



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensivo BASIANO

20060 Masate (MI) - Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 - Fax 0295761411 - www.icbasiano.edu.it
miic8ck007@istruzione.it - miic8ck007@pec.istruzione.it

Ai docenti somministratori delle prove INVALSI

Ai collaboratori tecnici

A tutti i docenti della scuola secondaria

Al personale amministrativo

e p.c.

Al sito web

OGGETTO: Organizzazione prove INVALSI CBT - scuola secondaria - 2021-2022

Con la presente si comunica l'organizzazione complessiva delle prove Invalsi CBT, previste per gli studenti delle classi terze della scuola secondaria di I grado di Masate.

Calendario delle somministrazioni

GIORNO	PROVA	ORA	CLASSE/ALUNNI	DOCENTI SOMMINISTRATORI
4/4/2022	ITALIANO	9:00 - 10:30	3A - 24 alunni	Pitino/Formica (Giove)
	ITALIANO	11:00 - 12:30	3B - 20 alunni	Supplente Falcetta/Fiorentino (Giove)
5/4/2022	ITALIANO	9:00 - 10:30	3C - 25 alunni	Baldelli/Maj (Giove-Formica)
	MATEMATICA	11:00 - 12:30	3A - 24 alunni	Sisti/Valenzano (Giove-Sisti)
6/4/2022	MATEMATICA	9:00 - 10:30	3C - 25 alunni	Baldelli/Lagoverde (Giove)
	MATEMATICA	11:00 - 12:30	3B - 20 alunni	Sisti/Supplente Falcetta (Giove)
7/4/2022	INGLESE	9:30 - 11:00	3A - 24 alunni	Pitino/Poma (Formica)
	INGLESE	11:30 - 13:00	3B - 20 alunni	Bruno/Fiorentino (Giove)
8/4/2022	INGLESE	9:00 - 10:30	3C - 25 alunni	Maj/Baldelli (Giove, Tecnico)
	Recupero	11:00 - 12:30	-	Scaturro/Formica (Tecnico Gabriella)
20/21/22 /4 22	Recupero	9:30 - 11:00	-	Verderio/Formica (Giove)

Per gli alunni eventualmente assenti nelle giornate di somministrazione, il recupero della prova potrà essere previsto nei giorni 8, 20, 21 o 22 aprile 2022.

Riunione preliminare

Si comunica che i Docenti somministratori della prima giornata e il Collaboratore tecnico sono convocati il giorno **lunedì 4 aprile 2022, alle ore 7:30, presso l'ufficio attiguo alla segreteria**, per la riunione preliminare alla somministrazione delle prove INVALSI CBT, tenuta dal Dirigente scolastico o dalla Collaboratrice della Dirigente, ins. M. Gabriella Colombo.

Ordine del giorno:

1. Indicazioni per il corretto svolgimento delle prove;
2. Consegna al docente somministratore della prima prova della busta sigillata, contenente gli elenchi studenti con le credenziali per ogni allievo che sostiene la prova;



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) - Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 - Fax 0295761411 - www.icbasiano.edu.it
miic8ck007@istruzione.it - miic8ck007@pec.istruzione.it

3. Consegna della Nota di riservatezza da far firmare ai Docenti somministratori e ai Collaboratori tecnici.

Si informa che la busta sigillata contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione, contiene tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle prove:

- quattro ulteriori buste (una per ogni prova) contrassegnate con il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento, contenenti ciascuna l'Elenco studenti per la somministrazione con le credenziali in 4 copie, una per Italiano, una per Matematica, una per *Inglese-Reading* e una per *Inglese-Listening*, ed una busta vuota più piccola dove, al termine della prova, andranno riposti i talloncini riconsegnati dagli alunni;
- i verbali;
- i fogli timbrati e numerati, a disposizione degli studenti;
- le Note di riservatezza (una per ogni docente somministratore/tecnico).

Le Note di riservatezza dei Docenti somministratori e del Collaboratore tecnico, saranno firmate e riconsegnate all'assistente amministrativo incaricato, sig. ra Daniela Longaretti, al termine di ogni giornata di somministrazione.

Referenti della rilevazione

Sono nominati Referenti della rilevazione:

- Insegnante Maria Gabriella Colombo, Prima Collaboratrice del Dirigente e Referente per la valutazione degli apprendimenti;
- Sig.ra Daniela Longaretti, Assistente Amministrativa, per gli aspetti amministrativi.

I Referenti sono incaricati della predisposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni e, durante lo svolgimento delle prove, supporteranno i docenti per le questioni di carattere amministrativo.

In caso di assenza del Dirigente Scolastico, per ogni giornata di somministrazione, i Referenti della rilevazione sono delegati dalla sottoscritta a consegnare 15 minuti prima dell'inizio delle prove la busta contenente tutta la documentazione al Docente somministratore e a ritirare, dal Docente somministratore dell'ultimo gruppo, tutta la documentazione riposta in busta chiusa e sigillata.

Collaboratori tecnici

I Collaboratori tecnici, nei giorni antecedenti lo svolgimento delle prove, leggeranno il materiale informativo dell'INVALSI (in particolare il manuale "Organizzazione delle prove CBT" allegato) e verificheranno la qualità della connessione internet e le caratteristiche dei computer che saranno utilizzati per le INVALSI.

Nei giorni di svolgimento delle prove, il Collaboratore tecnico dovrà assicurarsi che tutti i computer dell'aula di informatica siano accesi, correttamente funzionanti e con attivo il *link* alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di inglese *Listening*, che siano presenti nell'aula cuffie auricolari funzionanti di proprietà della scuola, da fornire ad alunni che dovessero esserne sprovvisti. Per tutta la durata delle prove, resteranno a disposizione per eventuali problemi tecnici.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) - Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 - Fax 0295761411 - www.icbasiano.edu.it
miic8ck007@istruzione.it - miic8ck007@pec.istruzione.it

Sono nominati Collaboratori tecnici:

- Insegnante Donato Sisti, Funzione Strumentale per la Multimedialità;
- Insegnante Giove Riccardo, referente di plesso;
- Sig. ra Gabriella Nola, Assistente Tecnico.

Docenti somministratori

Sono incaricati della somministrazione e del corretto svolgimento delle prove i docenti indicati nel prospetto di pag. 1.

Nei giorni che precedono la somministrazione delle prove, i Docenti somministratori hanno il compito di:

- Leggere tutto il materiale informativo dell'INVALSI ed in particolare il "Protocollo di somministrazione" ed il "Manuale per il docente somministratore" allegati;
- Informarsi dal Referente di plesso sulle misure organizzative adottate dal Dirigente Scolastico per gli allievi DVA e DSA certificati e, in particolare, della loro presenza o meno nell'aula di informatica.

Il giorno della somministrazione delle prove, i Docenti somministratori hanno il compito di:

- Ritirare la busta con tutta la documentazione, per il secondo e terzo giorno di somministrazione di ciascuna classe, almeno 15 minuti prima dell'inizio della prova;
- Andare nell'aula di informatica con gli alunni, fargli prendere posto;
- Verificare che gli alunni siano sprovvisti di cellulari, in caso contrario farli spegnere, ritirarli e farli posizionare a vista del Docente;
- Aprire la busta e ritagliare le credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;
- Dare agli alunni le istruzioni necessarie all'avvio della prova e invitarli a digitare le credenziali riportate nel talloncino;
- Dare ufficialmente inizio alla prova comunicando che, scaduto il tempo, non sarà più possibile accedere alla prova.
- Ritirare e riporre nell'apposita busta piccola i talloncini utilizzati dagli studenti, al termine della prova di ciascun alunno;
- Annotare nell'apposita sezione dell'Elenco studenti la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova di ciascuno studente;
- Ritirare e distruggere i fogli usati dagli alunni per scrivere eventuali appunti;
- Invitare gli alunni, man mano che terminano la prova, a ritornare ordinatamente in classe;
- Al termine della prova, chiudere la busta con i talloncini usati, con le credenziali non utilizzate e l'Elenco studenti e consegnarla all'assistente amministrativo, incaricato al ritiro del materiale.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO
20060 Masate (MI) - Via Monte Grappa, 16
Tel.0295760871 - Fax 0295761411 - www.icbasiano.edu.it
miic8ck007@istruzione.it - miic8ck007@pec.istruzione.it

Questa procedura dovrà essere rispettata per ogni giorno di somministrazione.

Modalità di svolgimento delle prove

I docenti avranno cura di comunicare agli allievi data e ora di somministrazione di ciascuna prova. Ogni singolo allievo svolgerà le prove INVALSI in tre distinte giornate.

- Le prove si svolgeranno nel laboratorio di informatica e saranno utilizzati i PC in dotazione della scuola, che saranno opportunamente sanificati dai collaboratori scolastici all'inizio e prima dell'ingresso della classe successiva.
- La durata delle prove è di 90 minuti (più 10 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente) per italiano e matematica; 45 minuti per Inglese *Reading* e circa 30 minuti per Inglese *Listening*.
- In caso di necessità, gli alunni dovranno utilizzare i fogli appositamente predisposti; al termine della prova lasceranno sul banco i fogli utilizzati, che il Docente somministratore provvederà a ritirare e distruggere.
- Per lo svolgimento della prova di Inglese Listening tutti gli alunni dovranno essere inoltre provvisti di audio-cuffie di loro proprietà.
- il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, darà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - durante le prove è doveroso mantenere il silenzio;
 - è possibile usare i fogli messi a disposizione dai docenti.

Compiti del docente referente di plesso

Il referente del plesso deve predisporre, ove necessario, le sostituzioni dei Docenti somministratori, e prevedere, in caso di necessità, una nuova calendarizzazione delle prove o date per il recupero delle stesse da parte di allievi assenti.

Si allega il materiale informativo pubblicato dall'Invalsi:

- Protocollo di somministrazione Prove invalsi CBT
- Organizzazione delle Prove invalsi CBT
- Nota informativa per le prove degli alunni con BES
- Indicazioni operative per situazioni problematiche durante le prove

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Regina Ciccarelli
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)