



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



## Informazioni avviso/decreto

### Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

### Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

### Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

### Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

### Importo totale richiesto per il progetto

37.316,36 €

## Dati del proponente

### Denominazione scuola/ITS

IC BASIANO

### Codice meccanografico scuola/Codice ITS

MIIC8CK007

### Città

MASATE

### Provincia

MILANO

## Legale Rappresentante

### Nome

DANIELA

### Cognome

FAVETTA

### Codice fiscale

FVTDNL72S46F839Y

### Email

dsfavetta@icbasiano.edu.it

### Telefono

0295760871

## Referente del progetto

### Nome

DANIELA

### Cognome

FAVETTA

### Codice Fiscale

FVTDNL72S46F839Y

## Informazioni progetto

### Codice CUP

I34D23005180006

### Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-40842

#### Titolo progetto

Pensa, crea e migliora!

#### Descrizione progetto

La preparazione del personale scolastico gioca un ruolo cruciale per affrontare la transizione digitale nel processo di innovazione delle istituzioni educative. Sebbene la scuola disponga di risorse e attrezzature tecnologiche, è essenziale approfondire il modo in cui queste possono essere utilizzate con efficacia per migliorare l'apprendimento degli studenti e promuovere un cambiamento integrato rispetto ai metodi tradizionali, coinvolgendo maggiormente gli studenti stessi. Oltre agli insegnanti, sarà data importanza anche alla digitalizzazione del personale non docente per quanto riguarda la gestione quotidiana e organizzativa dell'istituto. Una parte significativa della formazione sulla transizione digitale sarà dedicata all'istruzione degli insegnanti sulle metodologie innovative, integrate con l'uso del digitale, nonché sull'utilizzo degli strumenti digitali già disponibili all'interno della scuola. Gli obiettivi del progetto di formazione completa includono il raggiungimento di competenze digitali avanzate in conformità con i framework DigComp 2.2 e DigCompEdu, nonché la trasformazione di tali competenze in strategie didattiche pratiche e innovative per tutti i livelli scolastici. Per quanto riguarda il personale non docente, ci si concentrerà sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e sulla gestione dei dati e della privacy.

#### Data inizio progetto prevista

07/12/2023

#### Data fine progetto prevista

30/09/2025

## Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

#### Intervento:

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

#### Descrizione:

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

#### Partner

No

### Attività associate all'intervento

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		3.057,60 €	2	Compilato	6.115,20 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	2.620,80 €	10	Compilato	26.208,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	4.993,16 €	1	Completato	4.993,16 €

## Progetto

### **Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.**

Il progetto di Istituto, coerentemente con le linee guida del PTOF, inserisce tra i suoi progetti la promozione della competenza in campo STEM, digitale, creativo e pratico per il personale docente. Le aree di interessamento possono essere l'uso di nuove tecnologie e la conseguente formazione in merito, ai fini di una migliore fruizione da parte degli studenti e del personale stesso. Il personale scolastico pertanto deve essere formato anche sull'utilizzo delle piattaforme digitali per poterle utilizzare al meglio e creare dei materiali più accattivanti ed efficaci per gli studenti. Altra formazione importante è nell'area del digital storytelling e nella digital creativity. Si propone il potenziamento dell'utilizzo di strumenti per le discipline STEM, attraverso la conoscenza di applicazioni, di software di simulazione, di piattaforme educative, grazie a laboratori di tinkering e di robotica. La formazione prevede sia corsi pratici su come utilizzare kit di robotica educativa e schede di prototipazione, sia attività di coding, tinkering, making, ai fini di stimolare il pensiero critico e la creatività degli studenti. Oltre allo sviluppo delle competenze tecnologiche verrà data centralità alle attività manuali, attraverso l'implementazione dell'apprendimento sperimentale e laboratoriale. Ultima area presa in considerazione è quella della valutazione digitale degli studenti, attraverso la realizzazione di prodotti multimediali e lo svolgimento di prove somministrate online. Il personale amministrativo e i collaboratori scolastici si formeranno in campo digitale. Al personale ATA (collaboratori scolastici) verranno proposti corsi base di formazione in ambito tecnologico affinché possano utilizzare in modo più efficace i vari applicativi in uso nell'Istituto; il personale amministrativo, invece, attuerà una formazione sulle tecniche di redazione degli atti amministrativi, una sull'acquisizione di conoscenze sulle procedure amministrative, la gestione dei documenti e le normative specifiche (gestione archivi, normativa trasparenza, accesso agli atti).

### **Ambiti tematici della formazione programmata**

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali

- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

**Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.**

Il piano di formazione complessivo comprende: -Percorsi di formazione mirati per il personale docente volti a potenziare le competenze in ambito STEM, sull'utilizzo della didattica digitale e delle tecnologie e sullo storytelling con rilascio finale di specifica attestazione. Tali percorsi, aperti a più di 15 corsisti e articolati anche in più moduli, saranno organizzati in modalità online e/o blended; offrendo anche la possibilità di lezioni frontali e laboratori pratici. -Saranno previsti inoltre dei laboratori di formazione su campo consistenti in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, ai fini di ampliare competenze pratiche per l'utilizzo di strumenti digitali, per la programmazione e per lo sviluppo di progetti multimediali. Per il personale amministrativo si svolgeranno laboratori specifici sull'uso di strumenti digitali per la gestione amministrativa della scuola, sulla comunicazione digitale con genitori e studenti e sull'implementazione di soluzioni tecnologiche per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi offerti. I laboratori, articolati in cicli di più incontri, saranno destinati a gruppi di almeno 5 corsisti che conseguiranno l'attestato finale. Per rilevare le esigenze formative relative sia ai percorsi di formazione sia ai laboratori di formazione sul campo saranno coinvolti direttamente i dipartimenti disciplinari/team e il personale ATA target dell'intero progetto.

**Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.**

Attualmente, non sono previste partnership con altri Istituti, centri di ricerca o organizzazioni specializzate nell'ambito dell'innovazione digitale e dell'educazione scolastica. Durante la fase di implementazione, potrebbero essere considerate collaborazioni con enti che dimostrino competenza e capacità di approfondimento nelle attività coinvolte, previa selezione accurata.

**Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

La comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie e delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo- amministrativo (Ds, Dsga, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastiche. Il lavoro della comunità di pratiche sarà orientato verso il raccordo con altre scuole a livello locale per lo scambio di buone pratiche. Per la componente docenti, i tutor svolgeranno una funzione di raccordo coi dipartimenti disciplinari e con i team al fine di raccogliere esigenze formative e di trasformarle in azioni concrete e utili alla comunità scolastica. Per la componente ATA il tutor raccoglierà le esigenze formative dei vari uffici e delle varie articolazioni dell'amministrazione contribuendo così alla crescita amministrativa della scuola. I partecipanti alla comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

## Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

### Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

### Ulteriori dettagli

#### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

15

### Dati finanziari

#### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	14	2.184,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				873,60 €
				Importo totale attività	3.057,60 €

#### Numero di edizioni dell'attività

2

#### Numero di partecipanti complessivi alle attività

30

#### Importo totale (numero edizioni)

6.115,20 €

## Attività: Laboratori di formazione sul campo

## Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

## Ulteriori dettagli

### Numero di partecipanti per ciascuna edizione

5

## Dati finanziari

### Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	12	1.872,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				748,80 €
			Importo totale attività		2.620,80 €

### Numero di edizioni dell'attività

10

### Numero di partecipanti complessivi alle attività

50

### Importo totale (numero edizioni)

26.208,00 €

## Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

### Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

## Dati finanziari

## Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	146.85	4.993,16 €
				Importo totale attività	4.992,90 €

## Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

## Target

## Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	48	T4	2025

## Dati sull'inoltro

### Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

#### Data

28/02/2024

#### IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma digitale del Legale rappresentante.