



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – www.icbasiano.gov.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

All'albo di Istituto
Agli atti amministrativi

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico per l'avvio del procedimento per la fornitura di bobine di carta, carta igienica, asciugamani di carta e sacchi raccolta indifferenziata, guanti in lattice e in nitrile per il funzionamento dell'Istituto comprensivo.
CIG. **Z45253E233**.

Il Dirigente Scolastico

RILEVATA l'esigenza di attivare la procedura per l'acquisizione di bobine di carta, carta igienica, asciugamani di carta e sacchi raccolta indifferenziata, guanti in lattice e in nitrile per il funzionamento dell'Istituto comprensivo;

TENUTO CONTO del D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che l'acquisto del materiale per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 ed è quindi possibile ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

TENUTO CONTO degli art. 45 e 46 del Decreto n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

PRESO ATTO del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 78 in data 30/01/2018;

TENUTO CONTO della necessità di acquistare, per il funzionamento dell'Istituto, il seguente materiale:

MATERIALE	QUANTITA'
Bobina carta pura cellulosa 2 veli 800 strappi	600
Carta igienica pura cellulosa 2 veli	360
Carta igienica Maxi Jumbo pura cellulosa 2 veli	300
Carta igienica Mini Jumbo pura cellulosa 2 veli	180
Asciugamani pura cellulosa piegati a C 23x32	40.000
Sacchetti trasparente per raccolta differenziata 50X60 cm	2.000
Guanti pluriuso in lattice felpato interno in cotone 1° qualità con	100

bordino salvagoccia - taglia M	
Guanti pluriuso in lattice felpato interno in cotone 1° qualità con bordino salvagoccia - taglia S	10
Guanti in nitrile col. blu senza polvere ambidestro taglia M Confezione da 100 PZ	80
Guanti in nitrile col. blu senza polvere ambidestro taglia S Confezione da 100 PZ	20
Sapone liquido per la pulizia delle mani 5 kg	120
Occhiale di protezione con ripari laterali	16
Mascherine antipolvere monouso FFP1 con elastico	20
Scopa tipo parigina in plastica per pavimenti	12
Spugna accoppiata	50
Paletta con manico	10
Panno monouso antistatico imbevuto cattura polvere 30x60 cm	3.000
Panno in microfibra per superfici (diversi colori)	20

VERIFICATO

che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da CONSIP non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli sopra indicati;

TENUTO CONTO

che, in riferimento alla manifestazione d'interesse prot. n.7815 del 15/10/2018, la ditta MyO spa è l'unico operatore economico che ha presentato istanza per la fornitura del materiale in oggetto;

DECRETA

- l'avvio del procedimento, tramite Trattativa Diretta sul MEPA, per la fornitura di bobine di carta, carta igienica, asciugamani di carta e sacchi raccolta indifferenziata, guanti in lattici e in nitrile per il funzionamento dell'Istituto comprensivo;
- che l'importo massimo presunto per la fornitura dei materiali è pari a € 4.000,00;
- che il termine di ricezione delle offerte è il 18/12/2018;
- che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è individuato il Dirigente Scolastico dott.ssa Elisabetta Rinaldi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Rinaldi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)