



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – fax 0295761411 – www.icbasiano.gov.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

All'albo di Istituto
All'Albo pretorio on-line
Agli atti amministrativi

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico affidamento del servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatrici da destinare all'Ufficio di Segreteria e ai plessi dell'Istituto dal 01/12/2018 al 30/11/2020.

CIG. **Z4F259195A**

Il Dirigente Scolastico

RILEVATA l'esigenza di attivare la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatrici da destinare all'Ufficio di Segreteria e ai plessi dell'Istituto per il periodo dal 01/12/2018 al 30/11/2020;

TENUTO CONTO del D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che l'acquisto del materiale per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 ed è quindi possibile ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

TENUTO CONTO degli art. 45 e 46 del Decreto n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

PRESO ATTO del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 78 in data 30/01/2018;

PRESO ATTO che non sono pervenute offerte in risposta alla RdO n. 2013948 del 13/10/2018 relative al noleggio di n. 5 fotocopiatrici da destinare all'Ufficio di Segreteria e ai plessi dell'Istituto dal 01/12/2018 al 30/11/2020;

PRESO ATTO che non sono pervenute offerte in risposta alla RdO n. 2111103 del 31/10/2018 relative al noleggio di n. 5 fotocopiatrici da destinare all'Ufficio di Segreteria e ai plessi dell'Istituto dal 01/12/2018 al 30/11/2020;

CONSIDERATA la necessità di procedere al noleggio di n. 5 fotocopiatrici da destinare all'Ufficio di Segreteria e ai plessi dell'Istituto dal 01/12/2018 al 30/11/2020;

VERIFICATO	che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da CONSIP non esiste la convenzione avente ad oggetto la fornitura del servizio con le caratteristiche richieste;
PRESO ATTO	che tramite trattativa diretta n. 707646, all'interno del MEPA, è stata richiesta alla ditta Centro Tecnico Ufficio Tofani Gino di Tofani Leonardo un'offerta per il noleggio di n. 5 fotocopiatrici per gli Uffici di segreteria e i plessi scolastici dal 01/12/2018 al 30/11/2020;
TENUTO CONTO	che per la fornitura del servizio sopra riportato la proposta della ditta Centro Tecnico Ufficio Tofani Gino di Tofani Leonardo corrisponde pienamente alle caratteristiche tecniche richieste dall'Istituto Comprensivo;
CONSIDERATO	che l'importo complessivo offerto dalla ditta Centro Tecnico Ufficio Tofani Gino di Tofani Leonardo per il noleggio di n. 5 fotocopiatrici dal 01/12/2018 al 30/11/2020 la risulta pari a € 3.081,92 oltre all'IVA;
TENUTO CONTO	che parte delle risorse del piano del Diritto allo Studio a.s. 2018/2019 e 2019/2020 saranno utilizzate per sostenere la spesa per il noleggio delle fotocopiatrici destinate ai plessi;
TENUTO CONTO	che parte delle risorse Funzionamento amministrativo erogate dal MIUR e.f. 2018 e e.f. 2019 saranno utilizzate per sostenere la spesa per il noleggio della fotocopiatrice destinata agli Uffici di segreteria;

DECRETA

- di affidare alla ditta Centro Tecnico Ufficio Tofani Gino di Tofani Leonardo il servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatrici da destinare all'Ufficio di Segreteria e ai plessi dell'Istituto dal 01/12/2018 al 30/11/2020 per un importo complessivo pari a € 3.081,92 oltre all'IVA;
- d'impegnare all'Aggregato A01 - "Funzionamento amministrativo generale" del Programma Annuale e.f. 2018, la spesa di € 601,00 per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice per gli Uffici di Segreteria e di € 132,22 quale somma relativa all'IVA;
- d'impegnare all'Aggregato A02 - "Funzionamento didattico generale" del Programma Annuale e.f. 2018, la spesa di € 939,96 per il noleggio di n. 4 fotocopiatrici da destinare ai plessi e di € 206,79 quale somma relativa all'IVA.
- d'impegnare all'Aggregato A01 - "Funzionamento amministrativo generale" del Programma Annuale e.f. 2019, la spesa di € 601,00 per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice per gli Uffici di Segreteria e di € 132,22 quale somma relativa all'IVA;
- d'impegnare all'Aggregato A02 - "Funzionamento didattico generale" del Programma Annuale e.f. 2019, la spesa di € 939,96 per il noleggio di n. 4 fotocopiatrici da destinare ai plessi e di € 206,79 quale somma relativa all'IVA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Rinaldi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)