



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – fax 0295761411 – www.icbasiano.gov.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

All'albo di Istituto
All'Albo pretorio on-line
Agli atti amministrativi

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico per l'individuazione della ditta a cui affidare la fornitura di carta in formato A4 e A3 per plessi scolastici dell'Istituto e per gli uffici di segreteria.
CIG. **Z16254DA56.**

Il Dirigente Scolastico

TENUTO CONTO del D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che l'acquisto del materiale per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 ed è quindi possibile ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

TENUTO CONTO che il Consiglio d'Istituto con delibera n. 43 del 23/01/2014 ha fissato pari a € 4.000,00 il limite di spesa previsto dal comma 1 dell'Art. 34 del D.I. 44/2001 per l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi;

CONSIDERATO che questa amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio utilizzato la procedura comparativa prevista dall'art. 34 del D.I. 44/2001 e che pertanto saranno interpellati n. 100 fornitori;

PRESO ATTO dell'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura carta per fotocopie;

TENUTO CONTO che il materiale richiesto è presente all'interno del M.E.P.A. e che pertanto si procederà alla richiesta di offerta (RDO) all'interno del portale Acquistinretepa;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura sarà utilizzato il criterio dell'offerta più bassa in quanto il materiale richiesto ha caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato, nonché dai prezzi di riferimento dell'ANAC;

CONSIDERATA la Delibera numero 839 del 02/10/2018 dell'ANAC relativa all'aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme;

PRESO ATTO del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 78 in data 30/01/2018;

DECRETA

- l'avvio del procedimento per individuare la ditta a cui affidare la fornitura di carta in formato A4 e A3 da destinare ai plessi scolastici dell'Istituto e agli Uffici di Segreteria;
- che ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura sarà utilizzato il criterio del minor costo;
- che la procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici tramite una Richiesta di Offerta (RDO) all'interno del portale Acquistinretepa;
- che l'indagine di mercato sarà effettuata consultando n. 100 operatori presenti nel MEPA per la relativa categoria merceologica, che hanno dichiarato la provincia di Milano come "Area geografica di affari" di proprio interesse, individuati tramite il sorteggio utilizzando l'apposita funzionalità "Sorteggia" presente nel MEPA;
- che l'importo massimo presunto per l'acquisto del materiale è pari a € 1.583,32 escluso IVA;
- che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è individuato il Dirigente Scolastico dott.ssa Elisabetta Rinaldi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Rinaldi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)