



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BASIANO

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – fax 0295761411 – www.icbasiano.gov.it

✉ miic8ck007@istruzione.it – miic8ck007@pec.istruzione.it

All'albo di Istituto
All'Albo pretorio on-line
Agli atti amministrativi

OGGETTO: Determina del Dirigente Scolastico relativa all'acquisizione del servizio di noleggio di fotocopiatrici per gli Uffici di Segreteria e i plessi per il periodo 01/09/2018 – 30/11/2018, mediante trattativa diretta nel ME.PA., ai sensi del D.Lgs. 50/2016.
CIG. **ZE025413D2**.

Il Dirigente Scolastico

- TENUTO CONTO del D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- TENUTO CONTO che l'acquisto del materiale per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 ed è quindi possibile ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- TENUTO CONTO che il Consiglio d'Istituto con delibera n. 43 del 23/01/2014 ha fissato pari a € 4.000,00 il limite di spesa previsto dal comma 1 dell'Art. 34 del D.I. 44/2001 per l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi;
- PRESO ATTO del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 78 in data 30/01/2018;
- VERIFICATO che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da CONSIP non esiste la convenzione avente ad oggetto il servizio comparabile con quelli sopra indicati;
- PRESO ATTO che tramite RdO n. 1548927 era stata effettuata, all'interno del MEPA, una richiesta di offerta per il noleggio di n. 5 fotocopiatrici per gli Uffici di Segreteria e per i plessi per il periodo 02/05/2017 – 02/05/2018;
- TENUTO CONTO che sulla base alle offerte presentate è stato aggiudicato alla ditta Centro Tecnico Ufficio Tofani Gino di Tofani Leonardo il noleggio di n. 5 fotocopiatrici per il periodo 02/05/2017 – 02/05/2018
- CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatrici fino al 30/11/2018 nelle more di definizione delle caratteristiche tecniche di un contratto di noleggio di durata pluriennale;
- PRESO ATTO dell'espletamento della procedura per Trattativa Diretta sul MEPA n. 640760, relativa alla proroga del noleggio di n. 5 fotocopiatrici per gli Uffici di Segreteria

e i Plessi fino al 30/11/2018;

DECRETA

- di aggiudicare al prezzo di € 385,25 alla ditta Centro Tecnico Ufficio Tofani Gino di Tofani Leonardo, il noleggio di n. 5 fotocopiatrici per gli Uffici di Segreteria e i plessi;
- d'impegnare all'Aggregato A01 - "Funzionamento amministrativo generale" del Programma Annuale e.f. 2018, la spesa di € 150,25 per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice per gli Uffici di Segreteria e di € 33,06 quale somma relativa all'IVA;
- d'impegnare all'Aggregato A02 - "Funzionamento didattico generale" del Programma Annuale e.f. 2018, la spesa di € 235,00 per il noleggio di n. 4 fotocopiatrici da destinare ai plessi e di € 51,7 quale somma relativa all'IVA;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Rinaldi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)