



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.02/95760871 – fax 02/95761411

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

**All'albo di Istituto**  
**All'Albo pretorio on-line**  
**Agli atti amministrativi**

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico relativa all'acquisizione in economia di materiale di stampanti, registri, materiale di cancelleria e di primo soccorso sanitario, mediante affidamento diretto nel ME.PA. ai sensi del D.Lgs. 50/2016.  
CIG. **Z8423D6729**.

**Il Dirigente Scolastico**

TENUTO CONTO del D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che l'acquisto del materiale per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 ed è quindi possibile ricorrere all'affidamento diretto;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

TENUTO CONTO che l'art. 34 del D.I. 44/2001 per le attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di € 4.000,00 fissato dal Consiglio d'istituto, delibera n. 43 del 23/01/2014, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;

PRESO ATTO del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 78 in data 30/01/2018;

CONSIDERATA la necessità di acquistare stampati per gli esami di Stato della Scuola Secondaria di Primo Grado, materiale di cancelleria e di primo soccorso;

VERIFICATO che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da CONSIP non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli sopra indicati;

PRESO ATTO che il materiale sopra indicato è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al M.E.P.A. il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto,

## **DECRETA**

- di acquistare dalla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A., Via Bernini 22/A, Parma (PR), all'interno del MEPA, stampati per gli esami di Stato della Scuola Secondaria di Primo Grado, registri, materiale di cancelleria, di primo soccorso e di pulizia;
- d'impegnare all'Aggregato A01 - "Funzionamento amministrativo generale" del Programma Annuale e.f. 2018, la spesa di € 102,42 per l'acquisto del suddetto materiale e di € 22,53 quale somma relativa all'IVA;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Marco Gioachino Cremonesi)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)