



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – [www.icbasiano.edu.it](http://www.icbasiano.edu.it)

✉ [miic8ck007@istruzione.it](mailto:miic8ck007@istruzione.it) – [miic8ck007@pec.istruzione.it](mailto:miic8ck007@pec.istruzione.it)

Al Sito web/Amministrazione trasparente  
All'albo pretorio online  
Agli atti amministrativi

**Oggetto:** Determina dirigenziale per l'affidamento diretto per la gestione adempimenti di cui alle nuove Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici alla ditta Capital Security, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 353,80 (IVA esclusa).

**CIG: Z2C34A19B8**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per la conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

- VISTO** il Regolamento d'Istituto deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19/12/2019 n. 42, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 95 del 28/01/2021;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Regina Ciccarelli, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

<b>VISTO</b>	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
<b>DATO ATTO</b>	della necessità di affidare l'incarico per la fornitura della documentazione per la gestione adempimenti di cui alle nuove Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
<b>DATO ATTO</b>	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
<b>DATO ATTO</b>	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
<b>CONSIDERATO</b>	che la spesa complessiva per <i>la fornitura</i> in parola è stata stimata in € 290,00, IVA esclusa (€ 353,80, IVA inclusa);
<b>CONSIDERATO</b>	che l'offerta per il servizio di gestione degli adempimenti di cui alle linee guida AGID dell'operatore Capital Security, con sede in MILANO, alla Via Montenapoleone 8, CAP 20121 (partita IVA 10835430967) risponde ai fabbisogni dell'Istituto;
<b>TENUTO CONTO</b>	che il servizio offerto dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 353,80 IVA inclusa, risponde ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto si ritiene che l'offerta sia vantaggiosa e il prezzo risulta congruo in rapporto alla qualità della prestazione fornita;
<b>TENUTO CONTO</b>	che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato, risultando non affidatario, nel precedente affidamento;
<b>TENUTO CONTO</b>	che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha espletato, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);</li> <li>- consultazione del casellario ANAC;</li> </ul> </li> <li>• per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base della autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;</li> <li>• inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;</li> </ul>
<b>TENUTO CONTO</b>	che ai sensi dell'art. 36, comma 6 <i>ter</i> , del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016;
<b>DATO ATTO</b>	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di

- sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto *forniture* comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 290,00, IVA esclusa (pari a € 353,80, IVA inclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

- ✓ le premesse del presente provvedimento sono interamente richiamate e costituiscono parte integrante del presente atto;
- ✓ di autorizzare, per le motivazioni in premessa, l'acquisto del Servizio gestione adempimenti di cui alle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, che entreranno in vigore a far data dal 01/01/2022, con la ditta Capital Security, con sede in MILANO, alla Via Montenapoleone 8, CAP 20121 (partita IVA 10835430967);
- ✓ di attivare la procedura di ORDINE/AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per acquisto del Servizio gestione adempimenti di cui alle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, che entreranno in vigore a far data dal 01/01/2022 per un importo complessivo pari ad € 353,80 (trecentocinquantatré,80) inclusa IVA (€ 290,00 + 63,80 IVA);
- ✓ di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fattura in formato elettronico sul codice UFEVQN con il CIG Z2C34A19B8 e a seguito di verifica di certificazione DURC da effettuare da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- ✓ di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Regina Ciccarelli;
- ✓ di imputare la spesa prevista per l'acquisto del Servizio gestione adempimenti di cui alle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici al Programma Annuale del corrente anno finanziario 2021 all'Aggregato A01.1 funzionamento generale e decoro della scuola;
- ✓ di pubblicare il presente atto secondo quanto disposto dalla normativa vigente, sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio online, a norma dell'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Regina Ciccarelli

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)