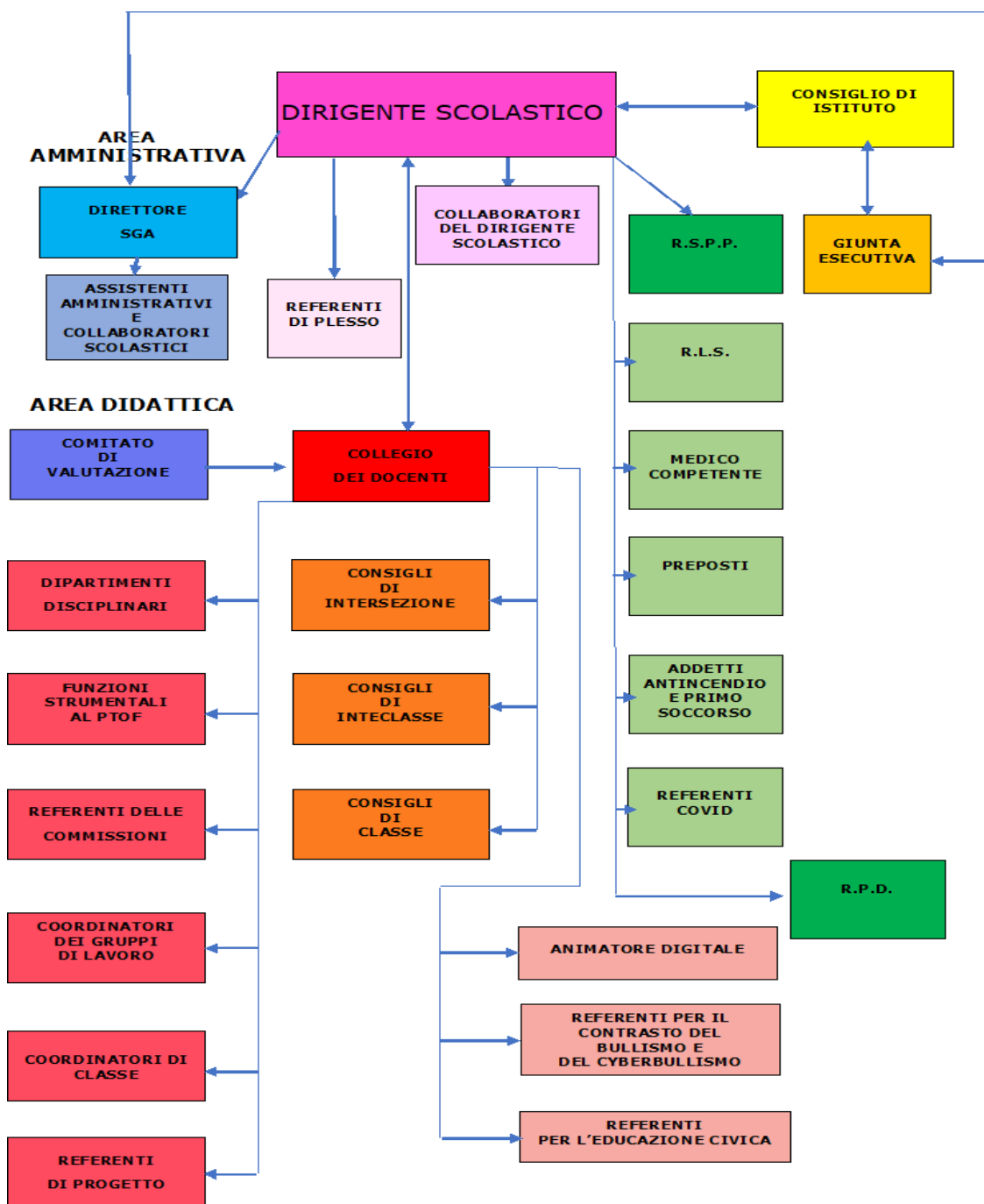
Specialisti/esperti esterni per lo sviluppo di progetti



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
 Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
 ✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO - schema
a.s. 2021/2022**






**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO
A.S. 2021/2022**

**INCARICHI ORGANIZZATIVI,
INCARICHI CONNESSI ALLA DIDATTICA E ALLA VALUTAZIONE
AMBITI DI COMPETENZA E OPERATIVI**


INCARICHI ORGANIZZATIVI
I COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ambiti di competenza e operativi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire il Dirigente in caso di assenza per malattia, ferie o permessi; 2. Svolgere i compiti del DS, nel caso in cui questi non sia fisicamente presente o sia impedito alla funzione, assumendo gli interventi ritenuti opportuni per il buon andamento del servizio; 3. Coordinare le attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri docenti delegati dal Dirigente; 4. Generale confronto e relazione, per conto del Dirigente, con l'utenza, le famiglie e con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche, indicando un orario di ricevimento; 5. Intrattenere contatti con la responsabile degli educatori e con le Amministrazioni Comunali; 6. Controllare la regolarità dell'orario di lavoro del personale docente; 7. Vigilare sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al Dirigente qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso; 8. Accogliere i nuovi docenti nella scuola primaria; 9. Collaborare alla formulazione dell'O.d.G. del Collegio Docenti e verificare le presenze; 10. Verbalizzare le riunioni del Collegio Docenti; 11. Collaborare nella predisposizione delle eventuali presentazioni e del materiale informativo per le riunioni collegiali; 12. Collaborare nella predisposizione di circolari ed ordini di servizio; 13. Partecipare alle riunioni di staff e di coordinamento indette dal Dirigente; 14. Collaborare nell'elaborazione del Piano annuale delle attività, dell'organigramma e del funzionigramma di Istituto; 15. Coordinare l'organizzazione e l'attuazione del P.T.O.F., attraverso attività di raccordo tra



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

i vari ordini di scuola; contatti con il Secondo Collaboratore, i referenti di plesso e di classe, le Funzioni Strumentali e i referenti di progetto; predisposizione del documento finale relativo alle richieste del Piano di diritto allo studio;

16. Vigilare sulla formazione delle classi;
17. Svolgere azione promozionale delle iniziative dell'Istituto;
18. Collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne;
19. Partecipare, su delega del Dirigente, a riunioni o manifestazioni esterne;
20. Fornire ai docenti documentazione e materiale vario inerente alla gestione interna dell'Istituto (registro firme, agenda della programmazione, modelli di programmazione di Istituto, ecc.);
21. Supportare i docenti nel corretto utilizzo del registro elettronico e dei registri cartacei introdotti a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
22. Verificare il rispetto, da parte del personale e degli alunni, del Regolamento d'Istituto e di tutte le sue integrazioni, con particolare riferimento al COVID-19 e alla DDI;
23. Collaborare alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete;

II COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ambiti di competenza e operativi


1. Sostituzione del Dirigente in caso di assenza per malattia, ferie o permessi;
2. Svolgere i compiti del Dirigente, nel caso in cui questi non sia fisicamente presente o sia impedito alla funzione, assumendo gli interventi ritenuti opportuni per il buon andamento del servizio;
3. Generale confronto e relazione, per conto del Dirigente, con l'utenza, con le famiglie e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche, con particolare riferimento alla scuola secondaria;
4. Controllare la regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
5. Vigilare sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al Dirigente qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;
6. Verificare sul rispetto, da parte del personale e degli alunni, del Regolamento d'Istituto e di tutte le sue integrazioni, con particolare riferimento al COVID-19 e alla DDI;
7. Accogliere i nuovi docenti nella scuola secondaria;
8. Nel caso di assenza del Primo Collaboratore, collaborare alla formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti, verificare le presenze e verbalizzare le riunioni;
9. Partecipare alle riunioni di staff e di coordinamento indette dal Dirigente;



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

10. Collaborare nell'elaborazione del Piano annuale delle attività, con particolare riguardo agli impegni dei docenti della scuola secondaria;
11. Coordinare l'organizzazione e l'attuazione del P.T.O.F., attraverso attività di raccordo tra i vari ordini di scuola; contatti con il primo collaboratore, i coordinatori di plesso e di classe, le funzioni strumentali e i referenti di progetto;
12. Vigilare sulla formazione delle classi di scuola secondaria;
13. Svolgere azione promozionale delle iniziative dell'Istituto;
14. Collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne, Enti e Associazioni del territorio;
15. Partecipare, su delega del Dirigente, a riunioni o manifestazioni esterne;
16. Fornire ai docenti di scuola secondaria documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto;
17. Supportare i docenti di scuola secondaria nel corretto utilizzo dei registri cartacei introdotti a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
18. Coordinare, per quanto riguarda la scuola secondaria, lo svolgimento delle prove di ingresso e finali e delle prove di competenza di istituto;
19. Coordinare la partecipazione degli studenti di scuola secondaria a concorsi, contest, gare nazionali;
20. Collaborare alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete.

REFERENTI DI PLESSO (in ciascun plesso scolastico)

Ambiti di competenza e operativi


1. Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento del medesimo nei rapporti con le famiglie e con gli alunni;
2. In assenza del Dirigente, coordinare le assemblee e le elezioni degli OO.CC.;
3. Coordinare la programmazione e progettazione di tutte le iniziative e le attività che si svolgono nel plesso;
4. Provvedere alla copertura delle classi per la sostituzione docenti assenti;
5. Collaborare alla sostituzione dei docenti assenti;
6. Vigilare sulla corretta stesura dell'orario scolastico di insegnamento e delle relative variazioni che si dovessero presentare nel corso dell'anno scolastico;
7. Vigilare sull'osservanza delle norme di sicurezza e del Regolamento di Istituto da parte dei colleghi, del personale ATA, dei genitori e degli alunni;
8. Diffondere ai docenti, al personale ATA del plesso e all'utenza quanto comunicato dalla Dirigenza Scolastica e dagli Uffici di Segreteria, sia in forma scritta sia verbale: scaricamento della posta elettronica, ritiro e consegna posta cartacea presso la



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

Segreteria, divulgazione della posta e delle circolari da far firmare per presa visione, informazione ai docenti del plesso sulle iniziative che si svolgono nell'Istituto;

9. Curare i sussidi didattici;
10. Informare periodicamente la Dirigenza Scolastica sull'andamento organizzativo e sulle problematiche del plesso;
11. Informare prontamente gli Uffici di Segreteria e Direzione e le Famiglie per qualsiasi notizia o fatto che abbia bisogno di una pronta e saggia soluzione da condividere.

INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

COORDINATORI DI CLASSE - Scuola Primaria

Ambiti di competenza e operativi

1. Essere il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto;
2. Facilitare i rapporti fra i docenti e promuovere l'assunzione di responsabilità;
3. Informarsi sulle situazioni a rischio;
4. Cercare soluzioni adeguate in collaborazione con il team docenti (tutoraggio);
5. Controllare che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia;
6. Tenere rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe, chiederne e promuoverne il contributo;
7. Controllare il registro di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi ecc.);
8. Svolgere la funzione di Coordinatore dell'educazione civica.

COORDINATORI DEL CONSIGLIO CLASSE - Scuola Secondaria

Ambiti di competenza e operativi


1. In assenza del Dirigente presiedere le sedute del Consiglio di Classe;
2. Segnalare con tempestività al Consiglio di Classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
3. Controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicare tempestivamente eventuali irregolarità nella frequenza;
4. Segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
5. Raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
6. Coordinare l'organizzazione didattica;
7. Coordinare le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità relative alla classe coordinata, d'intesa con gli insegnanti e sentita la componente genitori;



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

<p>8. Proporre riunioni straordinarie dei Consigli di Classe;</p> <p>9. Verificare la precisa e puntuale compilazione del registro dei contatti della classe da parte dei docenti;</p> <p>10. Verificare il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della diffusione del COVID-19 da parte degli alunni della classe;</p> <p>11. Svolgere la funzione di Coordinatore dell'educazione civica.</p>
<p>COORDINATORE DI DIPARTIMENTO DI AREA DISCIPLINARE Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado Ambiti di competenza e operativi</p>
<p>1. Coordinare le riunioni dei Dipartimenti per ciascuna area disciplinare;</p> <p>2. Orientare verso strategie metodologiche coerentemente alle criticità individuate nelle varie aree di intervento.</p>
<p>REFERENTI DI ISTITUTO PER L'EDUCAZIONE CIVICA Ambiti di competenza e operativi</p>
<p>1. Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi;</p> <p>2. Facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento;</p> <p>3. Seguire un corso di formazione specifica, con caratteristiche indicate dal Ministero, di durata non inferiore alle 40 ore, articolato in almeno 10 ore di lezione.</p>
<p>REFERENTI DI ISTITUTO PER IL CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO Ambiti di competenza e operativi</p>
<p>1. Monitorare l'eventuale presenza di casi di bullismo e di <i>cyberbullismo</i>;</p> <p>2. Informare tempestivamente dei casi individuati il Dirigente Scolastico e gli insegnanti Coordinatori del Consiglio di Classe;</p> <p>3. Organizzare progetti di Istituto di contrasto del bullismo e del <i>cyberbullismo</i>;</p> <p>4. Supportare i docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattico-educativi di prevenzione e/o intervento;</p> <p>5. Seguire la formazione specifica;</p> <p>6. Promuovere e pubblicizzare le iniziative di formazione.</p>



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

INCARICHI ORGANIZZATIVI CONNESSI ALLA DIDATTICA

ANIMATORE DIGITALE

Ambiti di competenza e operativi

1. Favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale;
2. Curare:
 - LA FORMAZIONE INTERNA stimolandola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
 - IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA attraverso la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD; promozione di innovazione didattica legati alle TIC;
 - LA CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE individuando soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola, coerenti con l'analisi dei bisogni della scuola stessa. L'animatore coordina le scelte per gli acquisti tecnologici; realizzazione/ampiamento di rete, connettività e accessi. Partecipazione a formazione specifica nel settore.

WEBMASTER E RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SITO

Ambiti di competenza e operativi


1. Pubblicare i contenuti richiesti nel sito web su delega del Dirigente Scolastico;
2. Intrattenere rapporti costanti con il Dirigente Scolastico, il DSGA e gli Uffici di Segreteria;
3. Assicurare la qualità, l'appropriatezza, la correttezza, l'accessibilità e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito Internet Istituzionale dell'Ente;
4. Raccogliere le segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali;
5. Garantire una gestione coordinata sia dei contenuti e delle informazioni on line, sia dei processi redazionali dell'Amministrazione;
6. Assicurare la qualità dei contenuti presenti nel sito in termini di appropriatezza, correttezza, aggiornamento e accessibilità.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

<p>REFERENTI DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE – SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <p>Ambiti di competenza e operativi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisporre il Piano di lavoro annuale delle sezioni; 2. Coordinare le attività educativo-didattiche delle sezioni.
<p>REFERENTE DEI SUSSIDI</p> <p>Ambiti di competenza e operativi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare l'osservanza del Regolamento di Istituto per l'uso del laboratorio; 2. Controllare la consistenza e lo stato di conservazione dei materiali, sussidi, attrezzature; 3. Segnalare tempestivamente al d.s. e/o al d.s.g.a. anomalie, guasti, furti, deterioramenti; 4. Sentiti anche i colleghi, proporre nuovi acquisti al d.s.
<p>REFERENTE DELLA PALESTRA</p> <p>Ambiti di competenza e operativi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare l'osservanza del regolamento di istituto per l'uso della palestra; 2. Controllare la consistenza e lo stato di conservazione degli attrezzi sportivi; 3. Segnalare tempestivamente al d.s. e/o al d.s.g.a. anomalie, guasti, furti, deterioramenti.
<p>REFERENTI DELLA MENSA</p> <p>Ambiti di competenza e operativi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rappresentare il dirigente agli incontri della commissione mensa convocati dall'amministrazione comunale; 2. Farsi portavoce di eventuali problematiche, emerse nel proprio plesso, connesse al servizio mensa; 3. Redigere il verbale degli incontri, da consegnare in segreteria entro 5 giorni.
<p>REFERENTI ORARIO – scuola secondaria</p> <p>Ambiti di competenza e operativi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione dell'orario provvisorio e dell'orario annuale delle lezioni; 2. Predisposizione dell'orario delle lezioni sincrone e asincrone in caso di DDI.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

INCARICHI CONNESSI ALLA VALUTAZIONE
<p>COMITATO DI VALUTAZIONE</p> <p>Ambiti di competenza e operativi</p> <ol style="list-style-type: none"> Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai tre docenti ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor e che provvede all'istruttoria. Per questo compito non è prevista la presenza dei genitori e del membro esterno. Riabilitare il personale docente.
<p>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)</p> <p>Ambiti di competenza e operativi</p> <ol style="list-style-type: none"> Revisionare la rubrica di valutazione intermedia e finale della scuola primaria; Aggiornare il RAV - entro l'inizio delle iscrizioni 2022/2023; Partecipare agli incontri della Commissione Miglioramento; Seguire formazioni specifiche inerenti alla valutazione; Elaborare la Rendicontazione sociale – a settembre 2022



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it
✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO
A.S. 2021/2022**

**FUNZIONI STRUMENTALI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO
AMBITI DI COMPETENZE E OPERATIVI**


<p>FUNZIONE STRUMENTALE SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: Gestione del PTOF, RAV e PdM</p> <p>Ambiti di competenza e operativi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento Commissione Miglioramento – a cura della FS; 2. Coordinamento e Gestione del Piano di Miglioramento – a cura della FS; 3. Stesura del PdM - triennio 2022/2025 – entro dicembre 2021; 4. Stesura della Carta dei Servizi Scolastici – entro giugno 2022. <p>Commissione Miglioramento coordinata dalla Funzione Strumentale e composta da</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referente PTOF - Referenti di Istituto per il contrasto del bullismo e cyberbullismo - Referenti di Istituto per l'educazione civica - Nucleo Interno di Valutazione (NIV)
<p>REFERENTE D'ISTITUTO DEL PTOF Ambiti di competenza e operativi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento del PTOF annualità 2021/2022; 2. Coordinamento PTOF triennio 2022/2025 e inserimento in piattaforma; 3. Coordinamento revisione curricolo; 4. Coordinamento prove di Istituto scuola primaria; 5. Collaborazione per l'organizzazione delle Rilevazione Invalsi; 6. Gestione dei Questionari di rilevazione del servizio scolastico. <p>Commissione PTOF</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stesura del PTOF triennio 2022/2025



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

FUNZIONE STRUMENTALE

SOSTEGNO AGLI STUDENTI: **CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

Ambiti di competenza e operativi

1. Coordinamento della Commissione Continuità e Orientamento;
2. Definizione di tempi e modalità per l'attuazione del Progetto "In continuità";
3. Raccordo tra i vari ordini di scuola;
4. Organizzazione delle attività di orientamento per gli alunni di scuola secondaria;
5. Verifica e valutazione degli esiti a distanza;
6. Organizzazione delle attività di Scuola aperta.

Commissione Continuità e Orientamento

coordinata dalla Funzione strumentale e composta da un docente per plesso

FUNZIONE STRUMENTALE

SOSTEGNO AGLI STUDENTI: **MULTIMEDIALITÀ**

Ambiti di competenza e operativi

1. Tenuta efficiente dei laboratori di informatica;
2. Partecipazione ad iniziative di formazione e loro disseminazione;
3. Supporto a personale, famiglie e alunni nell'utilizzo della G-Suite e delle strumentazioni digitali

FUNZIONE STRUMENTALE

SOSTEGNO AGLI STUDENTI: **SICUREZZA**

Ambiti di competenza e operativi

1. Coordinamento del Progetto "Sicura...mente";
2. Segnalazione di eventuali situazioni di rischio presenti nel plesso;
3. Collaborazione con DS, RSPP e RLS per iniziative di formazione e organizzazione prove di evacuazione di Istituto



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

FUNZIONE STRUMENTALE

SOSTEGNO AGLI STUDENTI: INCLUSIONE

Ambiti di competenza e operativi

1. Revisione PDP e PEI (modello ICF);
2. Partecipazione al GLI e al GLO.
3. Monitoraggio esiti alunni stranieri e con dsa;
4. Controllo degli esiti formativi degli alunni stranieri e con dsa;
5. Coordinamento delle attività di promozione dell'eccellenza negli studenti;
6. Collaborazione alla redazione del PTOF per l'area di propria competenza;
7. Partecipazione a iniziative di formazione relative all'incarico.

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

Ambiti di competenza e operativi

1. Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; (FFSS)
2. Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO, sulla base delle effettive esigenze; (FFSS)
3. Elaborazione del Piano d'Inclusività d'Istituto, entro il mese di giugno; (FFSS)
4. Raccolta e controllo dei PEI;
5. Area alunni stranieri:
 - Stesura protocollo accoglienza alunni stranieri;
 - Monitoraggio apprendimenti degli alunni stranieri (intermedio e finale);
6. Area alunni con dsa:
 - Monitoraggio apprendimenti degli alunni con dsa;
 - Raccolta e controllo dei PDP.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI D'ISTITUTO per la revisione del curriculum d'Istituto

Ambiti di competenza e operativi

1. Revisione del curriculum d'Istituto

La collaborazione per la partecipazione alle riunioni delle commissioni e dei gruppi di lavoro sarà retribuita con i finanziamenti a carico del MOF, ai sensi dell'art. 39 bis del CCNL 2016/2018, con un compenso lordo orario pari a € 17,50.


Ogni docente attesterà le ore effettivamente svolte sul foglio firma predisposto in occasione di ciascuna riunione oppure, in caso di incontri in videoconferenza, tramite la rilevazione delle presenze da parte della Funzione Strumentale/il docente Referente/il docente Coordinatore.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO
A.S. 2021/2022

INCARICHI CONNESSI ALLA SICUREZZA DEGLI STUDENTI E DEI LAVORATORI
AMBITI DI COMPETENZA E OPERATIVI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

Ambiti di competenza e operativi

1. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi;
2. Individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
3. Elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
4. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
5. Formazione e informazione per i lavoratori con specifici programmi;
6. Aggiornamento del Piano di Sicurezza di Istituto;
7. Collaborazione alla stesura del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)

Ambiti di competenza e operativi

1. Consultazione preventiva sulla questione della valutazione dei rischi, della programmazione e della realizzazione della prevenzione aziendale;
2. Consultazione sulla designazione del responsabile e degli addetti dei servizi di prevenzione, tra i quali gli incendi, il primo soccorso, l'evacuazione dei luoghi di lavoro ed il medico competente;
3. Ricezione delle informazioni elaborate dal servizio di vigilanza;
4. Promozione delle attività che attengono le misure di prevenzione per tutelare i lavoratori;
5. Obbligo di comunicare al datore di lavoro i rischi individuati durante il suo lavoro;
6. Potere di proporre ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure preventive presenti siano insufficienti a garantire la tutela fisica dei lavoratori;
7. Partecipazione a specifici corsi di formazione.

PREPOSTI

Ambiti di competenza e operativi


1. Vigilanza sull'osservanza, da parte dei colleghi, dei loro obblighi, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e dell'uso di DPI;
2. Controllo dell'osservanza delle misure di emergenza ed istruzioni in caso di pericolo grave;
3. Segnalazione tempestiva al Dirigente Scolastico delle deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI e ogni altra condizione di pericolo;
4. Partecipazione ad appositi corsi di formazione.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

MEDICO COMPETENTE (M.C.)

Ambiti di competenza e operativi

1. Programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria;
2. Individuare i lavoratori fragili e dare indicazioni al Dirigente Scolastico in riferimento alla loro tutela;
3. Predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
4. Attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori (per la parte di competenza);
5. Organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
6. Attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute» secondo i principi della responsabilità sociale;
7. Sottoscrizione del documento di valutazione dei rischi;
8. Partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria

ADDETTI ANTINCENDIO

Ambiti di competenza e operativi


1. Controllo dell'efficienza dei presidi antincendio (estintori e idranti) utilizzando il registro dei controlli periodici;
2. Controllo che le vie di esodo - passaggi, scale, corridoi - siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte di sicurezza (provviste di maniglioni antipánico) siano completamente agibili, che la segnaletica di sicurezza e le lampade di illuminazione di emergenza siano integre e che gli estintori siano facilmente accessibili;
3. In caso di anomalie, comunicazione immediata alla segreteria;
4. Verifica della completezza e della distribuzione delle tavole del piano di evacuazione;
5. Attivarsi, in caso di necessità, per assicurare l'evacuazione dell'edificio oltre a mettere in atto le prescrizioni del piano di evacuazione;
6. Contattare telefonicamente i servizi di emergenza esterni;
7. Attivarsi in caso di necessità per assicurare, in attesa dei Vigili del Fuoco, un primo intervento antincendio con l'eventuale uso degli estintori;
8. Controllo del rispetto del divieto di fumo e del divieto di usare fiamme libere.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Ambiti di competenza e operativi

1. Quando necessario, effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero emergenza 112) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato;
2. Attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;
3. Evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
4. Proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;
5. Non abbandonare il paziente;
6. Evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;
7. Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
8. Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;
9. Avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 112;
10. Non somministrare mai farmaci di alcun tipo;
11. Se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;
12. Controllare periodicamente la Cassetta del Pronto soccorso;
13. Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra, tramite il registro periodico dei controlli.

REFERENTI COVID-19

Ambiti di competenza e operativi


1. Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa - contattando il PdLS o il MMG - in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
2. Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso la cosiddetta "Aula COVID" del proprio plesso;
3. Informare immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico sintomi suggestivi di sospetto COVID;
4. Far ospitare l'alunno nell'aula COVID affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
5. Fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL, l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
6. Fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL, l'elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.edu.it

 miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

7. Fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL, elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg. successivi;
8. Segnalare eventuali alunni/operatori con "fragilità";
9. Fornire elenco operatori/alunni assenti;
10. Comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe/sezione o di operatori;
11. Verificare la corretta compilazione dei certificati medici rilasciati dai pediatri di Libera Scelta o dai Medici di Medicina generale per alunni e/o operatori scolastici;
12. Raccordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico, per la corretta applicazione dell'O.M. n. 18/2020 del Commissario Straordinario per l'Attuazione e il Coordinamento delle Misure di Contenimento e di contrasto dell'emergenza Epidemiologica da COVID 19;
13. Partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D.)

Ambiti di competenza e operativi

1. Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. Sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. Fornire al Dirigente Scolastico un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
4. Cooperare con l'autorità di controllo;
5. Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Regina Ciccarelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)