



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO BASIANO**

20060 Masate (MI) – Via Monte Grappa, 16

Tel.0295760871 – Fax 0295761411 – [www.icbasiano.edu.it](http://www.icbasiano.edu.it)

✉ [miic8ck007@istruzione.it](mailto:miic8ck007@istruzione.it) – [miic8ck007@pec.istruzione.it](mailto:miic8ck007@pec.istruzione.it)

Al sito web  
All'albo on line  
Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Decreto avvio procedimento per l'affidamento diretto per la fornitura di materiale didattico e di cancelleria da destinare ai plessi e agli uffici di segreteria, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/ 2023, mediante Trattativa Diretta su MEPA per un importo contrattuale pari ad € 2.950,00 IVA esclusa.

**CIG Z293C4071D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede la nomina di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, all'avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto;

RITENUTO che la Prof.ssa Daniela Favetta, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'Allegato I.2 Attività del RUP

TENUTO CONTO	(art. 15, comma 5, del codice); che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;";
VISTO	il Regolamento d'Istituto deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19/12/2019 n. 42, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria;
VISTO	il Regolamento per l'affidamento di acquisti sotto soglia comunitaria deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 04/07/2023 n. 73;
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
VISTO	il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 52 del 14/02/2023;
VISTA	che la procedura per la fornitura di materiale didattico e di cancelleria da destinare ai plessi dell'Istituto e agli Uffici di Segreteria avviato con Determina Prot. 0008262/U del 25/08/2023 è stata revocata per incongruità rispetto alla richiesta;
CONSIDERATA	pertanto la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici;
CONSIDERATA	la specificità dei prodotti da acquistare;
CONSIDERATO	che la ditta DALL'AGLIO FABIO S.N.C. DI DALL'AGLIO ERIKA E PAOLA E C. propone nel proprio catalogo MEPA materiale didattico e di cancelleria richiesto dal personale docente dei plessi e necessario al funzionamento dell'Istituto Comprensivo;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si determina l'avvio della procedura tesa all'affidamento diretto tramite Trattativa Diretta con la ditta DALL'AGLIO FABIO S.N.C. DI DALL'AGLIO ERIKA E PAOLA E C..

La Trattativa Diretta avrà come oggetto la fornitura di materiale didattico e di cancelleria da destinare ai plessi dell'Istituto e agli uffici di segreteria.

**Art. 3**

L'importo massimo oggetto della spesa, messo a base d'asta per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 2.950,00 (tremila/00) esclusa IVA.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2023, nell'Attività A02 per il materiale destinato agli uffici di segreteria, nell'Attività A03 per il materiale destinato ai plessi.

**Art. 4**

Le condizioni di affidamento e la necessaria informativa al fornitore sono contenute nella richiesta di offerta.

**Art. 5**

Ai sensi l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Favetta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Daniela Favetta

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)